

## **ПОЛОЖЕНИЕ об урегулировании конфликта интересов**

### I. Общие положения.

#### 1. Термины и определения.

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Комиссия – образованная приказом Общества комиссия АО «ЦМКБ «Алмаз» по соблюдению норм корпоративной этики и регулированию конфликта интересов;

Личная заинтересованность – возможность получения дохода в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники и руководители АО «ЦМКБ «Алмаз» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Общество – АО «ЦМКБ «Алмаз»;

Руководитель по направлению деятельности – руководитель отдельного структурного подразделения, находящийся в непосредственном подчинении заместителя генерального директора (по направлениям деятельности), главного инженера или генерального директора;

Работник - физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом;

Руководители Общества – работники, замещающие в Обществе должности: генеральный директор, главный инженер, заместитель генерального директора (по направлениям деятельности), главный бухгалтер.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АО «ЦМКБ «Алмаз» и локальными актами АО «ЦМКБ «Алмаз».

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

4. Работники Общества обязаны уведомлять в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением, о возникновении или возможности появления конфликта интересов.

5. Настоящее положение доводится начальником бюро кадров до сведения вновь принимаемых работников Общества под роспись и размещается отделом научно-технической информации, интеллектуальной собственности и рекламно-выставочной деятельности (отдел 17) на сайте Общества.

6. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут инициироваться Комиссией, любым структурным подразделением, комиссией АО «ЦМКБ «Алмаз» по противодействию коррупции через начальника бюро кадров.

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора Общества.

7. При вступлении настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивает силу и АО «ЦМКБ «Алмаз» (до внесения изменений в настоящее Положение) руководствуется законодательством Российской Федерации.

8. Работники Общества, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, руководствуются действующими в Обществе требованиями по защите коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

9. Умышленное неприятие работников Общества, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность указанного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Основные принципы урегулирования конфликтов интересов.

1. Обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2. Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

3. Приоритетность применения предупредительных мер.

4. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Общества при выявлении и урегулировании каждого случая конфликта интересов.

5. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.

6. Защита работника от преследований в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

## III. Порядок сбора, проверки и урегулирования конфликта интересов.

1. Ответственный за проверку сведений о конфликте интересов является Заместитель генерального директора по безопасности.

2. Раскрытие сведений о конфликте интересов.

В Обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения у работника конфликта интересов;

раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации работников;

ежегодное раскрытие сведений по состоянию 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование) работников, замещающих должности согласно утвержденному приказом АО «ЦМКБ «Алмаз» перечню должностей, связанных с

коррупционными рисками (коррупциогенные должности) должностей АО «ЦМКБ «Алмаз», при замещении которых требуется ежегодное декларирование конфликта интересов (далее – перечень).

3. Раскрытие работником сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложениям № 1 и 2.

4. Рассылку деклараций конфликта интересов производит начальник бюро кадров.

Кандидатам на замещение вакантной должности в Обществе декларацию конфликта интересов кандидата (далее – декларация кандидата) по форме согласно приложению № 1.

Работника Общества декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению № 2.

Рассылка работникам общества при ежегодном декларировании производится согласно перечню ежегодно до 15 декабря текущего года. В остальных случаях – по мере возникновения необходимости.

5. Работники Общества заполняют декларации, подписывают у руководителя по направлению деятельности, который проводит проверку полноты их заполнения, и передают начальнику бюро кадров.

При разовом раскрытии сведений по мере возникновения у работника конфликта интересов он заполняет декларацию конфликта интересов в течение трех дней, следующих за днем, в котором возник и (или) был выявлен конфликт интересов, подписывает у руководителя по направлению деятельности и направляет Заместителю генерального директора по безопасности.

6. Срок заполнения и сдачи деклараций начальнику бюро кадров:

до 31 декабря текущего года работниками Общества – при ежегодном декларировании;

в течение трех рабочих дней с момента получения деклараций согласно п.4 раздела III – в остальных случаях раскрытия сведений о конфликте интересов.

7. Начальник бюро кадров осуществляет сбор деклараций и их направление для проверки Заместителю генерального директора по безопасности:

до 31 января следующего года – при ежегодном декларировании;

в течение трех рабочих дней со дня получения от работника декларации – в остальных случаях раскрытия сведений о конфликте интересов.

8. Проверку деклараций осуществляет Заместитель генерального директора с привлечением при необходимости иных структурных подразделений Общества.

Заместитель генерального директора по безопасности:

рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества в случае потенциального риска конфликта интересов;

в случае необходимости организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов;

подготавливает по результатам проверки итоговое заключение о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов (далее – заключение Заместителя генерального директора по безопасности).

Заключение Заместителя генерального директора по безопасности должно содержать:

сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов;

рекомендуемые для применения меры по урегулированию конфликта интересов.

9. Срок проведения проверки Заместителем генерального директора по безопасности:

до 31 марта текущего года – при ежегодном декларировании работников Общества;

до 10 рабочих дней с момента получения декларации – в остальных случаях раскрытия сведений о конфликте интересов. В случае, если при рассмотрении материалов направлялись запросы в государственные органы и организации, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по согласованию с начальником бюро кадров.

10. Результаты проверки деклараций в виде заключения и оригиналы деклараций Заместитель генерального директора по безопасности направляет начальнику бюро кадров.

При выявлении признаков конфликта интересов информация, содержащаяся в заключении, докладывается Генеральному директору АО «ЦМКБ «Алмаз» и заключение направляется в Комиссию.

11. Решение о признании конфликта интересов принимает Комиссия по результатам оценки информации, содержащейся в заключении Заместителя генерального директора по безопасности.

12. Урегулирование конфликта интересов осуществляется Комиссией.

13. По завершении процесса декларирования оригиналы деклараций хранятся в бюро кадров в личном деле работников.

## Приложение № 1

к Положению об урегулировании  
конфликтов интересов

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов кандидата**

Настоящая декларация содержит два раздела. Кандидат обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования АО «ЦМКБ «Алмаз». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Хранение и уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в АО «ЦМКБ «Алмаз».

Кому: (указываются ФИО и должность)	
От кого: (ФИО кандидата, заполнившего декларацию)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

**Раздел 1**

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения по всем ответам «ДА» в пункте Б раздела 2 декларации. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организации, с которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – лица, состоящие в близком родстве или свойстве).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники и руководитель АО «ЦМКБ «Алмаз» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### **Внешние интересы или активы**

1. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ  ДА

2. Владеете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

2.1. В активах АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

2.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ЦМКБ «Алмаз» (контрагенте, подрядчике, клиенте)?

Ответ: НЕТ  ДА

2.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ЦМКБ «Алмаз» или ведет переговоры с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

2.4. В деятельности юридического или физического лица – конкурента АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

2.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или

арбитражном разбирательстве с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

2.6.В активах иных юридических лиц или индивидуального предпринимателя?

Ответ: НЕТ  ДА

3.Являетесь ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

3.1.В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «ЦМКБ «Алмаз» или ведет переговоры с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

3.3. В компании-конкуренте АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

3.4.В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

4. Участвуете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО «ЦМКБ «Алмаз», в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имуществ) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

Ответ: НЕТ  ДА

#### **Взаимоотношения с государственными служащими**

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо, государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или получения льготных условий для бизнеса?

Ответ: НЕТ  ДА

#### **Равные права работников**

6. Работают ли в АО «ЦМКБ «Алмаз» лица, состоящие с Вами в



Подписывая настоящую декларацию, я подтверждаю, что:

настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия;

информация, указанная мною в декларации, предоставлена АО «ЦМКБ «Алмаз» с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными;

я ознакомлен(а) с Перечнем инсайдерской информации АО «ЦМКБ «Алмаз», размещенном в корпоративной сети АО «ЦМКБ «Алмаз».

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

Проверено

Заместитель генерального директора по безопасности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 2

к Положению об урегулировании  
конфликтов интересов

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов декларанта**

Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его руководителем по направлению деятельности. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования АО «ЦМКБ «Алмаз». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьими сторонами и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в АО «ЦМКБ «Алмаз».

**Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом корпоративной этики работников АО «ЦМКБ «Алмаз», Антикоррупционной политикой АО «ЦМКБ «Алмаз», Положением «Об урегулировании конфликта интересов» и Положением « О порядке сообщения работниками АО «ЦМКБ «Алмаз» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность, подразделение	

Дата заполнения	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

### Раздел 1

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения по всем ответам «ДА» в пункте Б раздела декларации. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организации, с которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – лица, состоящие в близком родстве или свойстве).

#### Внешние интересы или активы

1. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ  ДА

2. Владеете ли Вы и (или) лица состоящие с Вами в близком родстве или свойстве прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

2.1. В активах АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

2.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

2.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ЦМКБ «Алмаз» или ведет переговоры с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

2.4. В деятельности юридического или физического лица – конкурента АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

2.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

2.6. В активах иных юридических лиц или индивидуального предпринимателя?

Ответ: НЕТ  ДА

3. Являетесь ли ВЫ и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «ЦМКБ «Алмаз» или ведет переговоры с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

3.3. В компании-конкуренте АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

4. Участвуете ли ВЫ и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО «ЦМКБ «Алмаз», в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имуществ) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

Ответ: НЕТ  ДА

#### **Личные интересы и честное ведение бизнеса**

1. Участвовали ВЫ в какой-либо сделке от лица АО «ЦМКБ «Алмаз» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой ВЫ и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ  ДА

2. Получали ли ВЫ и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, когда-либо от контрагента либо третьих лиц денежные средства или

иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между АО «ЦМКБ «Алмаз» и другим предприятием (например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «ЦМКБ «Алмаз»)?

Ответ: НЕТ  ДА

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи АО «ЦМКБ «Алмаз», которые могли бы быть истолкованы как несоответствующие условиям коммерческой сделки между АО «ЦМКБ «Алмаз» и другим предприятием или нарушающие законные интересы АО «ЦМКБ «Алмаз» (например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО «ЦМКБ «Алмаз»)?

Ответ: НЕТ  ДА

### **Взаимоотношения с государственными служащими**

4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей (напрямую или через третье лицо) государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

### **Инсайдерская информация**

5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о АО «ЦМКБ «Алмаз»:

которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг АО «ЦМКБ «Алмаз» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?

Ответ: НЕТ  ДА

с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг АО «ЦМКБ «Алмаз» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ  ДА

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах иным лицам или компаниям какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащую АО «ЦМКБ «Алмаз» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для АО «ЦМКБ «Алмаз» во время исполнения своих обязанностей?

Ответ: НЕТ  ДА

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах иным лицам и компаниям какую-либо иную связанную с АО «ЦМКБ «Алмаз» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ  ДА

### **Ресурсы АО «ЦМКБ «Алмаз»**

8. Использовали ли Вы средства АО «ЦМКБ «Алмаз», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «ЦМКБ «Алмаз» или вызвать конфликт с интересами АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «ЦМКБ «Алмаз» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям АО «ЦМКБ «Алмаз» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

### **Равные права работников**

10. Работают ли под Вашим прямым руководством в АО «ЦМКБ «Алмаз» лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве?

Ответ: НЕТ  ДА

11. Работают ли в АО «ЦМКБ «Алмаз» лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ  ДА

12. Оказывали ли Вы протекцию лицам, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, при приеме их на работу в АО «ЦМКБ «Алмаз»?

Ответ: НЕТ  ДА

13. Давали ли Вы оценку работе лицам, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность в АО «ЦМКБ «Алмаз», определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ  ДА

### **Подарки и деловое гостеприимство**

14. Нарушали ли Вы требования «Положения о порядке сообщения работниками АО «ЦМКБ «Алмаз» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»?

Ответ: НЕТ  ДА

**Другие вопросы**

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ  ДА

**Раздел 2**

**Декларация о доходах**

16. Получали Вы доходы не по месту основной работы за отчетный период?

Ответ: НЕТ  ДА

В случае ответ «ДА» указать источник доходов.

\_\_\_\_\_

**Заявление**

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей декларации.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Или:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Подписывая настоящую декларацию, я подтверждаю, что:

настоящая декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия;

информация, указанная мною в декларации, предоставлена АО «ЦМКБ «Алмаз» с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными;

я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации АО «ЦМКБ «Алмаз», размещенном в корпоративной сети АО «ЦМКБ «Алмаз».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### Раздел 3

(заполняется Руководителем по направлению деятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата, Ф.И.О. и подпись Руководителя по направлению деятельности)

Решение	Дата, подпись
Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами АО «ЦМКБ «Алмаз»	
Я ограничил работнику доступ к информации АО «ЦМКБ «Алмаз», которая может иметь отношение к личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций	

работника (указать, каких обязанностей)	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе АО «ЦМКБ «Алмаз» за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является	

Проверено

Заместитель генерального директора по безопасности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.