

**Закупочная документация  
утверждена на заседании Единой постоянно  
действующей закупочной комиссии  
АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2**

**«18» июня 2018 г. Протокол № 163/зд**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
В ОТКРЫТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Выполнение работ по проведению инженерных изысканий и разработке проектно-  
сметной документации на строительство производственных объектов  
(в редакции № 2)**

Номер в Плане закупок на 2018 г. - \_29\_

г. Санкт-Петербург  
2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Правовой статус процедур и документов	3
1.2. Общие сведения о проведении процедуры	3
1.3. Требования к закупаемой продукции	4
1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	4
1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции	4
1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП	4
1.7. Обеспечение заявки	5
1.8. Сведения о наличии предпочтений, предоставляемым участникам	6
1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре	6
1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	7
1.11. Привлечение субподрядчиков	8
1.12. Возможность отказа от проведения процедуры и заключения договора	8
1.13. Обжалование	8
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК	9
2.1. Требования к участникам	9
2.2. Порядок подготовки заявок	9
2.3. Срок действия заявки	10
2.4. Требования к заявке участника	10
2.5. Язык заявки	11
2.6. Валюта заявки	11
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ	12
3.1. Общий порядок проведения процедуры	12
3.2. Внесение изменений в документацию	12
3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений	12
3.4. Рассмотрение заявок участников и принятие решений по итогам процедуры	13
3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	14
3.6. Признание закупочной процедуры несостоявшейся	15
3.7. Переторжка	15
3.8. Заключение договора	15
3.9. Дополнительные требования к коллективным участникам	16
3.10. Обеспечение исполнения договора	17
3.11. Обеспечение возврата аванса	19
3.12. Обеспечение гарантийных обязательств	19
3.13. Альтернативные предложения	19
3.14. Исполнение, изменение и расторжение договора	20
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАКУПКИ	35
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	39
РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	58
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	73
Форма 1. Письмо - заявка на участие в закупочной процедуре	73
Форма 2. Сведения об участнике закупки	76
Форма 2.1. Подтверждение участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных	78
Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных	79
Форма 3. Техническое предложение	80
Форма 4. Опыт выполнения работ	83
Форма 5. Обеспеченность трудовыми ресурсами	84
Форма 6. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	85
Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного участника	86
Форма 8. План распределения объемов поставки продукции	87
Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации	88
Форма 10. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	89

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

### 1.1. Правовой статус процедур и документов

1.1.1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» и Порядком проведения процедур закупки АО «ЦМКБ «Алмаз», утвержденными решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз» 16.02.2016 г., протокол № 7/15-16 (в редакции с изменениями, утвержденными решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз» от 17.11.2016 г. №7/16-17, от 29.03.2017 г. № 12/16-17, от 11.04.2017 г. № 13/16-17), и другими нормативными актами.

1.1.2. Данная процедура не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.1.3. Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.1.4. При определении условий договора используются следующие документы:

- 1) протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке участника, с которым заключается договор);
- 2) протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- 3) извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- 4) заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.1.5. Иные документы Заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

### 1.2. Общие сведения о проведении процедуры

1.2.1. Заказчик и организатор закупочной процедуры Извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение), размещенным на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) и закупочной документацией для проведения открытого запроса предложений в электронной форме (далее – документация) (здесь и далее указываются разделы настоящей документации) приглашает всех заинтересованных лиц к участию в процедуре открытого запроса предложений в электронной форме (далее – процедура) на поставку товаров, работ, услуг (далее – продукция) для нужд Заказчика.

Участником процедуры закупки (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.2. Общие требования к порядку проведения процедуры, общие требования к документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям, изложены в Разделе 3 «Порядок проведения процедуры» настоящей документации.

Требования к участию в проводимой процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре, предоставляемыми участниками, требования к исполнению условий договора, порядку и форме оплаты изложены в Разделе 4 «Информационная карта» настоящей документации.

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации.

Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в Разделе 6 настоящей документации.

Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 7 настоящей документации.

1.2.3. Сведения о Заказчике указаны в пункте 1 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

Сведения об Организаторе процедуры (далее - Организатор) указаны в пункте 2 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

Сведения о контактных лицах Заказчика и Организатора указаны в пункте 3 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

1.2.4. Сведения о способе и форме процедуры также указаны в пункте 4 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

1.2.5. Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – извещение) и закупочная документация размещаются в ЕИС и на электронной торговой площадке (далее – ЭТП), адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика/Организатора закупки с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 4.5 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).

Дополнительно извещение о проведении процедуры может быть размещено в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.2.6. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала ЭТП.

1.2.7. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры. Участник не вправе требовать от Заказчика процедуры компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

Победитель закупки дополнительно несет все расходы с заключением и исполнением договора.

### **1.3. Требования к закупаемой продукции**

1.3.1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

1.3.2. Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 7 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

1.3.3. Технические требования к продукции изложены в Разделе 5 «Техническая часть» настоящей документации.

1.3.4. Специальные требования к продукции, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 8 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

### **1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная Заказчиком, включает в себя все затраты и расходы, связанные с выполнением условий договора, который является предметом процедуры

1.4.4. Требования к порядку формирования цены договора (цены лота) указаны в пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

### **1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции**

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам проведенной процедуры, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты продукции указаны в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

### **1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП**

1.6.1. Настоящий запрос предложений проводится с использованием функционала ЭТП.

1.6.2. Для участия в процедуре участник должен пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с условиями и порядком регистрации ЭТП.

1.6.3. Порядок регистрации на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

1.6.4. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

### **1.7. Обеспечение заявки**

1.7.1. Необходимость предоставления участниками обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

1.7.2. Если в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации содержится требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки, участники в составе заявки на участие в процедуре предоставляют такое обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях, но не превышающую 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

1.7.3. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника закупки на счет Заказчика, указанный в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации. Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре.

1.7.4. Факт внесения участником обеспечения заявки подтверждается платежным поручением с отметкой банка, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, или копией такого поручения.

1.7.5. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки на участие в процедуре.

1.7.6. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв;
- 3) подписания протокола открытия доступа к заявкам - участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок - участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания итогового протокола - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве победителей процедуры закупки/участника несостоявшейся конкурентной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки (единственному поставщику/участнику несостоявшейся закупочной процедуры);
- 7) со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки - единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям закупочной документации;
- 9) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

1.7.7. В случае уклонения победителя процедуры (единственного поставщика, участника несостоявшейся процедуры) от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

1.7.8. В случае уклонения участника, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

1.7.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре денежные средства участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре.

## **1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам**

1.8.1. Сведения о предоставлении Заказчиком преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в закупочной процедуре указывается **в пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта** настоящей документации.

## **1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре**

1.9.1. В соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ Правительство Российской Федерации Заказчик вправе установить особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в процедуре закупки.

1.9.2. В общем случае субъекты малого и среднего предпринимательства участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками, за исключением случая установления Организатором соответствующих особенностей участия субъектов МСП, которые указаны в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.9.3. В случае если, участниками закупки, могут быть **только субъекты малого и среднего предпринимательства**, информация об этом указывается Заказчиком (Организатором закупки) в Извещении о проведении закупочной процедуры и в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

Участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ). В этом случае участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.4. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки и в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта»** требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае установления требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме (приведенной в Раздел 7 настоящей документации) с указанием в нем следующих сведений:

- а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);
- б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);
- г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

1.9.4.1. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с требованиями настоящего раздела, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.4.2. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

1.9.5. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 1.9.4 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.

1.9.6. Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 1.9.4 по раскрытию информации.

1.9.7. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.

1.9.8. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.9. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявку на участие в закупке;

б) заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящей документацией, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.9.10. Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение, принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектом малого и среднего предпринимательства, а также осуществить закупку на общих основаниях.

1.9.11. В случаях, установленных законодательством, Организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

## **1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1.10.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

1.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре.

1.10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 1.10.1, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.10.4. Участник в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.10.5. Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.10.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры;
- 2) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в процедуре, представленной участником, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции.

1.10.7. Сведения об установлении приоритета указаны в **пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

### **1.11. Привлечение субподрядчиков**

1.11.1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.

### **1.12. Возможность отказа от проведения процедуры и заключения договора**

1.12.1. Организатор вправе завершить процедуру без определения победителя в любое время до подведения итогов процедуры (в случае проведения многолотовой процедуры – по любому из лотов), разместив извещение об этом в ЕИС и на ЭТП.

В случае прекращения закупочной процедуры после подачи заявок, такое решение указывается до подведения итогов закупки в протоколе рассмотрения заявок.

1.12.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.

1.12.3. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

### **1.13. Обжалование**

1.13.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и участниками своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 2. Требования к участникам и оформлению заявок

### 2.1. Требования к участникам

2.1.1. Участник, претендующий на победу в настоящей процедуре, должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям, указанным в *пункте 16 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;
- 5) сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Специальные требования, предъявляемые к участнику в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры, указаны в *пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

2.1.3. Квалификационные требования: требования к профессиональной компетентности, финансовым ресурсам, наличию оборудования и другим материальным возможностям, опыту и репутации, а также к наличию людских (трудовых) ресурсов, необходимых для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, а также к наличию действующей системы менеджмента качества, системы управления охраной труда, указаны в *пункте 18 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

### 2.2. Порядок подготовки заявок

2.2.1. Участник должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в *пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

2.2.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного участника в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого участника, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются. Подача альтернативной заявки, наравне с основной, в порядке, предусмотренном в пункте 3.13 Раздела 3 документации, не считается подачей второй и далее заявки.

2.2.3. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.2.4. Заявка участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупочной процедуре, и содержать: наименование должности лица подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.

2.2.5. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы отдельными файлами в порядке согласно описи документов, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов.

2.2.6. Заявка на участие в закупочной процедуре подается Заказчику в форме отсканированных документов через электронную торговую площадку (ЭТП) в соответствии с правилами и регламентом данной ЭТП.

2.2.7. Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:

- 1) предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
- 2) наименование файлов на русском языке в соответствии с описью документов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
- 3) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.2.8. Прочие правила оформления заявок подаваемых на ЭТП определяются регламентом ЭТП.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

### 2.3. Срок действия заявки

2.3.1. Заявка должна быть действительной со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанного в Извещении о проведении процедуры, и до момента: заключения договора с победителем либо до размещения извещения о завершении процедуры без определения победителя либо до размещения извещения об отказе от заключения договора (не менее 60 дней со дня подачи заявки на участие в закупочной процедуре).

2.3.2. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.

### 2.4. Требования к заявке участника

2.4.1. Для участия в процедуре участник должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы, перечисленные в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, в том числе:

2.4.1.1 Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные **пункте 19.1 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.4.2. Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в документации и перечисленным в **пункте 19.2 Раздела 4 «Информационная карта»**, а именно:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- 2) копия полученной не ранее, чем за 90 дней до дня размещения извещения о проведении закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- 3) копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Здесь и далее по документации печать ставится при наличии (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2015 N 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ» с 07.04.2015 хозяйственные общества не обязаны иметь печать)

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры представляет соответствующее письмо.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

7) копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;

8) копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;

9) иные документы, требование о предоставлении которых установлено в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации;

10) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации;

11) Декларацию о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации либо Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об участнике закупки.

2.4.3. Иностранные участники предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девять месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.4.4. Участник в составе своей заявки может представить иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.4.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры.

2.4.6. Участник несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

2.4.7. Организатор (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных участниками з о себе и своей деятельности.

## 2.5. Язык заявки

2.5.1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, если иное не указано в **пункте 21 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилом) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.5.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## 2.6. Валюта заявки

2.6.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте указанной в **пункте 22 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.6.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

### РАЗДЕЛ 3. Порядок проведения процедуры

#### 3.1. Общий порядок проведения процедуры

3.1.1. Процедура проводится в следующем порядке:

- 1) размещение извещения осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 1.2.5 Раздела 1 настоящей документации;
- 2) предоставление документации осуществляется в порядке, указанном в *пункте 23 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации;
- 3) разъяснение положений документации осуществляется Организатором в порядке, указанном в *пункте 24 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации;
- 4) подача заявок осуществляется в порядке, указанном в *пункте 25 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации;
- 5) открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, определенном в п. 3.3 Раздела 3 настоящей документации;
- 6) рассмотрение заявок участников осуществляется в порядке, определенном в п. 3.4 Раздела 3 настоящей документации;
- 7) оценка и сопоставление заявок (подведение итогов) проводится в порядке, определенном пунктом 3.5 раздела 3 настоящей документации;
- 8) переторжка проводится в порядке, определенном п. 3.7 Раздела 3 настоящей документации.

#### 3.2. Внесение изменений в документацию

3.2.1. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота). Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

3.2.2. Не позднее чем в течение 1 (одного) календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений Организатор размещает изменения в ЕИС и на ЭТП.

3.2.3. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию внесены Организатором позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на ЭТП внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

#### 3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений

3.3.1. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется автоматически оператором ЭТП в месте и сроки, указанные в *пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

Составление протокола вскрытия конвертов (открытие доступа к заявкам в электронной форме) регламентируется правилами, установленными на соответствующей ЭТП с соблюдением требований документации.

Вскрытие (открытие) конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии после наступления срока, указанного в п.3.3.1 в качестве окончательного срока представления заявок. Вскрытие (открытие) осуществляется публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в *пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации. Вскрытие (открытие) конвертов с заявками осуществляются в один день.

Протокол вскрытия (открытия) конвертов ведется закупочной комиссией, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия (открытия) конвертов с заявками на участие в запросе цен.

Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня формирования такого протокола размещается Организатором на ЭТП и в ЕИС.

3.3.2. При открытии доступа к поданным в форме электронных заявок на участие в запросе предложений оператором ЭТП может быть сформирован автоматически протокол открытия доступа к заявкам на участие в процедуре, который размещается на ЭТП и в ЕИС.

3.3.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3.3.4. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, указанного в извещении о проведении процедуры, подано менее 2 (двух) заявок на участие либо не было подано ни одной заявки процедура признается несостоявшейся.

3.3.5. При признании закупочной процедуры несостоявшейся закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с участником несостоявшейся закупки, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям документации;
- 2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- 3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

3.3.6. Протокол о признании закупочной процедуры несостоявшейся размещается Организатором в ЕИС и на ЭТП в течение 3 (трех) дней с момента подписания.

#### **3.4. Рассмотрение заявок участников и принятие решений по итогам процедуры**

3.4.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией в месте и сроки, указанные в *пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.4.2. В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией.

3.4.3. В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе (если такие условия предусмотрены в *пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации) направить запросы участникам (при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении Организатору исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Организатором арифметических и грамматических ошибок;
- 3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

3.4.4. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- 1) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
- 2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- 3) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- 4) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3.4.5. Срок представления участником документов и/или разъяснений устанавливается Организатором в запросе одинаковый для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.4.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе не допустить участника к участию в запросе предложений в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;

- 2) несоответствия участника, требованиям, установленным в документации;
- 3) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации;
- 4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации;
- 5) наличия сведений об участнике в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков;
- 6) если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и настоящей документации.

3.4.7. Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

3.4.8. Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если на основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие либо о допуске только одной заявки. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

3.4.9. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который размещается Организатором в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

### **3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

3.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками, в месте и в сроки, указанные в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

3.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Комиссия вправе принять решение об ограничении ранжирования и присвоения порядковых номеров заявкам участникам с первое по пятое место.

3.5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.

3.5.5. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с порядком, установленном в **пункте 3.7** настоящего раздела документации.

3.5.6. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.5.7. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах (работах, услугах). В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим признается предложение, поступившее ранее других, содержащих такие условия.

3.5.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

При проведении запроса предложений в электронной форме, порядок оценки и сопоставления заявок и составления протокола оценки и сопоставления заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей ЭТП с соблюдением требований настоящей закупочной документации.

### **3.6. Признание закупочной процедуры несостоявшейся**

3.6.1. Рассмотрение и оценка заявки участника несостоявшейся конкурентной процедуры в соответствии с п. 3.3.5 документации производится в соответствии с порядком рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре. Срок рассмотрения и оценки при этом должен быть не более 30 (тридцати) дней для участника несостоявшегося запроса предложений с момента подписания протокола об объявлении процедуры несостоявшейся.

3.6.2. По результатам рассмотрения и оценки заявки участника несостоявшейся конкурентной процедуры на соответствии настоящей документации закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с участником при соответствии его требованиям закупочной документации;
- 2) принять решение о прекращении процедуры.

Протокол размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня подписания.

3.6.3. Проект договора с участником несостоявшейся конкурентной процедуры, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации (при условии, что в Информационной карте не предусматривает возможности использования проекта договора, предложенного участником).

3.6.4. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие, настоящей документацией и с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) по согласованной с участником несостоявшейся конкурентной процедуры, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении и **в подпункте 1 пункта 9 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.6.5. При признании запроса предложений несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок в соответствии с п. 3.4.8 закупочная комиссия вправе:

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;
- принять решение о заключении договора с участником несостоявшейся закупки, подавшим заявку на участие.

3.6.6. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, определено в п.1.7 Раздела 1 настоящей закупочной документации.

### **3.7. Переторжка**

3.7.1. Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

3.7.2. Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения.

3.7.3. При проведении очной переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена заявки.

3.7.4. Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений посредством ЭТП.

3.7.5. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

3.7.6. При проведении заочной переторжки на ЭТП изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

3.7.7. Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений.

3.7.8. При заочной переторжке участники, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе представить до установленного срока заявку с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным.

3.7.9. Участники, участвовавшие в переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.

### **3.8. Заключение договора**

3.8.1. Проект договора, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в его заявке, в проект договора, приведенный в Разделе 6 «Проект договора» настоящей документации.

3.8.2. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор.

3.8.3. При исполнении договора, заключенного с участником, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.10 Раздела 1 настоящей документации, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

3.8.4. Порядок и срок заключения договора, заключаемый по результатам процедуры, указан в **пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.8.5. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры).

3.8.6. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры), запрещаются.

3.8.7. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

3.8.8. В случае если процедура признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на ЭТП была подана только одна заявка и участник, подавший ее, был признан соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик по решению закупочной комиссии вправе заключить договор с таким участником. В этом случае договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС и на ЭТП.

3.8.9. В случае если победитель процедуры (участник несостоявшейся процедуры) не предоставил Заказчику в срок, указанный в **пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры (участник несостоявшейся процедуры) признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.10. Признание победителя процедуры (участника несостоявшейся процедуры) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя либо принявшим решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной процедуры, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры (участнику несостоявшейся процедуры).

3.8.11. В случае если победитель процедуры (участник несостоявшейся процедуры) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 2) заключить договор с участником, который предложил такие же, как и победитель процедуры, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры, который признан уклонившимся от заключения договора (при состоявшейся процедуре).

3.8.12. В случае если заключаемый по результатам процедуры договор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Заказчика либо участника требует одобрения органа управления Заказчика либо участника, то указанный договор заключается после получения такого одобрения.

### **3.9. Дополнительные требования к коллективным участникам**

3.9.1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать следующим требованиям:

3.9.1.1 Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;

5) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

3.9.2. Каждый член коллективного участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 2.1.2 Раздел 2 настоящей документации в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку продукции).

3.9.3. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного участника требованиям настоящей документации, заявка такого коллективного участника отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

3.9.4. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в процедуре или входить в состав других коллективных участников.

3.9.5. В связи с вышеизложенным, коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного участника требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника;

4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного участника по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации;

5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного участника по форме (заполняется каждым членом коллективного участника).

3.9.6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.9.7. Заявка, поданная коллективным участником, может быть отклонена, если в процессе процедуры до подписания итогового протокола выяснится, что из состава коллективного участника вышел один или несколько его членов.

### **3.10. Обеспечение исполнения договора**

3.10.1. Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.10.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.10.3. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, в соответствии с требованиями настоящей документации.

3.10.4. Если победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

В других случаях способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником закупки самостоятельно.

3.10.5. Требования к банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:

- невыполнения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) предусмотренных договором обязательств по поставке товара, выполнения работ, (оказания услуг);

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) конечного или промежуточных сроков поставки, выполнения работ (услуг) не по вине Заказчика;

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем), установленных Заказчиком, сроков устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах (услугах) или сроков замены некачественного товара.

- некачественного выполнения подрядчиком (исполнителем), предусмотренных договором работ (услуг).

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 календарных дней;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8) указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

9) указание на согласие банка с тем, что подлежат возмещению банком неустойки, проценты за просрочку, штрафы и иные санкции, предусмотренные по условиям договора к уплате в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком исполнителем) и носящие характер мер по обеспечению исполнения обязательств по договору;

10) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.10.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.10.7. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

3.10.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трих) рабочих дней со дня ее поступления.

3.10.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 3.10.5 настоящей документации.

3.10.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.3.10.8 настоящей документации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.10.11. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, на счет Заказчика.

Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору, плюс 30 (тридцать) дней.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего исполнителя договора. Денежные средства возвращаются на счет, с которого было перечислено обеспечение исполнения договора.

3.10.12. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.

3.10.14. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.

3.10.15. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для рассмотрения вопроса о включении таких участников в реестр недобросовестных поставщиков.

### **3.11. Обеспечение возврата аванса**

3.11.1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.11.2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

### **3.12. Обеспечение гарантийных обязательств**

3.12.1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

### **3.13. Альтернативные предложения**

3.13.1. Положения данного пункта применимы в случае, если возможность подачи альтернативных предложений реализована в функционале ЭТП, указанной в *пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.13.2. Участник процедуры помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, если это предусмотрено в *пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации, в количестве, не превышающем установленное максимальное значение.

3.13.3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в *пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.13.4. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации.

3.13.5. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

3.13.6. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям настоящей документации, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

3.13.7. Альтернативные предложения оформляются в соответствии с требованиями регламента и инструкций ЭТП.

3.13.8. При подаче участником альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия соответствующего требования, не увеличивается.

3.13.9. В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

3.13.10. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника рассматриваются отдельно друг от друга.

3.13.11. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

3.13.12. На переторжке (в случае ее проведения) участник вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

3.13.13. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

3.13.14. Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

### **3.14. Исполнение, изменение и расторжение договора**

3.14.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

3.14.2. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

3.14.3. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной процедуры, при согласии сторон, в случае, указанных в **пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

3) изменения цены договора в случае изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

4) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности исполнителя договора или прав Заказчика.

3.14.4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

## РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Сведения, указанные в Информационной карте документации, конкретизируют (дополняют) отдельные положения условий проведения процедуры

№ п/п	Номер пункта и Раздела документации	Содержание
1	Пункт 1.2.3 Раздела 1	<b>Сведения о Заказчике:</b> <b>Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»)</b> Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Почтовый адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.
2	Пункт 1.2.3 Раздела 1	<b>Сведения об Организаторе процедуры:</b> <b>Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз».</b> 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: <a href="mailto:CMKB-ALMAZ@yandex.ru">CMKB-ALMAZ@yandex.ru</a> .
3	Пункт 1.2.3 Раздела 1	<b>Контактные лица:</b> От Заказчика: Шкунида Александр Владимирович, контактный тел. (812) 369-51-88. От Организатора процедуры: Крючкова Катима Ахметжановна, контактный тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: <a href="mailto:CMKB-ALMAZ@yandex.ru">CMKB-ALMAZ@yandex.ru</a> .
4	Пункт 1.2.4 Раздела 1	<b>Способ и форма процедуры:</b> Запрос предложений. Открытая электронная форма.
5	Пункт 1.2.5 Раздела 1	Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и закупочная документация размещаются в ЕИС по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и на электронной торговой площадке. <b>Адрес электронной торговой площадки:</b> Электронная торговая площадка - Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (АСТ ГОЗ) по адресу: <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a> .  <i>В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 4.5 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).</i>  <i>* Организатор вправе завершить процедуру без определения победителя в любое время до подведения итогов процедуры, разместив извещение об этом в ЕИС и на ЭТП.</i>
6	Пункт 1.3.1 Раздела 1	<b>Предмет договора:</b> <b>Выполнение работ по проведению инженерных изысканий и разработке проектно-сметной документации на строительство производственных объектов.</b>
7	Пункт 1.3.2 Раздела 1	<b>Сроки и условия выполнения работ:</b> Срок выполнения работ: начало - со дня заключения договора; окончание - не позднее 31 января 2019 г. Работа выполняется поэтапно согласно Календарному плану выполнения работ, согласованному исполнителем и Заказчиком.  <b>Место выполнения работ:</b> Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, МО «Приморское городское поселение», г. Приморск, поселок Карасевка, дом 31 и по адресу местонахождения Исполнителя работ.

8	Пункт 1.3.4 Раздела 1	<p><b>Специальные требования к продукции (работам):</b></p> <p><i>Работы выполняются в рамках реализации Инвестиционной программы по теме: «Техническое перевооружение испытательной станции для разработки технологии натурного макетирования крупномасштабных объектов в обеспечение проектирования кораблей и судов в рамках ГП».</i></p> <p><b>Объем работ:</b> определяется Техническим заданием.</p> <p>Результатом работ является разработанная подрядчиком проектно-сметная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы (Стадия «П» и «РД»).</p> <p>Состав проектно-сметной документации определяется постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 13.12.2017) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).</p> <p>Работы выполняются поэтапно.</p> <p>Требования к выполнению работ указаны в Техническом задании (Раздел 5 «Техническая часть» настоящей документации).</p> <p>Гарантийные обязательства на результат выполненных работ определен в проекте договора.</p>						
9	Пункт 1.4.1 Раздела 1	<p><b>Начальная (максимальная) цена договора (лота):</b> <b>7 700 000 руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18 %.</b></p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает материальные затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.</p> <p>Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.</p> <p>Цена договора указывается на весь объем работ, предусмотренный Техническим заданием, приведенной в Разделе 5 настоящей документации.</p>						
9.1	Пункт 1.4.2 Раздела 1	<p><b>Начальная (максимальная) цена единицы работы, являющейся предметом закупки</b></p> <table border="1" data-bbox="466 1216 1465 1339"> <thead> <tr> <th data-bbox="466 1216 890 1290">Наименование ед. продукции</th> <th data-bbox="890 1216 1118 1290">Ед. изм.</th> <th data-bbox="1118 1216 1465 1290">Цена с учетом НДС 18% за ед. (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="466 1290 890 1339">Выполнение работ</td> <td data-bbox="890 1290 1118 1339">1 договор</td> <td data-bbox="1118 1290 1465 1339">7 700 000, 00</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование ед. продукции	Ед. изм.	Цена с учетом НДС 18% за ед. (руб.)	Выполнение работ	1 договор	7 700 000, 00
Наименование ед. продукции	Ед. изм.	Цена с учетом НДС 18% за ед. (руб.)						
Выполнение работ	1 договор	7 700 000, 00						
10	Пункт 1.4.4 Раздела 1	<p><b>Требования к порядку формирования цены договора (лота):</b></p> <p>Цена заявки (договора) должна включать материальные затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, а также страхование, пошлины, налоги и сборы, подлежащие уплате в соответствии с нормами законодательства, при исполнении договора, заключенного по итогам процедуры.</p>						
11	Пункты 1.5.1 1.5.2 Раздела 1	<p><b>Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции</b></p> <p>Источник финансирования: собственные средства предприятия.</p> <p>Сроки и порядок оплаты: оплата производится Заказчиком поэтапно в порядке и на условиях, установленных в проекте договора (Раздел 6 закупочной документации).</p> <p>Денежные средства перечисляются исполнителю в течение 10 дней со дня подписания акта сдачи-приемки работы (этапа работ) на основании счета и счета-фактуры, выставленного Исполнителем.</p> <p>Аванс предусмотрен в размере 30% от стоимости первого этапа работ, предусмотренного Техническим заданием (работы по проведению инженерно-исследовательских работ).</p>						
12	Пункт 1.7.1 Раздела 1	<p><b>Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки:</b></p> <p>Требование не установлено</p> <p><b>Форма обеспечения:</b></p> <p>Требование не установлено</p> <p><b>Размер и валюта обеспечения:</b></p>						

		Требование не установлено
		<b>Реквизиты для перечисления обеспечения:</b> Требование не установлено
		<b>Срок и порядок предоставления обеспечения:</b> Требование не установлено
13	Пункт 1.8.1 Раздела 1	<b>Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам:</b> Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по данной закупочной процедуре не предоставляются.
14	Пункт 1.9.2 Раздела 1	<p><b>Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства</b></p> <p><i>Участниками закупки могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.</i></p> <p>В случае, если участники закупки относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, то такие участники должны задекларировать в составе заявки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме 10, приведенной в Разделе 7 настоящей документации либо в форме электронного документа Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об участнике закупки.</p> <p>В случае если участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то такой участник закупки в составе заявки должен представить информационное письмо, содержащее данную информацию.</p> <p>В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p><u>Установлены требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства</u></p> <p><i>В случае, если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства, то он обязан привлечь к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.</i></p> <p><i>При этом объем работ, к выполнению которых будут привлечены такие субподрядчики, соисполнители должен составлять не менее 15% (пятнадцать процентов) от цены заключаемого договора.</i></p> <p><i>Исполнитель обязан привлечь к исполнению договора соисполнителей, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, лицензиями, сертификатами, свидетельствами СРО, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ, которые действуют в течение всего срока выполнения соответствующих работ.</i></p> <p><i>При этом привлечение соисполнителей не может повлиять на увеличение стоимости работ и сроков их выполнения.</i></p> <p><i>Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения договорных обязательств соисполнителем.</i></p>

15	Пункт 1.10.7 Раздела 1	<p><b>Сведения об установлении приоритета товаров (работ, услуг) российского происхождения</b></p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.</p> <p>Отнесение участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p>
16	Пункт 2.1.1 Раздела 2	<p><b>Требования к участникам:</b></p> <p>Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) быть правомочным заключать договор;</li> <li>2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</li> <li>3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</li> <li>4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.</li> </ol> <p>Сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.</p>
17	Пункт 2.1.2 Раздела 2	<p><b>Дополнительные специальные требования, предъявляемые к участнику процедуры:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участник закупки должен быть членом СРО в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования. Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юрицам с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ГрК РФ);</li> <li>1) участник закупки - член СРО должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии);</li> <li>2) СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (часть 1, часть 2 статьи 55.16 ГрК РФ);</li> <li>3) совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые</li> </ol>

		<p>заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств (пункт 2 части 3 статьи 55.8 и части 11 статьи 55.16 ГрК РФ);</p> <p>4) в составе заявки участник должен представить действующую выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58 (выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок в соответствии с ч. 4 ст 55.17 ГрК РФ).</p> <p>Уровень ответственности участника закупки - члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, должен соответствовать требованиям части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>2. Выполнение инженерных изысканий обеспечивается специалистами по организации инженерных изысканий (главными инженерами проектов) (часть 2 статьи 47 ГрК РФ).</p> <p>3. Выполнение работ по подготовке проектной документации обеспечивается специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования (главными инженерами проектов, главными архитекторами проектов) (часть 4 статьи 48 ГрК РФ).</p>
18	Пункт 2.1.3 Раздела 2	<p><b>Квалификационные требования к участнику</b></p> <p>1. Опыт выполнения работ.</p> <p>2. Наличие трудовых ресурсов.</p> <p>3. Наличие положительной деловой репутации и профессиональная компетентность.</p>
19	Пункты 2.2.1 2.4.1 Раздела 2	<p><b>Состав заявки на участие в процедуре</b></p> <p>В состав заявки на участие участник подает документы, требования к которым приведены ниже.</p> <p>Все документы (письма, справки, заполненные формы), подписанные участником закупки и заверенные печатью (при наличии) подаются в отсканированном виде.</p> <p>Копии документов, полученные из официальных органов, подаются в отсканированном виде без заверения участником закупки.</p> <p>Копии документов, представляемых в составе заявки, заверяются лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки при подаче заявки.</p>
19.1	Пункт 2.4.1.1 Раздела 2	<p><u>1. Техничко-коммерческое предложение, включающее:</u></p> <p>1) Письмо - заявку на участие в закупочной процедуре, составленную по форме 1, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка;</p> <p>2) Техническое предложение по форме 3, приведенной в Разделе 7 документации, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка.</p>
19.2	Пункт 2.4.2 Раздела 2	<p><u>2. Сведения и документы об участнике, подавшем предложение, а также о лицах, выступающих на стороне участника:</u></p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (указываются в форме 1 «Письмо-заявка на участие в закупочной процедуре»);</p> <p>- сведения об участнике по форме 2 «Сведения об участнике закупки», приведенной в Разделе 7 настоящей документации; с приложением «Согласие на обработку персональных данных» и направления уведомлений об</p>

	<p>осуществлении обработки персональных данных (по форме 2.1 или 2.2, приведенных в Разделе 7 настоящей документации);</p> <p>2) копию, полученную не ранее, чем за 90-та календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>3) копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не позднее 90-ти календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>5) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>6) копию бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату (31.12.2017 г.);</p> <p>7) копию отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату (31.12.2017 г.);</p> <p>8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок. Участник запроса</p>
--	--

		<p>предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>9) иные документы, требование о предоставлении которых установлено в <b>пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта»</b> настоящей документации;</p> <p>10) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 1 документации (по форме 6, приведенной в Разделе 7 настоящей документации);</p> <p>11) декларацию о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме 10, приведенной в разделе 7 настоящей документации; Либо соответствующее письмо, если участник не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>12) иные документы и сведения на усмотрение участника закупки.</p>
20	<p>Пункты 2.2.1 2.4.2 (7) Раздела 2</p>	<p><b>Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям:</b></p> <hr/> <p><b>Документы, подтверждающие специальные требования:</b> В составе заявки участник должен представить:</p> <p>1. Копию действующей выписки из реестра саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (часть 4 статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации), членом которой является участник, содержащую сведения о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник является членом соответствующей саморегулируемой организации;</li> <li>- участник вправе выполнять инженерные изыскания, являющиеся предметом настоящей закупочной процедуры;</li> <li>- сведения об уровне ответственности участника по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым участником внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.</li> </ul> <p>1.1. Выписка из государственного реестра саморегулируемых организаций, выданная не ранее <u>двух месяцев</u> до даты опубликования извещения о проведении запроса предложений, содержащая (или скриншот государственного реестра саморегулируемых организаций, размещенный на официальном сайте органа надзора за саморегулируемыми организациями в сети «Интернет», содержащий актуальные сведения на дату подачи заявки) сведения о саморегулируемой организации, членом которой является участник, о размере сформированного такой саморегулируемой организацией фонда обеспечения договорных обязательств.</p> <p>1.2. Подписанное участником закупки письмо в свободной форме, подтверждающее, что совокупный размер обязательств участника о выполнении инженерных изысканий, осуществлении подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.</p> <p>2. Копию действующей выписки из реестра членов саморегулируемой организации с правом осуществлять подготовку проектной документации, по договору подряда по форме утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017г. № 58 «Выписка из реестра членов саморегулируемой организации».</p> <p>Данная выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (в соответствии с частью 4 статьи 55.17 Градостроительного</p>

		<p>кодекса Российской Федерации).</p> <p>2.1. Письмо, подписанное участником закупки, в свободной форме, содержащее указание о том, что является одним из лиц, указанных в ч. 2.1. статьи 47 и/или ч. 4.1. ст. 48 Градостроительного Кодекса РФ (с указанием о том, каким конкретно лицом является участник) и в отношении такого участника закупки применяется один из случаев, перечисленных в ч. 2.1 статьи 47 и/или ч. 4.1. статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (с указанием о том, какой конкретно случай применяется в отношении участника).</p> <p><b>Документы, подтверждающие квалификационные требования:</b> В составе заявки участник должен представить:</p> <p>1. Сведения об опыте выполнения аналогичных видов работ по форме 4 «Опыт выполнения работ», приведенной в Разделе 7 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающих представленные сведения):</p> <p>2. Сведения о наличии трудовых ресурсов по форме 5 «Обеспеченность трудовыми ресурсами», приведенной в Разделе 7 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающие представленные сведения);</p> <p>3. Документы, подтверждающие профессиональную компетентность: - копии положительных заключений экспертизы на работы, являющиеся аналогичными предмету договора, и представленные в форме 4 «Сведения об опыте выполнения работ»; - копию Сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO-2015, со сроком действия на дату подачи заявки.</p>
21	Пункт 2.5.1 Раздела 2	<b>Официальный язык заявки</b> Русский.
22	Пункт 2.6.1 Раздела 2	<b>Валюта заявки</b> Цена договора (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях. Расчеты по договору также будут производиться в российских рублях.
23	Пункт 3.1.1(2) Раздела 3	<b>Порядок предоставления документации</b> Закупочная документация размещена в единой информационной системе в сети Интернет: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , и на АСТ ГОЗ и доступна для ознакомления без взимания платы  <b>с «1» июня 2018 г. по «27» июня 2018 г.</b>  На бумажном носителе документация не предоставляется.
24	Пункт 3.1.1(3) Раздела 3	<b>Разъяснения положений документации</b> Запрос о разъяснении положений документации оформляется по образцу по форме 9, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, и направляется контактному лицу Заказчика через оператора ЭТП, адрес которой указан в п.5 Информационной карты.  Заказчик размещает разъяснения положений закупочной документации в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора ЭТП запроса.  Дата начала предоставления разъяснений: «1» июня 2018 г. Окончание подачи запроса: «23» июня 2018 г.  Все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения к документации, в случае возникновения таковых, размещаются в ЕИС и на ЭТП. Участники самостоятельно должны отслеживать в ЕИС и на ЭТП разъяснения положений документации и изменения по проводимой процедуре.
25	Пункт 3.1.1(4) Раздела 3	<b>Подача заявок на участие в процедуре</b> Подача заявок на участие в процедуре проводится посредством подачи

		<p>документов в электронной форме в порядке, определенном на ЭТП, адрес которой указан в п.5 Информационной карты.</p> <p>Заявка участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупочной процедуре, и содержать: наименование должности лица подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).</p> <p>В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.</p> <p>Подлинность сведений и данных, представленных в заявке участником закупки и поданных в электронной форме через ЭТП, удостоверяется электронной цифровой подписью (ЭЦП) участника закупки.</p> <p>Потенциальный участник вправе подать неограниченное количество заявок, не дожидаясь поступления заявок от других участников процедуры.</p> <p>Заявка на участие в закупочной процедуре регистрируется оператором ЭТП.</p> <p><b>Сроки подачи заявок на участие в процедуре:</b>  <b>Начало: «1» июня 2018 г.</b></p> <p><b>Окончание: «27» июня 2018 г. в 10 час 00 мин.</b></p> <p>Заявки, после окончания указанного срока подачи заявок не принимаются. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного даты и времени окончания срока подачи заявок. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.</p>
26	Пункт 3.3.1 Раздела 3	<p><b>Дата и время открытия доступа к заявкам участников</b></p> <p>Доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа, осуществляется оператором АСТ ГОЗ непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре</p> <p><b>«27» июня 2018 г. в 10 час 00 мин. (мск.)</b></p> <p>Составление протокола вскрытия конвертов (открытие доступа к заявкам в электронной форме) регламентируется правилами, установленными на соответствующей ЭТП с соблюдением требований документации.</p> <p>Вскрытие (открытие) заявок осуществляется публично в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии.</p> <p>Протокол вскрытия (открытия) конвертов ведется закупочной комиссией, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия (открытия) конвертов с заявками на участие в запросе цен.</p> <p>Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня формирования такого протокола размещается Организатором на ЭТП и в ЕИС.</p>
27	Пункт 3.4.1 Раздела 3	<p><b>Рассмотрение заявок на участие в процедуре:</b>  Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p><b>Срок рассмотрения с «27» июня 2018 г. по «03» июля 2018 г.</b></p> <p>Рассмотрение заявок на участие в процедуре осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.4 Раздела 3 настоящей документации, на основании представленных в составе заявки документов и сведений.</p> <p>Решение о допуске заявок к участию в запросе предложений принимается на основании документов, представленных в составе заявки на момент вскрытия</p>

		<p>заявок (открытия доступа к заявкам участников).                  Непредставление или представление не в полном объеме требуемых документов может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.                  Заказчик оставляет за собой право в ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре проверить наличие заявленных сведений на предмет достоверности данных, представленных участником в заявке на участие в процедуре.                  В случае несоответствия представленных сведений фактическим данным, заявка участника подлежит отклонению за предоставление недостоверных сведений.</p> <p>Основания не допуска участника к участию в процедуре приведены в п.3.4.6 Раздела 3 настоящей документации.</p>
28	Пункт 3.5.1 Раздела 3	<p><b>Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов процедуры):</b></p> <p><b>Место подведения итогов по оценке и сопоставлению заявок на участие в процедуре:</b> г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p><b>Дата подведения итогов процедуры:</b> «03» июля 2018 г.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.5 Раздела 3 настоящей документации.                  Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в п.29 Информационной карты настоящей документации.                  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений до выбора победителя Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.                  Переторжка проводится в очной либо в заочной форме в порядке, указанном в пункте 3.7 Раздела 2 настоящей документации.                  В период с момента начала очной переторжки на ЭТП участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.                  После проведения переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.</p> <p>Участники, участвовавшие в переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену заявки, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.</p>
29	Пункты 3.5.2 3.5.3 Раздела 3	<p><b>Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок:</b></p> <p><b>Критерии оценки заявок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена договора (Цi) – значимость критерия 60 %.</li> <li>2. Квалификация участника закупки (Квi) – значимость критерия 40%.</li> </ol> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p>

		<p><b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений приведен в Приложении № 1 к Информационной карте.</b></p> <p>При осуществлении оценки заявок участников применяются следующие термины:</p> <p><u>«коэффициент значимости критерия оценки»</u> - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;</p> <p><u>«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»</u> - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем закупочной процедуры признается участник закупки, заявке которого будет присвоено первый номер (первое место).</p> <p>С участником закупки, заявке которого будет присвоено первое место, Заказчик вправе заключить договор.</p> <p>Заказчик вправе потребовать от участника закупки, с которым будет заключаться договор, прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации.</p> <p>Постквалификация проводится по критериям, указанным в закупочной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспеченности трудовыми ресурсами требуемой квалификации.</li> </ul> <p>В случае неподтверждения квалификации претендентом на победу, заявка отклоняется, и Закупочная комиссия переходит к рассмотрению второй по выгоды заявки.</p>
30	Пункт 3.8.4 Раздела 3	<p><b>Срок и порядок заключения договора</b></p> <p>Договор заключается, не ранее чем через 10 (десяти) дней со дня размещения итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Договор будет заключен согласно проекту договора, приведенного в Разделе 6 настоящей документации.</p> <p>Победитель процедуры (участник несостоявшейся процедуры) должен подписать направленный ему Организатором/Заказчиком проект договора и передать его для дальнейшего оформления и подписания контактному лицу Заказчика, сведения о котором указаны в п.3 Информационной карты.</p> <p>Вместе с подписанным проектом договора участник закупки, с которым будет принято решение подписать договор, должен представить оригинал справки из ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,</p>

		<p>процентов, полученную по состоянию расчетов на дату не ранее чем дата публикации извещения о проведении закупочной процедуры.          Максимальный срок подписания договора победителем процедуры (участником несостоявшейся процедуры) 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.          Срок подписания договора может быть продлен при согласовании сторон при наличии обоснованного письменного заявления победителя процедуры (участника несостоявшейся процедуры).          Договор, заключенный по результатам проведенной процедуры, подлежит обязательному включению в Реестр договоров в ЕИС.          Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.</p> <p>Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки (участником несостоявшейся процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (участника несостоявшейся процедуры), по снижению цены договора, предложенной участником в заявке.</p>
31	<p>Пункт 3.10.1 3.10.2 Раздела 3</p>	<p><b>Обеспечение исполнения договора:</b>          Требование установлено.</p> <p><b>Размер обеспечения:</b>          Победитель или участник несостоявшегося запроса предложений, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора в размере 10 % от начальной (максимальной) цены договора, установленной Заказчиком, что составляет 770 000 руб. 00 коп. (но не менее аванса, предусмотренного договором).  <i>Размер обеспечения исполнения договора будет уточнен в ходе проведения преддоговорных переговоров перед подписанием договора с победителем закупочной процедуры (либо с единственным участником несостоявшегося запроса предложений) исходя из Расчета стоимости договора, предложенного участником закупки в составе заявки.</i></p> <p>Требования к форме предоставления обеспечения исполнения договора:          Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде <u>безотзывной</u> банковской гарантии, выданной банком или в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.          Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется участником закупки самостоятельно.</p> <p>Если обеспечение исполнения договора представляется участником закупки, с которым заключается договор, в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.          Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.</p> <p>Требования к содержанию банковской гарантии указаны в пункте 1.7.8 Раздела 3 настоящей документации.</p> <p>Если обеспечение исполнения договора представляется в виде перечисления Заказчику денежных средств, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму денежных средств на счет Заказчика:          р/сч. 40702810955160000770,          Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России», г. Санкт-Петербург,          к/с 30101810500000000653, БИК 044030653.</p>

		<p>Получатель: АО «ЦМКБ «Алмаз», ИНН 7810537558, КПП 781001001.</p> <p>В платежном поручении необходимо указать: «Обеспечение исполнения договора на _____ (указать название)». НДС не облагается.</p> <p>Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.</p> <p>Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.</p> <p><b>Срок и порядок предоставления обеспечения:</b> Обеспечение исполнения договора предоставляется вместе с договором, подписанным участником закупки, с которым подписывается договор.</p> <p>Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего исполнителя договора. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.</p>
32	Пункт 3.11.1 Раздела 3	<p><b>Обеспечение возврата аванса</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Срок предоставления обеспечения</b> Требование не установлено.</p>
33	Пункт 3.12.1 Раздела 3	<p><b>Обеспечение гарантийных обязательств</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Размер и валюта обеспечения</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Срок предоставления обеспечения</b> Требование не установлено.</p>
34	Пункт 3.13.1 Раздела 3	<p><b>Сведения о возможности подачи альтернативных предложений</b> Подача альтернативных предложений по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>
35	Пункт 3.14.3 Раздела 3	<p><b>Сведения об изменении существенных условий договора</b> Изменение существенных условий заключенного договора возможно по решению закупочной комиссии при согласии сторон, в следующих случаях: 1) изменения сроков выполнения работ в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и сроки выполнения работ изменяться не могут; 2) изменения цены договора в случае изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.</p>

**Порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложений**

Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в п.29 Информационной карты закупочной документацией.

Критериями оценки предложений являются:

1. Цена договора (Цi) – значимость критерия 60 %.
  2. Квалификация участника закупки (Кви) – значимость критерия 40 %.
- Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга.

При осуществлении оценки заявок участников применяются следующие термины:

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

**1. Оценка заявок по критерию «Цена договора» (Цi):**

Оценка заявок по данному критерию осуществляется в порядке сравнения предложений участников.

Единица измерения российский рубль.

Значение критерия оценки – 60 %.

Коэффициент значимости – 0,6 %.

Сравнение заявок производится по цене договора, указанной участником закупки в форме 1 «Письмо - заявка на участие в запросе предложений».

Расчет рейтинга осуществляется по формуле:

$$БЦi = Цmin / Цi \times 100,$$

где:

БЦi – оценка по критерию «цена договора», участника в баллах, предложение которого оценивается;

Цi – предложение участника о цене договора, указанной в заявке участника, предложение которого оценивается, выраженной в российских рублях;

Цmin – минимальное предложение о цене договора, указанное в заявке из представленных предложений, выраженное в российских рублях.

**2. Оценка заявки (предложений) по критерию «Квалификация участника» (Кви):**

Значение критерия оценки – 40%.

Коэффициент значимости критерия – 0,4.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника» вводятся следующие подкритерии:

- 1) опыт выполнения работ (Oi) – максимальное количество баллов 60;
- 2) обеспеченность трудовыми ресурсами (Ki) – максимальное количество баллов 25;
- 3) профессиональная компетентность (Di) – 15 баллов.

Максимальный рейтинг по данному критерию – всего 100 баллов.

Оценка квалификации участников осуществляется комиссией на основании данных, представленных участниками, в отношении опыта выполнения работ по форме 4 «Опыт выполнения работ», обеспеченности трудовыми ресурсами по форме 5 «Обеспеченность трудовыми ресурсами» и копий документов, подтверждающих представленные сведения.

### 2.1. Оценка заявки (предложений) по подкритерию «Опыт выполнения работ» (BO<sub>i</sub>):

Максимальное значение рейтинга – 60 баллов.

Комиссия оценивает объем (общая сумма) прямых успешно исполненных договоров (контрактов) с аналогичными видами работ за период деятельности участника закупки с 01.01.2015 г. по 31.12.2017 г. Под аналогичными видами работ принимается опыт реализованных (выполненных) участником работ сопоставимого характера, согласно перечню работ, предусмотренному Техническим заданием (Раздел 5. Техническая часть закупочной документации), а именно:

- инженерно-геодезические изыскания,
- инженерно-геологические изыскания,
- инженерно-гидрометеорологические изыскания,
- инженерно-экологические изыскания;
- разработка ПСД (стадия «П» и стадия «РД») на строительство производственных объектов.

Опыт подсчитывается по количеству представленных договоров (контрактов), отвечающих установленным требованиям, без штрафных санкций, в том числе в части нарушения сроков, качества работ и иных условий контрактов/договоров по вине участника закупки по работам сопоставимого характера за период начиная с 2015 по дату подачи заявки на участие в запросе предложений.

К оценке принимаются договора с ценой (суммой работ) по одному договору не менее 3 000 000 руб. 00 коп. (без учета НДС).

Опыт участника оценивается комиссией на основании данных, представленных по форме 4 «Опыт выполнения работ», приведенной в Разделе 7 настоящей документации.

За период выполнения работ принимаются следующие показатели:

- начало выполнения работ по договору: не ранее 01.01.2015 г.;
- окончание выполнения работ: не позднее 31.12.2017 г.;
- запись о выполненных договорах указывается в том периоде, в котором был подписан акт о выполнении работ (в случае, если работы выполнялись поэтапно – то акт по последнему этапу работ).

В подтверждение представленных сведений участники представляют копии договоров (включая технические задания (технические условия), из которых можно узнать предмет договора (перечень работ), сведения о котором представлены в форме 4 «Опыт выполнения работ»; копии актов выполненных работ (этапов работ), копии положительных заключений государственной (негосударственной) экспертизы на объекты, сведения о которых представлены в форме 4 «Опыт выполнения работ».

Участнику, представившему сведения о наибольшем количестве договоров (с учетом выполнения выше перечисленных требований), присваивается рейтинг с максимальным значением – 60 баллов; сведения данного участника признаются лучшим показателем по данному подкритерию.

Далее присуждение рейтинга осуществляется пропорционально относительно лучшего показателя по данному подкритерию согласно формуле:

$$BO_i = \frac{o_i \times 60}{o_{\max}}$$

где:

$BO_i$  – рейтинг по подкритерию «опыт выполнения работ», присуждаемый заявке участника, предложение которого оценивается;

$o_{\max}$  – наибольшее количество представленных договоров (лучший показатель), в представленных предложениях;

$o_i$  – количество договоров участника, предложение которого оценивается.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений об опыте выполнения в представленной форме 4 «Опыт выполнения работ» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

Договоры (контракты), подтверждающие опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема, считаются непредставленными и не учитываются при оценке заявок в случае, если:

- применялись неустойки (штрафы, пени) в размере более 2% от суммы представленного исполненного договора/контракта за нарушение сроков выполнения работ, за ненадлежащее качество работ и иных условий договора/контракта по вине участника закупки;
- в документах отсутствует фактическая стоимость и фактический срок выполнения работ;
- цена каждого договора/контракта менее 3 000 000 руб. 00 коп. (без учета НДС);
- сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения работ, не соответствующих установленным видам (перечню) работ;
- в документах отсутствует информация о том, что работы приняты заказчиком в полном объеме (не представлены соответствующие акты выполненных работ).

**2.2. Оценка предложений по подкритерию «Обеспеченность трудовыми ресурсами» (БКі):**

Максимальное значение рейтинга – 25 баллов.

Оценка заявок по данному подкритерию осуществляется комиссией по данным, представленным участником по форме 5 «Обеспеченность трудовыми ресурсами», на предмет наличия квалифицированных специалистов со стажем работы на последнем месте работы не менее 5 (пяти) лет, привлекаемых участником для выполнения работы по договору:

- 1) Наличие в штате участника не менее одного специалиста, включенного в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) Все работы должны производиться специалистами, имеющие квалификационный разряд не ниже рекомендованного ЕТКС для данного вида Работ ведущий специалист с высшим техническим образованием.

Участнику, представившему сведения о наличии требуемых трудовых ресурсов, подтвержденные документами, присваивается рейтинг согласно данным, указанным в таблице:

№ п/п	Требуемая специальность работника	Присвоенное количество баллов
1	Руководитель проекта с высшим образованием – 1 чел, имеющий опыт работы не менее 3-х лет;	8 бал.
	Руководитель проекта с высшим образованием – 1 чел, имеющий опыт работы менее 3-х лет;	5 бал
	Руководитель проекта с высшим образованием –1 чел, не имеющий опыта работы	0 бал
2	Специалист, включенные в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации – не менее 1 чел.	Наличие – 7 бал. отсутствие – 0 бал.
3	Специалист, включенные в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации – 1 чел.	Наличие – 7 бал. отсутствие – 0 бал.
4	инженер – сметчик с высшим образованием 1 чел	3 бал; отсутствие – 0 бал
Итого максимальное количество баллов		25 бал

В подтверждение сведений участника представляют:

- копию штатного расписания либо выписку из него по состоянию на 01.01.2018 г.;
- копии документов об образовании на каждого представленного работника;
- выписку из трудовой книжки на руководителя проекта для подтверждения стажа работы либо справку, заверенную руководителем.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений о трудовых ресурсах в представленной форме 5 «Обеспеченность трудовыми ресурсами» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

Сведения о работниках, привлекаемых к выполнению работ, не подтвержденные документами в полном объеме, не принимаются к оценке.

**2.3. Оценка по подкритерию «Профессиональная компетентность» (BDi).**

Максимальное значение рейтинга – 15 баллов.

Оценка по данному подкритерию осуществляется комиссией по представленным участником копиям документов:

- наличие копий положительных заключений экспертизы на работы, являющиеся аналогичными предмету договора, и представленные в форме 4 «Сведения об опыте выполнения работ»;
- наличие копии Сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO-2015, со сроком действия на момент рассмотрения заявок.

№ п/п	Требуемые сведения	Присвоенное количество баллов
1	Копии положительных заключений экспертизы на работы, являющиеся аналогичными предмету договора, и представленные в форме 4 «Опыт выполнения работ»	Наличие – 10 бал. отсутствие – 0 бал.
2	Копия Сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO-2015	Наличие – 5 бал отсутствие – 0 бал.
Итого максимальное количество баллов		15 бал.

2.4. Оценка по критерию «Квалификация участника» осуществляется комиссией с подсчетом баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$BK_{vi} = BO_i + BK_i + BD_i,$$

BK<sub>vi</sub> – балл, присвоенный по критерию «квалификация участника», участнику, предложение которого оценивается;

BO<sub>i</sub> – балл, присвоенный по подкритерию «опыт выполнения работ» участнику, предложение которого оценивается;

BK<sub>i</sub> – балл, присвоенный по подкритерию «обеспеченность трудовыми ресурсами», участнику, предложение которого оценивается;

BD<sub>i</sub> – балл, присвоенный по подкритерию «профессиональная компетентность», участнику, предложение которого оценивается.

**3. Подсчет итогового балла**

Рейтинг предложения участника представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг предложения участника, заявка которого оценивается, определяется по формуле:

$$BR_i = BC_i * V_{ц} + BK_{vi} * V_k,$$

где:

BR<sub>i</sub> – итоговый балл, присваиваемый заявке участника, предложение которого оценивается;

V – значимость (вес) соответствующего критерия;

BC<sub>i</sub> – балл по критерию «цена договора», присвоенный заявке участника, предложение которого оценивается;

BK<sub>vi</sub> – балл по критерию «квалификация участника», присвоенный заявке участника, предложение которого оценивается.

Заявке на участие в процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (первое место).

В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре, содержащих такие условия.

Участник, заявке которого будет присвоен первый номер (первое место), признается победителем закупочной процедуры.

С участником, заявке которого будет присвоено первое место, Заказчик вправе заключить договор.

## РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по проведению инженерных изысканий и разработке проектно-сметной документации на строительство производственных объектов

**1. Общие сведения:****1.1. Наименование работ (предмет договора):**

Выполнение работ по проведению инженерных изысканий и разработке проектно-сметной документации на строительство производственных объектов.

**1.2. Цель и назначение работ:**

Работы выполняются в рамках реализации Инвестиционной программы по теме: «Техническое перевооружение испытательной станции для разработки технологии натурального макетирования крупномасштабных объектов в обеспечение проектирования кораблей и судов в рамках ГП».

Результатом работ является: проектно - сметная документация в объеме, необходимом для получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

**1.3. Требования к объему работ:**

Работы выполняются в 4 этапа.

1 этап: Проведение инженерных изысканий:

- 1.1. инженерно-геодезические изыскания,
- 1.2. инженерно-геологические изыскания,
- 1.3. инженерно-гидрометеорологические изыскания,
- 1.4. инженерно-экологические изыскания;
- 1.5. Проведение комплексного инженерно – технического обследования.

2 этап. Разработка проектной документации – «стадия П».

3 этап: Техническое сопровождение разработанной документации, результатов инженерных изысканий, передача, указанных документов, в органы экспертизы.

4 этап: Разработка проектной документации – «стадия РД».

**1.4. Требования к качеству выполняемых работ:**

Работы должны соответствовать требованиям, установленным отраслевыми стандартами для этого вида работ, а также технологическими нормами и правилами выполнения работ (СНиП).

В случаях, когда работа выполнена участником закупки, с которым заключен Договор (Исполнителем), с отступлениями от условий Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодными для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе, по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

Участник закупки, с которым заключается Договор (Исполнитель) обязан гарантировать, что результат работ должен соответствовать требованиям Договора о качестве в течение гарантийного срока, составляющего не менее 36 месяцев с момента подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ. Исполнитель обязан за счет собственных средств устранить недостатки выполненных работ, если эти недостатки являются следствием некачественно выполненной работы Исполнителем или соисполнителями (субподрядчиками) и/или следствием использования ими некачественных материалов и/или оборудования.

**2. Требования к выполнению работ:****Задание на проектирование**

<b>1. Общие данные</b>	
<b>1.1 Район, пункт строительства</b>	Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, МО «Приморское городское поселение», г. Приморск, поселок Карасевка, дом 31.
<b>1.2. Заказчик</b>	Акционерное общество «Центральное морское

	конструкторское бюро «Алмаз»
<b>1.3. Проектная организация</b>	Определяется по результатам проведения конкурентной процедуры
<b>1.4. Основание для проектирования и строительства</b>	Выписка из протокола заседания Инвестиционного комитета АО «ОСК» от 04.07.2016 г. № ИКО2 пр. Инвестиционная программа АО «ЦМКБ «Алмаз» на 2016-2020 годы.
<b>1.5. Вид строительства</b>	Новое строительство и техническое перевооружение
<b>1.6. Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>1.7. Стадийность проектирования</b>	«ПД» - Проектная документация; «РД» - Рабочая документация. Проектная документация в объеме необходимом для получения положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы и ведения работ.
<b>1.8. Необходимость получения заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости.</b>	Получить заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерации, субъектами Российской Федерации муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов.»
<b>1.9. Очередность проектирования</b>	1 этап: Проведение инженерных изысканий: 1.1. инженерно-геодезические изыскания, 1.2. инженерно-геологические изыскания, 1.3. инженерно-гидрометеорологические изыскания, 1.4. инженерно-экологические изыскания; 1.5. Проведение комплексного инженерно – технического обследования. 2 этап. Разработка проектной документации – «стадия П». 3 этап: Техническое сопровождение разработанной документации, результатов инженерных изысканий, передача, указанных документов, в органы государственной либо негосударственной экспертизы. 4 этап: Разработка проектной документации – «стадия РД». <b>Результат работ:</b> 1. Получить положительное заключение государственной либо негосударственной экспертизы на проектную документацию, результаты инженерных изысканий. 2. Получить положительное заключение экологической экспертизы (при необходимости) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
<b>1.10. Характеристики земельного участка</b>	Свидетельство о праве собственности от 03.06.2015 г. № 576738 47-АВ, кадастровый номер – 47:01:0401004:14, площадь земельного участка - 31500 м2 (3,15 га). На территории испытательной станции имеются капитальные здания и сооружения инфраструктуры, наружные инженерные сети, подъездные пути и автодороги. Размеры водоохранной зоны (ВЗ) и прибрежной полосы Финского залива в соответствии с ст. 65 Водного Кодекса РФ составляет: ВЗ – 500 м, ПЗП – 50 м. Объект является режимным, вход - по пропускам.

<b>1.11.Сроки проектирования</b>	начало - со дня заключения договора; окончание - не позднее «31» января 2019 г.
<b>1.12. Сроки строительства</b>	Будут определены дополнительно
<b>1.13. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком</b>	Заказчик по письменному запросу Исполнителя предоставляет исходные данные в следующем объеме: 1. Правоустанавливающие документы. 2. Схема планировочной организации земельного участка в масштабе 1:1000. 3. Общий план инженерных сетей в масштабе 1:1000.
<b>1.14. Краткая характеристика и назначение объекта. Основные технико-экономические показатели (ориентировочно)</b>	В обеспечение строительства кораблей проекта предусматривается капитальное строительство следующих объектов: <b>1. Ангар для изготовления крупномасштабных натуральных макетов</b> (неотапливаемый): Производственное здание предназначено для сборки, изготовления и хранения макетов, рубок судов в натуральную величину. Общая площадь – 720 м2, число этажей – 1. Высота здания – 5 м (от уровня чистового пола до низа несущих конструкций). Назначение: производственное. Стоимость строительства в ценах 01.01.2001 г. в соответствии со сводным сметным расчетом строительства 3,005 млн. руб. (по объекту-аналогу с учетом их сопоставимости). Количество зданий - 1 шт. <b>2. Ангар для хранения натуральных моделей /макетов</b> (в окрасочной зоне -частично отапливаемый) Комплексное складское здание предназначено для окраски и хранения макетов и моделей. Общая площадь – 440 м2, число этажей – 1, высота здания – 3,5 м (от уровня чистового пола до низа несущих конструкций). Назначение: производственное. Стоимость строительства в ценах 01.01.2001 г. в соответствии со сводным сметным расчетом строительства 1,481 млн. руб. (по объекту-аналогу с учетом их сопоставимости), кол-во зданий - 1 шт. <b>3. Многофункциональное административное здание</b> (отапливаемое). Административное нежилое здание предназначено для временного проживания инженеров-испытателей и членов приемочных /ходовых испытаний. Общая площадь – 650 м2, число этажей – 2, высота этажа – 2,7 м (от уровня чистового пола 1-го этажа до уровня чистового пола 2-го этажа). Высота здания – 8 м. Назначение: непромышленное. Стоимость строительства в ценах 01.01.2001 г. в соответствии со сводным сметным расчетом строительства 5,17 млн. руб. (по объекту аналогу с учетом их сопоставимости). Кол-во зданий - 1 шт. Основные ТЭП объектов будут уточнены при разработке проектной документации после завершения выполнения инженерных изысканий и сбора исходных данных для проектирования.
<b>1.15. Геологические и геологические условия. Особенности района строительства</b>	Принять по результатам инженерных изысканий. Предусмотреть необходимые мероприятия при проектировании и строительстве, реконструкции, техническом перевооружении объекта в соответствии с требованиями СНиПов.

<p><b>1.16. Состав работ</b></p>	<p>До начала проектно-изыскательских работ разработать Календарный план выдачи проектной документации и Программу работ на изыскательские работы и согласовать их с Заказчиком;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать градостроительную документацию в объеме, необходимом для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства и их ввод в эксплуатацию;</li> <li>- выполнить обмерные работы и обследование существующих зданий, сооружений и наружных инженерных сетей, попадающих в пятно застройки;</li> <li>- выполнить инженерные изыскания в необходимом объеме, в том числе:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инженерно-геодезические изыскания;</li> <li>2. Инженерно-геологические изыскания;</li> <li>3. Инженерно-метеорологические изыскания;</li> <li>4. Инженерно-экологические изыскания;</li> </ol> </li> <li>- при разработке проектной документации и проведении инженерных изысканий необходимо выполнять изучение и систематизацию материалов изысканий, выполненных в 2008-2009 годах ООО «Гидроэнерго-стройпроект», ООО «Поиск-П», АО «Ленгипротранс», ЗАО «ЛенТИСИЗ»(2004);</li> <li>- по результатам выполнения инженерных изысканий, сбора дополнительных исходных данных подготовить и передать Заказчику отчеты в 4-х экземплярах + 1 экз. в электронном виде;</li> <li>- получить у Заказчика утвержденное задание на разработку проектной документации;</li> <li>- выполнить разработку проектной и рабочей документаций (в необходимом объеме), с учетом обеспечения технологическим оборудованием;</li> <li>- предусмотреть антитеррористические мероприятия в соответствии со Сводом правил «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования» от 15.05.2011г. и Постановления Правительства РФ № 73 от 15.02.2011 г.;</li> <li>- совместно с Заказчиком получить положительное заключение экологической экспертизы;</li> <li>- получить исходные данные и разработать раздел проектной документации «ИТМ ГО и ЧС» (при необходимости);</li> <li>- совместно с заказчиком получить положительное заключение государственной экспертизы по проектной документации и о достоверности сметной стоимости строительства ФАУ «Главгосэкспертиза России» либо негосударственной экспертизы.</li> </ul> <p>В ходе прохождения экспертизы, Исполнитель за свой счет устраняет выявленные замечания в срок, регламентируемый экспертной организацией, при срыве сроков отведенных на устранение замечаний все затраты на повторную экспертизу Исполнитель оплачивает самостоятельно.</p>
<p><b>1.17. Требования к выполнению инженерных обследований</b></p>	<p><i>Участник закупки должен быть членом СРО в области инженерных изысканий (в области архитектурно-строительного проектирования) и должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии).</i></p>
<p><b>1.18. Стоимость строительства</b></p>	<p>Окончательная стоимость строительства определяется в соответствии с положительным заключением экспертизы</p>

	проектной документации и достоверности сметной стоимости строительства объекта ФАУ «ГТЭ» либо негосударственной экспертизы.
<b>1.19. Метод определения стоимости строительных работ</b>	<p>Сметную документацию разработать и оформить в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» МДС 81-35.2004 базисным методом в текущем уровне цен квартала сдачи проектной документации в органы экспертизы.</p> <p>При разработке сметной документации следует учесть следующие требования законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сметно-нормативная база: сметная документация составляется с применением нормативов, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета. ФЕР-2001 (в редакции 2017 года с актуальными изменениями);</li> <li>- Уровень цен, в котором составляется сметная документация: 2а. Базисный уровень по состоянию на 01.01.2000; 2б. Текущий уровень цен с применением индексов Минстроя России;</li> <li>- Метод расчета и пересчет в текущий уровень цен: сметная документация составляется базисно-индексным методом с применением индексов пересчета, публикуемых Минстроем России ежеквартально;</li> <li>- Материальные ресурсы и оборудование, не учтенные расценками: при определении сметных цен на материалы и оборудование, при отсутствии таковых в федеральном сборнике сметных цен (ФССЦ), допускается использование информации поставщиков с указанием номера и даты коммерческого предложения, прайс-листа, счета и прочего, с обязательным приложением вышеуказанных документов к сметной документации. Не допускается применение коммерческих предложений, прайс-листов, счетов и пр. сроком давности предоставления более двух кварталов на момент выдачи заключения по сметной документации экспертизой. Стоимость материалов и оборудования, на основании информации поставщиков, указывается в сметной документации путем пересчета стоимости из текущего уровня цен данных материалов в базисный уровень цен ("обратным счетом") использованием индекса пересчета на материалы, утвержденного установленном порядке на дату текущего уровня цен составления стоимости документации. В случае применения импортных материалов и оборудования их стоимость в текущем уровне цен при пересчете должна быть указана в рублевом исчислении. При пересчете стоимости материальных ресурсов "обратным счетом" под строкой сметы должно быть показано ценообразование. Для строительных и монтажных работ стоимость материальных ресурсов, не учтенных расценками, учитывается отдельной строкой, следующей за расценкой. При документальном подтверждении стоимости материалов коммерческие предложения, прайс-листы, счета и пр. подобрать на основе конъюнктурного анализа наиболее экономичного решения (не менее 5 вариантов). Вышеуказанные документы должны содержать расшифровку включенных в стоимость затрат (отпускная цена, НДС, тара, транспортные расходы, комплектация, таможенные</li> </ul>

	<p>сборы и т.д.). Пересчет в текущий уровень цен базисной стоимости материалов, определенной "обратным счетом", производится с применением того же индекса;</p> <p>- Сводный сметный расчет, объектные и локальные формируются в соответствии с положениями, изложенными в МДС 81-35.2004 «Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений).</p>
<p><b>2. Проектирование</b> Технико-экономические показатели объекта будут уточнены в задании на разработку проектной документации после выполнения инженерных изысканий, сбора исходных данных, получения технических условий (при необходимости)</p>	
<p><b>2.1.Требования к очередности проектирования</b></p>	<p>В целях сокращения сроков производства работ разработку проектной документации выполнить в 2 этапа:</p> <p>1 этап: Технологическая часть: <i>«Техническое перевооружение технологического оборудования для проведения испытаний моделей на открытой акватории»</i></p> <p>2 этап: Строительная часть: <i>«Техническое перевооружение испытательной станции для разработки технологии натурного макетирования крупномасштабных объектов в обеспечение проектирования кораблей и судов в рамках ГП»</i></p>
<p><b>2.2.Требования к составу и содержанию проектной, рабочей документации</b></p>	<p>1.Градостроительная документация (ГПЗУ) выполняется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ в объеме, необходимом для получения разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию.</p> <p>2.Проектная документация выполняется в полном объеме и строгом соответствии с требованиями Гражданского кодекса, Градостроительного кодекса и Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию», документация в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013, СНиП, СанПиН, ГОСТ, технических регламентов и других нормативных актов действующего законодательства РФ в области строительства.</p> <p>3. Полным составом проектной документации является комплект документации, позволяющий получить положительное заключение экспертизы либо негосударственной экспертизы проектной документации по объекту и разрешение на строительство.</p>
<p><b>2.3.Генеральный план, дороги и благоустройство территории</b></p>	<p>В соответствии с требованием норм действующего законодательства РФ, с учетом существующих подъездных путей и автодорог испытательной станции АО «ЦМКБ «Алмаз».</p>
<p><b>2.4.Архитектурно-планировочные решения</b></p>	<p>В соответствии с требованиями нормативных документов в области строительства, действующих на территории РФ. Состав помещений, архитектурно-планировочные решения уточнить проектом и разработать в соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, СанПиН, СН, приказами и ведомственными нормативными документами, другими нормами действующего законодательства РФ в области строительства в соответствии с утвержденными параметрами.</p>
<p><b>2.5.Конструктивные решения</b></p>	<p>Определить проектом в строгом соответствии с требованиями Федерального Закона от 30.12.2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».</p>

	<p>При разработке конструктивных решений применять современные материалы и оборудование с внедрением современных стандартов энергоэффективности и безопасности, сертифицированные для применения в строительстве зданий данного функционального назначения.</p> <p>Примерные требования к материалам несущих и ограждающих конструкций:</p> <p><u>1. Ангар для изготовления крупномасштабных натуральных макетов.</u></p> <p><u>2. Ангар для хранения моделей/макетов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- однопролетные здания;</li> <li>- фундаменты: монолитный железобетон</li> <li>- несущие конструкции: металлокаркас,</li> <li>- ограждающие конструкции: вид, марку и толщину ограждающих конструкций принять в соответствии с теплотехническим расчетом в составе проектной документации,</li> <li>- ворота утепленные, подъемно-секционные (5 х 3 м),</li> <li>- оконные проемы – 1 камерный стекло-пакет - около 80 м2 (по расчету).</li> </ul> <p><u>3. Многофункциональное административное здание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фундамент: монолитный ж/б;</li> <li>- несущие и ограждающие конструкции: газобетонные блоки толщиной 375 мм;</li> <li>- перекрытия: монолитный железобетон;</li> <li>- лестницы: из сборных ж/б конструкций;</li> <li>- перегородки: из газобетонных блоков толщиной не менее 100 мм;</li> <li>- кровля: совмещенная из металлочерепицы, толщина утеплителя не менее 200 мм;</li> <li>- внутренняя отделка – чистовая отделка (окраска, штукатурка, обои, керамическая плитка);</li> <li>- наружная отделка: металлический сайдинг по каркасу с утеплением минеральной ватой типа «Парок»: вид, марку и толщину ограждающих конструкций принять в соответствии с теплотехническим расчетом в составе проектной документации,</li> <li>- полы: линолеум, керамическая плитка, ламинат;</li> <li>- энергоэффективные оконные проемы;</li> <li>- санитарно-технические системы согласно СНиП.</li> </ul>
<p><b>2.6. Технологические решения и оборудование</b></p>	<p>Технологические решения принять в соответствии с функциональным назначением помещений с использованием современного отечественного технологического оборудования с учетом наличия смежного мероприятия «Техническое перевооружение технологического оборудования для проведения испытаний моделей на открытой акватории». Все поставляемое оборудование должно соответствовать ТР ТС 010/2011 «Технический регламент Таможенного союза» и постановление Правительства РФ от 14.01.2017 г. № 9.</p> <p>Предусматривается приобретение следующего оборудования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стеллажи грузовые (400 кг) - 42 шт.</li> <li>2. Насосное оборудование для скважины- 1 шт.</li> <li>3. Расходомер для учета сточных вод - 1шт.</li> <li>4. Тепловой насос для теплоснабжения многофункционального административного здания - 1 к-т.</li> <li>5. 3-D обрабатывающий центр строгальный с ЧПУ, ПО и лицензией для изготовления корпусов длиной до 4 м - 1к-т.</li> <li>6. Окрасочная кабина S= 18 м2 - 1 шт.</li> <li>7. Многофункциональный интеллектуальный измерительный</li> </ol>

	<p>комплекс (самоходные модели) - 1 шт.              8. Испытательная платформа на базе корпуса типа «Тримаран» - 1 шт.              9. Движительный комплекс и система радиуправления для автономной радиуправляемой модели- 1 шт.              10. 3-D принтер в к-те с инструментами и набором сопел - 1 шт.              11. Фрезерный 2-D станок (с комплектующими и расходными материалами для изготовления плоских выступающих частей моделей) - 1 к-т.              12. Пластиковые нити ABS и PLA разных диаметров для 3-D принтера- 2 упак.              13. Швейная машина промышленная прямострочная (для пошива гибкого ограждения АСВП и ССВП) - 1 шт.              14. Домкрат грузоподъемностью 3,5т - 1 шт.              15. Ручной электро- и пневмо-инструмент (шлифмашина, компрессор, краскопульт, шуруповерт и т.п.) - 10 шт.              16. Гидрокостюмы для работы в воде - 4 шт.              17. Мобильный комплекс судовой навигационный аппаратуры для самоходных моделей- 1 шт.              18. Судно сопровождения (катер - 1 шт. - глиссер 100 л.с.) для обеспечения и сопровождения испытаний скоростных моделей.              19. Рабочая станция на базе ПЭВМ для 3-D принтера и фрезерного станка с монитором- 1 шт.              20. Метрологическое оборудование - 4 к-та.</p> <p>Приобретаемое импортное оборудование должно соответствовать положениям постановления Правительства РФ № 9 от 14.01.2017 г, в части оборудования, производство которого отсутствует на территории РФ.</p>
<p><b>2.7. Виды инженерного обеспечения</b>              - ангары (2 шт.)              -многофункциональное административное здание</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- электроснабжение,</li> <li>- вытяжная вентиляция (при необходимости),</li> <li>- пожарно-охранная сигнализация,</li> <li>- <u>видеонаблюдение,</u></li> <li>-отопление (применение теплового насоса и существующей блок-модульной котельной);</li> <li>- вентиляция;</li> <li>- противопожарная вентиляция;</li> <li>- кондиционирование;</li> <li>- водоснабжение;</li> <li>- канализация и водосток;</li> <li>- электроснабжение;</li> <li>- телефонизация;</li> <li>- пожарная сигнализация;</li> <li>- охранная сигнализация;</li> <li>- система видеонаблюдения;</li> <li>- специальные системы связи.</li> </ul>
<p><b>2.8. Способы инженерного обеспечения</b></p>	<p>От внешних источников</p>
<p><b>2.9. Внутренние инженерные системы зданий и сооружений</b></p>	<p>Внутренние инженерные системы выполнить в объеме, необходимом для безопасной эксплуатации сооружений данного типа, в соответствии с требованиями действующих норм. Разработанные технические решения согласовать с Заказчиком.</p>
<p><b>2.10. Наружные инженерные сети</b></p>	<p>Наружные инженерные сети для новых объектов (административное здание) предусмотреть в привязке с существующими наружными сетями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теплоснабжения,</li> <li>- водоснабжения,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- водоотведения,</li> <li>- электроснабжения;</li> <li>- пожарно-охранной сигнализации,</li> <li>- телефонизации</li> </ul> <p>и обоснованием частичной реконструкции наружных сетей (при необходимости).</p>
<b>2.11.Требования к решениям по подключению объекта к сетям инженерно-технического обеспечения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Электроснабжение зданий и сооружений обеспечить от существующей трансформаторной подстанции.</li> <li>2.Водоотведение обеспечить в существующий септик (или запроектировать новый).</li> <li>3.Теплоснабжение (административного здания) обеспечить от существующей блок-модульной котельной (при возможности) и теплового насоса.</li> <li>4. Хозяйственный водопровод обеспечить от скважинного водозабора, питьевой водопровод – накопительный бак с предварительной очисткой фильтром.</li> </ol>
<b>2.12.Энергоэффективность</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</li> <li>2. Выполнить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.07.2011 г. № 602 «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в целях освещения».</li> </ol>
<b>2.13. Требования по утилизации строительных отходов</b>	<p>В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и соответствующего раздела проектной документации.</p>
<b>2.14. Данные по сметной документации</b>	<p>Сметную документацию выполнить с учетом следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сметно-нормативная база: сметная документация составляется с применением нормативов, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета. ФЕР-2001 (в редакции 2017 года с актуальными изменениями);</li> <li>- Уровень цен, в котором составляется сметная документация: <ol style="list-style-type: none"> <li>2а. Базисный уровень по состоянию на 01.01.2000;</li> <li>2б. Текущий уровень цен с применением индексов Минстроя России;</li> </ol> </li> <li>- Метод расчета и пересчет в текущий уровень цен: сметная документация составляется базисно-индексным методом с применением индексов пересчета, публикуемых Минстроем России ежеквартально;</li> <li>- Материальные ресурсы и оборудование, не учтенные расценками: при определении сметных цен на материалы и оборудование, при отсутствии таковых в федеральном сборнике сметных цен (ФССЦ), допускается использование информации поставщиков с указанием номера и даты коммерческого предложения, прайс-листа, счета и прочего, с обязательным приложением вышеуказанных документов к сметной документации. Не допускается применение коммерческих предложений, прайс-листов, счетов и пр. сроком давности предоставления более двух кварталов на момент выдачи заключения по сметной документации экспертизой.</li> </ul>

	<p>Стоимость материалов и оборудования, на основании информации поставщиков, указывается в сметной документации путем пересчета стоимости из текущего уровня цен данных материалов в базисный уровень цен ("обратным счетом") использованием индекса пересчета на материалы, утвержденного установленном порядке на дату текущего уровня цен составления стоимости документации. В случае применения импортных материалов и оборудования их стоимость в текущем уровне цен при пересчете должна быть указана в рублевом исчислении. При пересчете стоимости материальных ресурсов "обратным счетом" под строкой сметы должно быть показано ценообразование. Для строительных и монтажных работ стоимость материальных ресурсов, не учтенных расценками, учитывается отдельной строкой, следующей за расценкой. При документальном подтверждении стоимости материалов коммерческие предложения, прайс-листы, счета и пр. подобрать на основе конъюнктурного анализа наиболее экономичного решения (не менее 5 вариантов). Вышеуказанные документы должны содержать расшифровку включенных в стоимость затрат (отпускная цена, НДС, тара, транспортные расходы, комплектация, таможенные сборы и т.д.). Пересчет в текущий уровень цен базисной стоимости материалов, определенной "обратным счетом", производится с применением того же индекса;</p> <p>- Сводный сметный расчет, объектные и локальные формируются в соответствии с положениями, изложенными в МДС 81-35.2004 «Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений).</p> <p><i>В сводном сметном расчете предусмотреть затраты на разработку градостроительной документации и технологические присоединения (при необходимости), затраты на паспортизацию объекта.</i></p> <p><i>В сводном сметном расчете в главе 10 «Содержание дирекции строящегося предприятия» принять в соответствии с действующим законодательством.</i></p>
<p><b>2.15.Требования на разработку ИТМ ГО и ЧС</b></p>	<p>Разработать в соответствии с требованиями действующих Федеральных законов, СНиП, СП, ГОСТ, СанПиН, СН, приказами и ведомственными нормативными документами, другими нормами действующего законодательства РФ в области строительства в соответствии с утвержденными параметрами.</p>
<p><b>2.16.Согласование документации</b></p>	<p>1. Разработанную градостроительную и проектную документацию согласовать со всеми разрешительными и надзорными инстанциями в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в строительстве.</p> <p>2. До предоставления проектной документации в экспертные органы все принятые в проекте градостроительные, технологические, архитектурно-планировочные, конструктивные и технические решения, сметную документацию согласовать (в части их касающейся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с Заказчиком;</li> <li>- с администрацией органа местного самоуправления;</li> <li>- с другими заинтересованными организациями в установленном порядке в соответствии с п.2. ст. 760 Гражданского кодекса РФ;</li> <li>- совместно с Заказчиком обеспечить получение</li> </ul>

	положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы по проектной документации и положительное заключение о достоверности сметной стоимости. 3. Согласованную проектную документацию передать Заказчику.
<b>3. Количество экземпляров проектной документации, передаваемой заказчику</b>	1. Проектная документация (включая сметную) выполняется в 5-ти экз. на бумаге и 2 экз. в электронном виде (программы электронных версий предварительно согласовать с Заказчиком). 2. Разработать паспорта объектов в 4-х экз. +1 экз. в электронном виде (программы электронных версий предварительно согласовать с Заказчиком). 3. Исполнитель не вправе передавать техническую документацию третьим лицам.

### 3. Требования к качеству и безопасности выполняемых работ:

3.1. Все работы должны выполняться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для такого рода работ, СНиПами и другими руководящими документами.

3.2. Качество работ должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода, а также требованиям к качеству работ, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить безопасность процесса выполнения работ, безопасность результата работ для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе обязан обеспечивать выполнение работ с соблюдением:

- требований пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации (Правила противопожарного режима в Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, ГОСТы, Своды правил(СП));

- техники безопасности (СНиП 12-03-2001) и иные нормативно-правовые акты;

3.4. Работы (результаты работ), выполняемые Исполнителем, должны соответствовать следующим установленным требованиям и правилам к их качеству и безопасности:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

- Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» с изменениями и дополнениями от 02.07.2013г.;

- Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,

- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты российской федерации»,

Работы выполняются согласно:

- СНиП 3.01.01-85 – Организация строительного производства;

- Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»;

- Постановлению Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерации, субъектами Российской Федерации муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

## 4. Требования к выполнению работ на производство инженерно-геодезических изысканий

1	Наименование объекта	Разработка проектной и рабочей документации на строительство «Техническое перевооружение испытательной станции для разработки технологии натурного макетирования крупномасштабных объектов в обеспечение проектирования кораблей и судов в рамках ГП».
2	Местоположение объекта	Ленинградская обл., Выборгский район, МО «Приморское городское поселение», г. Приморск, пос. Карасевка, дом 31.
3	Заказчик изысканий	АО «ЦМКБ «Алмаз»
4	Вид строительства	Новое строительство
5	Стадия проектирования	ПД, РД
6	Уровень ответственности сооружений	Уровень ответственности – II (нормальный),
7	Техническая характеристика сооружений	<p><u>1. Ангар для изготовления крупномасштабных натуральных объектов:</u> Площадь – 720 м<sup>2</sup>, длина – 30,0 м, ширина – 24,0 м, высота – 5,0 м. Здание типовой конструкции однопролетное неотапливаемое, фундаменты – монолитный железобетон, несущие конструкции – металлический каркас из прокатных стальных балок. Ограждающие конструкции – из сэндвич-панелей. Ворота (1 шт.) размером 4,0 х 3,3 м (В х Н) подъемно-секционные. Оконные проемы однокамерные (ПВХ профиль) – не менее 70 – 80 м<sup>2</sup>.</p> <p><u>2. Ангар для хранения моделей (макетов):</u> Площадь – около 440 м<sup>2</sup>, длина: 24,0 - 30,0 м, ширина: 12,0-15,0 м, высота – 3,6 (4,0) м. Здание типовой конструкции однопролетное частично отапливаемое, фундаменты – монолитный железобетон, несущие конструкции – металлический каркас из прокатных стальных балок. Ограждающие конструкции – из сэндвич-панелей. Ворота (2 шт.) размером 4,0 х 3,0 м (В х Н) подъемно-секционные. Оконные проемы однокамерные (ПВХ профиль) – не менее 50 м<sup>2</sup>. Отдельное помещение размером 4,0 х 12,0 м предназначено для подготовительных и окрасочных работ.</p> <p><u>3. Многофункциональное административное здание:</u> Здание отапливаемое, 2-х этажное для временного проживания сотрудников, длина – 22,0 (24,0) м, ширина – 10 (12,0) м, высота – 8,0 м. общая площадь – до 650 м<sup>2</sup>. Предпочтительнее использование типового проекта общежития/гостиницы. Фундаменты – монолитный железобетон (или свайный в зависимости от проектных решений), несущие и ограждающие конструкции – из газобетонных блоков, перекрытия – из монолитного железобетона, кровля – совмещенная из металлочерепицы. Перегородки – из газобетонных блоков, внутренняя отделка - чистовая отделка (окраска, штукатурка, обои, керамическая плитка) в зависимости от назначения помещения. Наружная отделка – металлический сайдинг по каркасу с утеплением минватой («Парок»). Сантехнические системы - согласно СНиП. Оконные проемы – 3-х камерный стеклопакет (ПВХ профиль). Предусмотреть отмостку шириной 1,2 м. Выполнить топографо-геодезические работы на земельном участке испытательной станции площадью 3,15 га.</p>
8	Цели инженерных изысканий	Изучение инженерно-геодезических условий площадки строительства для получения необходимых и достаточных материалов и данных для принятия обоснованных проектных решений и для получения положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
9	Требования к точности, надежности и достоверности	Требования к точности и надежности определяются в соответствии с действующими нормативными документами: СП 47.13330.2016,

	изыскательских материалов	СП 11-104-97, РД 31.74.04-2002 и др.
10	Сведения о наличии материалов ранее выполненных изысканий	ООО «Гидроэнергостройпроект» (2009 г.)
11	Сведения о принятой системе координат и высот	Система координат – местная Система высот – Балтийская 1977 года.
12	Особые или дополнительные требования к производству изысканий или отчетным материалам	В случае попадания в границы проектирования территории с подземными коммуникациями указать на планах их местоположение. К отчету приложить акт согласования полноты и правильности нанесения подземных и наземных коммуникаций на инженерно-геодезических планах. Перед началом работ уведомить Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области о начале изыскательских работ.
13	Требования к составу, порядку и форме представления изыскательской продукции Заказчику	Состав отчёта - в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016; СП 11-104-97. Отчет предоставить в бумажном виде (4 экземпляра) и на электронном носителе в редактируемых форматах - doc, xls, dwg. Приложить в виде отдельных документов согласованные и заверенные Техническое задание (копию) и Программу работ на изыскания.
14	Требование о составлении и предоставлении программы инженерных изысканий на согласование	Представить на согласование Программу работ по инженерно-геодезическим изысканиям.
15	Требования по срокам и форме представления отчетных материалов	В соответствии с договором.
16	Дополнительные требования к приёмке отчётных материалов изысканий	Ответы на Замечания к материалам изысканий предоставляются Исполнителем в течение 10 дней. Исполнитель изысканий осуществляет сопровождение выпущенных материалов изысканий при проведении государственной и других экспертиз и оказывает содействие Заказчику в получении положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

#### 5. Требования к выполнению работ на производство инженерно-геологических изысканий

1	Наименование объекта	Разработка проектной и рабочей документации на строительство «Техническое перевооружение испытательной станции для разработки технологии натурального макетирования крупномасштабных объектов в обеспечение проектирования кораблей и судов в рамках ГП».
2	Местоположение объекта	Ленинградская обл., Выборгский район, МО «Приморское городское поселение», г. Приморск, пос. Карасевка, дом 31.
3	Заказчик изысканий	АО «ЦМКБ «Алмаз»
4	Вид строительства	Новое строительство
5	Стадия проектирования	ПД
6	Уровень ответственности сооружений	Уровень ответственности – II (нормальный),
7	Техническая характеристика сооружений	<u>1. Ангар для изготовления крупномасштабных натуральных объектов:</u> Площадь – 720 м <sup>2</sup> , длина – 30,0 м, ширина – 24,0 м, высота – 5,0 м. Здание типовой конструкции однопролетное неотапливаемое, фундаменты – монолитный железобетон, несущие конструкции – металлический каркас из прокатных стальных балок. Ограждающие конструкции – из сэндвич-панелей. Ворота (1 шт.) размером 4,0 x 3,3 м (В x Н) подъемно-секционные. Оконные

		<p>проемы однокамерные (ПВХ профиль) – не менее 70 – 80 м<sup>2</sup>.</p> <p><u>2. Ангар для хранения моделей (макетов):</u> Площадь – около 440 м<sup>2</sup>, длина: 24,0 - 30,0 м, ширина: 12,0-15,0 м, высота – 3,6 (4,0) м. Здание типовой конструкции однопролетное частично отапливаемое, фундаменты – монолитный железобетон, несущие конструкции – металлический каркас из прокатных стальных балок. Ограждающие конструкции – из сэндвич-панелей. Ворота (2 шт.) размером 4,0 х 3,0 м (В х Н) подъемно-секционные. Оконные проемы однокамерные (ПВХ профиль) – не менее 50 м<sup>2</sup>. Отдельное помещение размером 4,0 х 12,0 м предназначено для подготовительных и окрасочных работ.</p> <p><u>3. Многофункциональное административное здание:</u> Здание отапливаемое, 2-х этажное для временного проживания сотрудников, длина – 22,0 (24,0) м, ширина – 10 (12,0) м, высота – 8,0 м. общая площадь – до 650 м<sup>2</sup>. Предпочтительнее использование типового проекта общежития/гостиницы. Фундаменты – монолитный железобетон (или свайный в зависимости от проектных решений), несущие и ограждающие конструкции – из газобетонных блоков, перекрытия – из монолитного железобетона, кровля – совмещенная из металлочерепицы с утеплителем. Перегородки – из газобетонных блоков, внутренняя отделка - чистовая отделка (окраска, штукатурка, обои, керамическая плитка) в зависимости от назначения помещения. Наружная отделка – металлический сайдинг по каркасу с утеплением минватой («Парок»). Сантехнические системы - согласно СНиП. Оконные проемы – 3-х камерный стеклопакет (ПВХ профиль). Предусмотреть отмостку шириной 1,2 м</p>
8	Цели инженерных изысканий	Изучение инженерно-геологических условий площадки строительства для получения необходимых и достаточных материалов и данных для принятия обоснованных проектных решений и для получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
9	Требования к точности, надежности и достоверности изыскательских материалов	Требования к точности и надежности определяются в соответствии с действующими нормативными документами: СП 47.13330.2016, СП 11-104-97, РД 31.74.04-2002 и др.
10	Сведения о наличии материалов ранее выполненных изысканий	ООО «Гидроэнергостройпроект» (2009 г.), ЗАО «ЛенТИСИЗ» (2004 г).
11	Сведения о принятой системе координат и высот	Система координат – местная. Система высот – Балтийская 1977 года.
12	Особые или дополнительные требования к производству изысканий или отчетным материалам	Выполнить бурение скважин. Рекомендуемое их расположение будет уточнено в ходе проведения изыскательских работ проектировщиком. Рекомендуемая глубина скважин на участках под ангары – 6 м, На участке под административное здание – до 10 м. Выполнить статическое зондирование.
13	Требования к составу, порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	Состав отчёта - в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016; СП 11-105-97. Отчет предоставить в бумажном виде (4 экземпляра) и на электронном носителе в редактируемых форматах - doc, xls, dwg. Приложить в виде отдельных документов согласованные и заверенные Техническое задание (копию) и Программу работ на изыскания.
14	Требование о составлении и предоставлении программы инженерных изысканий на согласование	Представить на согласование Программу работ по инженерно-геологическим изысканиям

15	Требования по срокам и форме представления отчетных материалов	В соответствии с договором.
16	Дополнительные требования к приёмке отчётных материалов изысканий	Ответы на Замечания к материалам изысканий предоставляются Исполнителем в течение 10 дней. Исполнитель изысканий осуществляет сопровождение выпущенных материалов изысканий при проведении государственной и других экспертиз и оказывает содействие Заказчику в получении положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

**6. Требования к выполнению работ на производство инженерно-гидрометеорологических изысканий**

1	Наименование объекта	Разработка проектной и рабочей документации на строительство «Техническое перевооружение испытательной станции для разработки технологии натурного макетирования крупномасштабных объектов в обеспечение проектирования кораблей и судов в рамках ГП».
2	Местоположение объекта	Ленинградская обл., Выборгский район, МО «Приморское городское поселение», г. Приморск, пос. Карасевка, дом 31.
3	Заказчик изысканий	АО «ЦМКБ «Алмаз»
4	Вид строительства	Новое строительство
5	Стадия проектирования	ПД, РД
6	Уровень ответственности сооружений	Уровень ответственности – II (нормальный)
7	Техническая характеристика сооружений	<p><b>1. Ангар для изготовления крупномасштабных натуральных объектов:</b> Площадь – 720 м<sup>2</sup>, длина – 30,0 м, ширина – 24,0 м, высота – 5,0 м. Здание типовой конструкции однопролетное неотапливаемое, фундаменты – монолитный железобетон, несущие конструкции – металлический каркас из прокатных стальных балок. Ограждающие конструкции – из сэндвич-панелей. Ворота (1 шт.) размером 4,0 х 3,3 м (В х Н) подъемно-секционные. Оконные проемы однокамерные (ПВХ профиль) – не менее 70 – 80 м<sup>2</sup>.</p> <p><b>2. Ангар для хранения моделей (макетов):</b> Площадь – около 440 м<sup>2</sup>, длина: 24,0 - 30,0 м, ширина: 12,0-15,0 м, высота – 3,6 (4,0) м. Здание типовой конструкции однопролетное частично отапливаемое, фундаменты – монолитный железобетон, несущие конструкции – металлический каркас из прокатных стальных балок. Ограждающие конструкции – из сэндвич-панелей. Ворота (2 шт.) размером 4,0 х 3,0 м (В х Н) подъемно-секционные. Оконные проемы однокамерные (ПВХ профиль) – не менее 50 м<sup>2</sup>. Отдельное помещение размером 4,0 х 12,0 м предназначено для подготовительных и окрасочных работ.</p> <p><b>3. Многофункциональное административное здание:</b> Здание отапливаемое, 2-х этажное для временного проживания сотрудников, длина – 22,0 (24,0) м, ширина – 10 (12,0) м, высота – 8,0 м. общая площадь – до 650 м<sup>2</sup>. Предпочтительнее использование типового проекта общежития/гостиницы. Фундаменты – монолитный железобетон (или свайный в зависимости от проектных решений), несущие и ограждающие конструкции – из газобетонных блоков, перекрытия – из монолитного железобетона, кровля – совмещенная из металлочерепицы с утеплителем. Перегородки – из газобетонных блоков, внутренняя отделка - чистовая отделка (окраска, штукатурка, обои, керамическая плитка) в зависимости от назначения помещения. Наружная отделка – металлический сайдинг по каркасу с утеплением минватой («Парок»). Сантехнические системы -</p>

		согласно СНиП. Оконные проемы – 3-х камерный стеклопакет (ПВХ профиль). Предусмотреть отмостку шириной 1,2 м
8	Цели инженерных изысканий	Изучение инженерно-гидрометеорологических условий площадки строительства для получения необходимых и достаточных материалов и данных для принятия обоснованных проектных решений и для получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
9	Требования к точности, надежности и достоверности изыскательских материалов	Требования к точности и надежности определяются в соответствии с действующими нормативными документами: СП 47.13330.2016, СП 11-103-97 и др.
10	Сведения о наличии материалов ранее выполненных изысканий	ООО «Гидроэнергостройпроект»,
11	Сведения о принятой системе координат и высот	Система координат – местная Система высот – Балтийская 1977 года.
12	Требования к составлению и содержанию прогноза изменений природных и техногенных условий	В соответствии с требованиями нормативных документов
13	Требования к оценке опасности риска от природных и техногенных процессов	Оценить опасности и риски от природных и техногенных воздействий в процессе реализации и эксплуатации объекта.
14	Особые или дополнительные требования к производству изысканий или отчетным материалам	В отчете обязательно предоставить следующие сведения: - привести климатическую характеристику района, указать период наблюдений и метеорологическую станцию; - температуру воздуха (максимальную, минимальную, среднюю); - дату перехода среднесуточной температуры воздуха через предусмотренные нормативными документами значения; - сведения о гололеде и об атмосферных явлениях (грозах, и метелях); - осадки (количество мм/в год, мм/в сутки, продолжительность); - ветер (характеристика по направлению, скорости и продолжительности); - расчетная максимальная скорость ветра обеспеченностью 2% на высоте 10 м над поверхностью; - определить химические свойства воды и агрессивность воды по отношению к бетону и металлу, в т.ч. химический состав воды в мг/л: сухой остаток, Na <sup>++</sup> K <sup>+</sup> , Ca <sup>2+</sup> , Mg <sup>2+</sup> , NH <sup>4+</sup> , Cl <sup>-</sup> , SO <sup>4 2-</sup> , HCO <sup>3</sup> , NO <sup>2</sup> , Fe <sup>2++</sup> Fe <sup>3+</sup> , CO <sup>2</sup> свободное, CO <sup>2</sup> агрессивное, окисляемость (в мг/л O <sup>2</sup> ), жесткость общая, временная, постоянная (в мг-экв./л), водородный показатель pH.
15	Требования к составу порядку и форме представления изыскательской продукции заказчику	Состав отчёта - в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016; СП 11-104-97. Отчет предоставить в бумажном виде (4 экземпляра) и на электронном носителе в редактируемых форматах - doc, xls, dwg. Приложить в виде отдельных документов согласованные и заверенные Техническое задание (копию) и Программу работ на изыскания.
16	Требование о составлении и предоставлении программы инженерных изысканий на согласование	Представить на согласование программу работ по инженерно-гидрометеорологическим изысканиям
17	Требования по срокам и	В соответствии с договором.

	форме представления отчетных материалов	
18	Дополнительные требования к приёмке отчётных материалов изысканий	<p>Ответы на Замечания к материалам изысканий предоставляются Исполнителем в течение 10 дней.</p> <p>Исполнитель изысканий осуществляет сопровождение выпущенных материалов изысканий при проведении государственной и других экспертиз и оказывает содействие Заказчику в получении положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.</p>

## 7. Требования к выполнению работ на производство инженерно-экологических изысканий

1	Наименование объекта	Разработка проектной и рабочей документации на строительство «Техническое перевооружение испытательной станции для разработки технологии натурного макетирования крупномасштабных объектов в обеспечение проектирования кораблей и судов в рамках ГП».
2	Местоположение объекта	Ленинградская обл., Выборгский район, МО «Приморское городское поселение», г. Приморск, пос. Карасевка, дом 31.
3	Заказчик изысканий	АО «ЦМКБ «Алмаз»
4	Вид строительства	Новое строительство
5	Стадия проектирования	Проектная документация
6	Сведения об этапе работ, сроках проектирования, строительства и эксплуатации объекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инженерные изыскания.</li> <li>2. Проектная документация.</li> <li>3. Рабочая документация.</li> </ol>
7	Назначение объекта проектирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складские помещения (хранение макетов и моделей).</li> <li>2. Временное проживание испытателей-конструкторов при натуральных испытаниях в акватории.</li> </ol>
8	Сведения о принятых конструктивных и объемно-планировочных решениях, типе и размещении сооружений инженерной защиты территории	<p>Предусматривается строительство следующих объектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ангар для изготовления крупномасштабных натуральных объектов.</li> <li>2. Ангар для хранения моделей (макетов).</li> <li>3. Многофункциональное административное здание.</li> <li>4. Строительство наружных сетей тепло-, водо- и электроснабжения.</li> </ol> <p>В результате обследования существующих зданий и сооружений испытательной станции предусмотреть частичную реконструкцию наружных инженерных сетей.</p> <p>При проектировании необходимо использовать объекты-аналоги.</p>
9	Общие технические решения и основные параметры технологических процессов	<p>В программу работ, выполняемых на испытательной станции входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- буксировочные испытания,</li> <li>- электромагнитное моделирование,</li> <li>- стендовые испытания,</li> <li>- объемное проектирование (макетирование и моделирование),</li> <li>- натурные испытания судов,</li> <li>- испытания самоходных моделей.</li> </ul> <p>Существующие объекты испытательной станции обеспечивают проведение исследований функциональной надежности модулей, блоков и элементов на объемных макетах, а также сбор, хранение и анализ результатов испытаний, передаваемых с объектов, испытываемых на акватории.</p>
10	Сведения о проектируемых источниках и показателях вредных экологических воздействий	<p>Проектной документацией предусматривается новое строительство объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.</p> <p>Источниками воздействия на атмосферный воздух будут являться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) В период строительства – двигатели строительных машин и механизмов, работающих на дизельном топливе, сварочные и окрасочные работы, перегрузка сыпучих инертных грузов (песок,</li> </ol>

		<p>щебень). В атмосферу будут выделяться: оксиды азота, оксид углерода, диоксид серы, сажа, керосин, компоненты сварочного аэрозоля, взвешенные вещества, растворители, пыль кремнийсодержащая.</p> <p>2) В период эксплуатации – двигатели судов, катеров, грузовых и легковых автомобилей, движущихся по территории испытательной станции. В атмосферу будут выделяться: оксиды азота, оксид углерода, сажа, диоксид серы, бензапирен, формальдегид, керосин. Источников воздействия <u>на водные ресурсы</u> нет.</p> <p>Увеличение персонала на испытательной станции не предусмотрено.</p> <p>У предприятия имеется Решение о предоставлении водного объекта в водопользование. Источником внутреннего хозяйственно-питьевого водоснабжения служит привозная вода. Пожаротушение станции обеспечивается из 2-х пожарных резервуаров, заполнение которых производится из прилегающей акватории. Водоотведение бытовых сточных вод осуществляется в локальные септики 2м3 и 5м3. Водоотведение ливневых поверхностных стоков осуществляется в очистные сооружения с выпуском очищенного стока в акваторию Финского залива.</p> <p>В период строительства и эксплуатации не ожидается изменения объемов поверхностного стока (в связи с перепланировкой территории).</p> <p>Конкретные показатели вредного экологического воздействия на окружающую среду будут определены при разработке раздела «МПООС».</p>
11	Данные о видах, количестве, токсичности, системе сбора, складирования и утилизации отходов.	<p>Полная номенклатура отходов, образующихся при эксплуатации испытательной станции АО «ЦМКБ «Алмаз», с указанием количества, класса опасности, мест образования и способов удаления (складирования) будут определены при разработке раздела «ПМООС».</p>
12	Цель инженерных изысканий	<p>Инженерно-экологические изыскания необходимы для оценки современного экологического состояния территории строительства по отдельным компонентам природной среды и прогноза возможных изменений окружающей среды под влиянием планируемой антропогенной нагрузки с целью минимизации негативных последствий.</p>
13	Необходимость выполнения отдельных видов изысканий	<p>В состав изысканий входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-химическое исследование атмосферного воздуха;</li> <li>- послыйное исследование уровней загрязнения грунтов суши по химическим, микробиологическим, санитарно-паразитологическим и радиационным показателям;</li> <li>- токсикологические исследования грунтов суши для определения класса опасности изымаемого грунта;</li> <li>- радиационное обследование;</li> <li>- измерение физических факторов воздействия (неионизирующих электромагнитных излучений, измерение уровня инфразвука, вибрации и шума);</li> <li>- оценка загрязненности поверхностных и подземных вод по гидрохимическим, санитарно-микробиологическим и паразитологическим показателям;</li> <li>- газогеохимические исследования;</li> <li>- социально-экономические исследования (по фондовым данным).</li> </ul>
14	Дополнительные требования к производству инженерно-экологических изысканий	<p>Получение справок от уполномоченных государственных органов (при необходимости по требованию государственной экспертизы).</p>
15	Перечень нормативных документов, в соответствии	<p>СП 47.13330.2016 (СНиП 11-02-96) актуализированная редакция «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».</p>

	с требованиями которых необходимо выполнять ИЭИ	
16	Требования к точности надежности, достоверности и обеспеченности необходимых данных и характеристик при инженерных изысканиях для строительства	При выполнении инженерных изысканий необходимо обеспечить достоверность и достаточность полученных материалов для оценки воздействия проектируемого объекта на окружающую среду и принятия проектных решений.
17	Требование оценки и прогноза возможных изменений и природных и техногенных условий территории изысканий	Представить оценку влияния строительства и реконструкции на комплексное развитие территории, перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера..
18	Сведения о возможных аварийных ситуациях, типах аварий, залповых выбросах, возможных зонах и объектах воздействия, мероприятиях по их предупреждению и ликвидации	В процессе строительства могут возникнуть следующие аварийные ситуации: прорыв трубопроводов, подтопление территории, отключение электроэнергии, замыкание электропроводки, пожар, удар молнии, аварийный разлив нефтесодержащих вод. Мероприятия по минимизации возможности возникновения аварийных ситуаций будут разработаны в разделе «ПМООС».
19	Основные требования к оценке воздействия на окружающую среду проектируемого объекта	Материалы по оценке воздействия на окружающую среду должны быть научно обоснованы, достоверны и отражать результаты исследований, выполненных с учетом взаимосвязи различных экологических, а также социальных и экономических факторов.
20	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий	Состав отчёта - в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016; СП 11-104-97. Отчет предоставить в бумажном виде (5 экз.) и на электронном носителе в редактируемых форматах – Word, Exel, pdf: ТЗ на ИЭИ (программа ИЭИ, копии допусков, лицензий и аттестатов аккредитации лабораторий, акты отбора проб, протоколы исследований и т.п.). Графическая часть в формате dwg pdf (карта-схема района изысканий, карта современного экологического состояния с оконтуриванием зоны залегания грунта, карта с нанесением источников водоснабжения и зонами ЗСО).

Приложения:

1. Схема планировочной организации земельного участка в масштабе 1: 1000.
2. Общий план инженерных сетей в масштабе 1: 1000.

**Начальник отдела капитального строительства**

**А.В. Шкунида**

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель генерального директора по ОВ**

**И.А. Ивашенко**

**Начальник 10 отдела**

**М.В. Алешин**

**Начальник 13 отдела**

**О.А. Лепский**

## РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Запись в Реестре договоров  
№ 6781053755818 \_\_\_\_\_

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», в соответствии с решением Единой постоянно действующей закупочной комиссии АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2 (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_<sup>2</sup>), заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – Договор), о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется выполнить **работы по проведению инженерных изысканий и разработке проектно-сметной документации на строительство производственных объектов** (далее – Работы) и сдать результаты работ, а Заказчик обязуется принять выполненные Исполнителем работы и оплатить их результат в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Работы, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора, выполняются в рамках реализации Инвестиционной программы на тему: «Техническое перевооружение испытательной станции для разработки технологии натурного макетирования крупномасштабных объектов в обеспечение проектирования кораблей и судов в рамках ГП»

1.3. Исполнитель выполняет работы в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора .

1.4. Исполнитель обеспечивает сдачу проектной документации и результатов (отчетных материалов) инженерных изысканий в *соответствующие экспертные органы (наименование)*, своевременное устранение выявленных нарушений и получение положительного заключения экспертизы.

1.5. Состав разрабатываемой документации, содержание разделов и оформление должны соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02. 2008 г., ГОСТ 21.1101-2013, нормативных правовых и технических актов, национальных стандартов и сводов правил, действующих на территории Российской Федерации.

1.6. Исполнитель выполняет работы на основании Свидетельств СРО \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

1.7. Настоящий Договор заключен по итогам проведенной закупочной процедуры, извещение № \_\_\_\_\_<sup>4</sup> было размещено в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. и на АСТ ГОЗ (запрос предложений № \_\_\_\_\_<sup>5</sup>).

#### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Начало выполнения работ – со дня подписания настоящего Договора.

Окончание выполнения работ – не позднее 31 января 2019 г. (включительно).

2.2. Работы по настоящему Договору выполняются поэтапно:

1 этап: Проведение инженерных изысканий:

1.1. инженерно-геодезические изыскания,

1.2. инженерно-геологические изыскания,

<sup>2</sup> Указываются данные протокола комиссии Заказчика

<sup>3</sup> Указывается на основании копий Свидетельств, представленных участником закупки, в соответствии с требованиями закупочной документации

<sup>4</sup> Номер извещения о проведении запроса предложений, размещенного в единой информационной системе

<sup>5</sup> Номер извещения о проведении запроса предложений, присвоенный на ЭТП

- 1.3. инженерно-гидрометеорологические изыскания,
- 1.4. инженерно-экологические изыскания;
- 1.5. Проведение комплексного инженерно – технического обследования.
- 2 этап. Разработка проектной документации – «стадия П».
- 3 этап: Техническое сопровождение разработанной документации, результатов инженерных изысканий, передача, указанных документов, в органы экспертизы.
- 4 этап: Разработка проектной документации – «стадия РД».
- 2.5. Сроки выполнения отдельных этапов (промежуточные сроки) проведения работ определяются Сторонами согласно Календарному плану работ (Приложение № 2 к Договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.6. Ответственность за нарушение начального, конечного и промежуточных сроков выполнения Работ несет Исполнитель, если иное не предусмотрено настоящим Договором.
- 2.7. Отсутствие авансирования не является основанием для переноса срока выполнения работ, приостановления начатых работ, если иное не согласовано Сторонами в Дополнительном соглашении.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена Договора (стоимость работ) определяется на основании Расчета стоимости работ (сметой на проектные и изыскательские работы) (Приложение № 3 к Договору), являющегося неотъемлемой частью Договора и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп<sup>6.</sup>, в т.ч. НДС 18%<sup>7</sup> - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.
- 3.2. В случае законодательного изменения ставки НДС общая сумма настоящего Договора изменяется в части расчетной суммы НДС по новой ставке к стоимости работ, при этом согласованная стоимость работ остается неизменной.
- 3.3. Стоимость Работ включает в себя все затраты по выполнению работ согласно смете затрат, в том числе заработную плату специалистов, компенсацию издержек Исполнителя, причитающееся ему вознаграждение, стоимость документально подтвержденных транспортных, командировочных расходов, а также расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, понесенных в связи с исполнением настоящего Договора.
- 3.4. В цену настоящего Договора не входят расходы на оплату услуг органов экспертизы по рассмотрению проектной документации и результатов (отчетных материалов) инженерных изысканий.<sup>8</sup>
- 3.5. Цена настоящего Договора является твердой на весь период выполнения работ, может быть изменена исключительно в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации либо Договором.
- 3.6. Заказчик производит расчеты по настоящему Договору в российских рублях в безналичной форме. Заказчик перечисляет денежные средства, подлежащие оплате по настоящему Договору Исполнителю, по реквизитам, указанным в разделе 16 настоящего Договора.
- 3.7. Расчеты по Договору производятся Заказчиком в следующем порядке:
  - 3.7.1. Аванс в размере 30% от стоимости 1 этапа работ, предусмотренных Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Календарным планом (приложение № 2 к Договору) в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Договора на основании счета, выставленного Исполнителем;  
- зачет перечисленного аванса производится Заказчиком при оплате выполнении первого этапа работ.
  - 3.7.2. Расчеты за выполненные работы осуществляются Заказчиком по мере выполнения работ по каждому этапу в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) и иных документов, подтверждающих расходы Исполнителя, на основании счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем.
  - 3.7.3. Расчет за выполнение завершающего этапа работ осуществляется Заказчиком после выполнения всех работ, предусмотренных Договором, только при наличии положительного заключения экспертизы.
  - 3.7.4. Расчеты производятся в пределах стоимости работ, указанной в Расчете стоимости работ (сметы) (приложение № 3 к Договору).

<sup>6</sup> Указывается согласно предложению Исполнителя

<sup>7</sup> Либо НДС не облагается в случае применения упрощенной системы налогообложения

<sup>8</sup> Стоимость услуг органов экспертизы определяется в соответствии с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы, являющимся приложением к Договору на проведение экспертизы проектной документации.

3.8. В случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в акте о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и/или в справке о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) фактически выполненным работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик не подписывает представленные Исполнителем документы, до внесения в них соответствующих изменений.

3.9. Объемы работ, выполненные Исполнителем с отклонениями от Технического задания, строительных норм, требований и норм, а также условий настоящего Договора, не подлежат принятию Заказчиком к оплате до устранения отклонений.

3.10. В случае изменения (корректировки) изначально представленного Исполнителем Расчеты цены договора по заключению положительной экспертизы Стороны подписывают дополнительное соглашение об изменении цены Договора, установленной в п. 3.1 настоящего Договора.

3.11. Счета – фактуры должны быть оформлены в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового Кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 г. № 1137.

3.12. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате Работ с момента списания денежных средств со своего расчетного счета.

3.13. В случае несвоевременной оплаты за выполненные работы по настоящему Договору нормы статей 395 и 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации на Заказчика не распространяются.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Назначить своего представителя для взаимодействия Сторон по настоящему Договору и не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора передать в письменной форме Заказчику информацию о назначенном лице, с указанием должности, фамилии, имени, отчества, контактные данные, перечень иных полномочий (при необходимости) такого лица. Указанные полномочия ответственного представителя Исполнителя должны соответствовать занимаемой им должности и квалификации такого лица.

4.1.2. На весь период выполнения работ иметь предусмотренные действующим законодательством РФ, свидетельства СРО, либо другие документы, подтверждающие права на выполнение работ, предусмотренных Договором.

4.1.3. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора разработать и направить на согласование Заказчику Программу изысканий (на каждое здание отдельно).

4.1.4. Получить разрешение и осуществить согласования, необходимые для организации и проведения инженерных изысканий и за 10 (десять) дней до начала полевых изыскательских работ передать Заказчику копии документов, подтверждающих получение разрешений и согласований.

4.1.5. Выполнить весь объем работ, предусмотренный Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом работ (приложение № 2 к Договору), действующими нормами, стандартами и техническими условиями, а также настоящим Договором с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать результат работ Заказчику в установленный срок.

4.1.6. Соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании и других исходных данных для выполнения проектных и изыскательских работ, и вправе отступить от них только с согласия Заказчика.

4.1.7. Выполнять требования, установленные инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Заказчика. Исполнитель несет ответственность за своих сотрудников при:

- несоблюдении ими на территории Заказчика правил пропускного и внутриобъектового режимов;
- разглашении ими сведений, раскрывающих прямо или косвенно вопросы производственной и коммерческой деятельности, ставших известными в связи с исполнением настоящего Договора;
- невыполнении требований по защите (*вид*) информации.

4.1.8. Обеспечить соблюдение своими работниками требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, требований охраны труда, с проведением вводного инструктажа по безопасности труда, при выполнении работ на территории Заказчика.

4.1.9. Приостановить выполнение работ в случаях нарушений требований по безопасности труда при создании условий, угрожающих здоровью или жизни работающих.

4.1.10. В случае приостановки работ немедленно письменно уведомить об этом Заказчика.

4.1.11. Предоставлять информацию о ходе выполнения Работ в 2 (двух) дневный срок с момента получения письменного обращения Заказчика.

4.1.12. Незамедлительно информировать Заказчика о выявлении необходимости в дополнительных исходных данных для выполнения работ.

4.1.13. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, либо продолживший работу, не дожидаясь истечения указанного в Договоре срока, а при его отсутствии разумного срока для ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работы, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

4.1.14. Передать результаты инженерных изысканий, включая отчетные документы, и готовую проектно-сметную документацию Заказчику по акту установленной формы в срок, указанный в Календарном плане, в объеме и в соответствии с Техническим заданием.

4.1.15. Предоставлять Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней по окончании выполнения работ по каждому этапу, подписанные со своей стороны документы, предусмотренные п.3.7.2 настоящего Договора.

4.1.16. Согласовать готовую проектную документацию и результаты изыскательских работ с уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления. Осуществлять сопровождение и защиту разработанной проектно-сметной документации в *экспертном органе* для получения положительного заключения.

Передача документов и представление интересов Заказчика в органах экспертизы осуществляется Исполнителем на основании доверенности, выданной Заказчиком.

4.1.17. В случае получения отрицательного заключения устранить за свой счет все замечания к разработанной проектно-сметной документации в сроки, установленные *экспертным органом*.

Услуги по проведению повторной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, а также по проверке сметной стоимости оплачиваются Исполнителем самостоятельно за свой счет.

4.1.18. Обеспечить своевременное устранение ошибок и неточностей, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока на выполненные работы, повторно представить результаты работ Заказчику.

4.1.19. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Исполнителем проектно-сметной документации.

4.1.20. Исполнитель, не являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, обязан привлечь к исполнению Договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом объем работ, к выполнению которых будут привлечены такие субподрядчики, соисполнители должен составлять не менее 15% (пятнадцать процентов) от цены Договора, установленной в п.3.1 настоящего Договора.

4.1.20.1 Исполнитель обязан предоставить информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших договор или договоры с Исполнителем, во исполнение условий, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Договора. Указанная информация предоставляется Заказчику Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения им договора с таким соисполнителем, субподрядчиком.

4.1.20.2. В случае неисполнения условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотрена ответственность, установленная настоящим Договором.

## 4.2. Права Исполнителя:

4.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком к исполнению настоящего Договора соисполнителей, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях предусмотренных действующим законодательством, лицензиями, сертификатами, свидетельствами СРО, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ, которые действуют в течение всего срока выполнения настоящего Договора.

При этом привлечение соисполнителей не может повлиять на увеличение стоимости работ и сроков их выполнения.

Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения договорных обязательств соисполнителя.

4.2.2. Получать исходные данные и материалы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Исполнитель не вправе передавать техническую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

4.2.4. У Исполнителя не возникает права на получение процентов на сумму денежных обязательств за период пользования денежными средствами (полученным авансом) в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2.5. Исполнитель не вправе отказаться от начала исполнения Договора в случае несвоевременного исполнения Заказчиком обязательства по выплате аванса, предусмотренного п.3.7.1 настоящего Договора.

#### 4.3. Обязанности Заказчика:

4.3.1. Обеспечивать Исполнителя исходными данными для выполнения работ по настоящему Договору в объеме, определенном Техническим заданием Договора, в течение 5 (пяти) дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.2. Согласовать программу изысканий или выдать замечания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления на согласование.

4.3.3. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ по настоящему Договору в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.4. Участвовать вместе с Исполнителем в согласовании готовой проектно-сметной документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

4.3.5. Своевременно представить Исполнителю доверенность на право представления интересов Заказчика в органах экспертизы.

4.3.6. Возместить Исполнителю дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектных и изыскательских работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

4.3.5. Принимать выполненные Исполнителем работы по каждому этапу с подписанием документов, предусмотренных п.3.7.2 настоящего Договора, и своевременно производить их оплату в соответствии с настоящим Договором.

4.3.6. Привлечь Исполнителя к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составления проектно-сметной документации или выполненных изыскательских работ.

#### 4.4. Права Заказчика:

4.4.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4.4.2. Если Исполнитель своевременно не приступает к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

4.4.3. Если отступления в Работы от условий Договора или иные недостатки результата Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены, Заказчик вправе устранить их собственными силами, либо с привлечением иной сторонней организации (*третьей стороны*) с отнесением таких затрат на счет Исполнителя. При этом Заказчик вправе требовать соразмерного уменьшения установленной за Работы цены.

4.4.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора в соответствии с условиями Договора.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. При приемке выполненных работ (этапов работ) Заказчиком осуществляется, в том числе, проверка соответствия результат выполненных работ требованиям, установленным в Договоре.

5.2. Для проведения проверки выполненных работ (этапов работ) Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя, и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае,

если по результатам такой проверки установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке выполненной работы (этапа работы), в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.3. По решению Заказчика для приемки выполненной работы (этапа работ) может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 3 (трех) человек.

5.4. Приемка результатов работ (отдельного этапа работ), осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены в Календарном плане выполнения работ (приложение № 2 к Договору), и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата работ (этапа работ) в связи с несоответствиями работ (этапа работ), которые являются устранимыми и не препятствуют приемке, Заказчик составляет рекламационный акт либо иной документ в свободной форме, являющийся неотъемлемой частью мотивированного отказа от подписания документа о приемке, содержащий перечень несоответствий в результатах выполненных работ (этапа работ), срок их устранения. Срок устранения несоответствий не увеличивает срок выполнения работ (этапа работ) по Договору.

5.6. В процессе выполнения работ (этапа работ), до передачи проектно-сметной документации на согласование, Исполнитель передает Заказчику разработанную проектно-сметную документацию для предварительного согласования принципиальных решений проектно-сметной документации. Указанное предварительное согласование не является приемкой Заказчиком результата работ (этапа работ).

5.7. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок по их обнаружении.

5.8. При завершении каждого этапа работ по настоящему Договору Исполнитель передает (направляет) Заказчику Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) в 2-х экземплярах, оформленные и подписанные со стороны Исполнителя и иные отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Календарным планом выполнения работ (приложение № 2 к Договору).

5.9. Заказчик проверяет и подписывает представленные Исполнителем Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения его от Исполнителя, либо в указанный срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от их подписания с указанием перечня замечаний, выявленных ошибок и сроков их устранения.

5.10. При завершении этапа работ в соответствии с Календарным планом выполнения работ (приложение № 2 к Договору) Исполнитель представляет Заказчику соответствующую данному этапу работу разработанную ПД в 5-ти (пяти) экземплярах на бумажном носителе и в 2-х (двух) экземплярах на электронном носителе в формате DWG-AutoCAD, дос-текстовый редактор Word, Excel и в отсканированном формате PDF с подписями. Расхождения положений проектной документации, переданной на бумажном носителе и положений в электронном виде не допускаются. Добавочные, сверх указанного количества, экземпляры проектной документации оплачиваются Заказчиком дополнительно. Вся проектно-сметная документация по применяемым материалам и оборудованию до начала строительства или до их применения предъявляется Заказчику на утверждение с приложением сертификатов.

5.11. Результат работ считается достигнутым исключительно после утверждения (получения положительного согласования, заключения и т. п.) разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком проектно-сметной документации и её соответствия Техническому заданию (приложение №1 к Договору).

5.12. Все права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения работ по настоящему Договору, принадлежат Заказчику.

5.13. Право собственности на результаты работ, полученные по настоящему Договору, переходят от Исполнителя к Заказчику с момента подписания Акта приемки выполненных работ и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.

5.14. В случае ненадлежащего выполнения работ Исполнитель не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль над их выполнением.

## 6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

6.1. Качество выполненной Исполнителем работы должно соответствовать условиям Договора, а при отсутствии или неполноте условий Договора требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или Договором, результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в Договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного Договором использования.

6.2. Гарантии качества распространяются на все составляющее результат работ по Договору, в том числе все работы, выполненные Исполнителем по Договору, в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. На весь объем выполненных работ устанавливается гарантия качества до момента сдачи объекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, в эксплуатацию. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты проектно-сметной документации, препятствующие сдаче объекта в эксплуатацию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

6.4. В случае выявления не включенных в смету объемов работ, обязательных для выполнения в соответствии с технологией и требующих дополнительного финансирования строительно-монтажных работ, Исполнитель проекта оплачивает такие работы за свой счет без увеличения цены Договора.

6.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

6.6. В случае, когда работа выполнена Исполнителем с отступлением от Договора, ухудшившим результат работы, или с иными ошибками, которые делают его непригодным для предусмотренного использования, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения ошибок в разумный срок, а в случае не устранения ошибок соразмерно уменьшить установленную за работу цену.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. В целях обеспечения обязательств по настоящему Договору, Заказчик установил требование обеспечения исполнения Договора в размере 770 000 (Семьсот семьдесят тысяч) руб. 00 коп.<sup>9</sup>, но не менее суммы авансового платежа, предусмотренного Договором.

7.2. Обеспечение исполнения обязательств может быть предоставлено Исполнителем в виде банковской гарантии или путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

7.3. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем обязательств по Договору (отзыв лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию, истечение срока банковской гарантии при неисполненных обязательствах Исполнителя и т.п.), Исполнитель обязуется предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора на аналогичных условиях не менее чем за 10 банковских дней до даты истечения срока действия обеспечения, или в течение 10 банковских дней с даты, когда ранее выданное обеспечение перестало быть действительным.

7.4. Обеспечение исполнения настоящего Договора должно действовать в течение всего срока действия настоящего договора, плюс 30 дней.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

---

<sup>9</sup> Сумма будет уточнена перед подписанием договора. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 10 % начальной (максимальной) договора, но не менее размера аванса от цены договора, предложенного победителем (единственным участником).

*Размер обеспечения исполнения договора будет уточнен в ходе проведения преддоговорных переговоров перед подписанием договора с победителем закупочной процедуры (либо с единственным участником несостоявшегося запроса предложений) исходя из Расчета стоимости договора, предложенного участником закупки в составе заявки.*

- 8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 8.3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 8.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафов, пеней).
- 8.4.1. В случае нарушения сроков выполнения этапов работ, предусмотренных Календарным планом выполнения работ (срыв исполнения Календарного плана выполнения работ), а также не полное выполнение требований Технического задания), Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплату пеней за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, в размере 0,5% от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
- 8.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором, Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает в штраф в размере 1% (одного процента) от цены Договора, установленной в п.3.1 Договора, а также возмещения убытков сверх сумм уплаченной неустойки.
- 8.5. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц или Заказчика при исполнении своих обязанностей по Договору, а также в результате допущенных им (и/или третьими лицами, привлеченными им к выполнению работ, части работ) при исполнении Договора нарушений.
- 8.6. Ущерб, нанесенный третьим лицам Исполнителем (и/или третьими лицами, привлеченными им к выполнению работ, части работ) при исполнении Договора, возмещается Исполнителем в полном объеме. Исполнитель во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба.
- 8.7. Требование об уплате пени и неустойки предъявляются в письменном виде. Уплата пени и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.
- 8.8. Заказчик вправе уменьшить сумму окончательного платежа на сумму начисленной неустойки в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 8.9. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по привлечению к исполнению Договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере, установленном п. 8.4.2 Договора.
- 8.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.
- 9.2. В рамках исполнения Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствующих исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по Договору.
- 9.3. О наступлении для Стороны по Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору.

## 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОТ

10.1. Каждая Сторона охраняет результаты работ и условия настоящего Договора, а также информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора как конфиденциальную.

10.2. Распространение конфиденциальной информации третьим лицам допускается только с разрешения Стороны, от которой она получена.

10.3. Все исключительные права на результаты выполненных работ принадлежат Заказчику с даты их приемки.

Заказчик имеет право на многократное использование результатов работ без согласия Исполнителя.

10.4. В случае возникновения претензий по принадлежности передаваемых результатов работ со стороны третьих лиц, обязанность их урегулирования лежит на Исполнителе.

## 11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой работ, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

11.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основания претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

11.3. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

11.4. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика только после принятия всех мер по их досудебному урегулированию.

## 12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора, если это не противоречит действующему законодательству и условиям Договора.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены соглашением Сторон в письменной форме. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они предусмотрены действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, в этом случае они становятся неотъемлемой частью Договора.

12.2.1. Допускается изменение следующих условий и иных элементов Договора:

- изменения сроков выполнения работ в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ;

- изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объёма обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

- изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- изменения порядка приемки выполненных работ – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельств.

12.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора Заказчик в установленном порядке направляет сведения об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

12.5. При расторжении Договора по совместному решению Сторон не оказанные услуги передаются по акту Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг в объеме, определяемом ими совместно.

Расчеты между Сторонами за оказанные до расторжения Договора услуги производятся после осуществления ими действий по урегулированию отношений на основании акта сверки взаиморасчетов с учетом сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора.

### **13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

13.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

13.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения настоящего условия Договора, соответствующая Сторона должна в течение 10 (десять) дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

13.4. Заказчик при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Исполнителя и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Исполнителю, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

### **14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.

14.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

### **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

15.2. В случае ликвидации Исполнителя или проведения в отношении Исполнителя процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

15.3. В случае приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении деятельности Подрядчика.

15.4. В случае начала реорганизации Исполнителя, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации Исполнителя.

15.5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов)

и иных реквизитов Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

15.6. Сторона по Договору не вправе передавать свои права кредитора по Договору без получения на то письменного согласия другой Стороны Договора.

15.7. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны Договора.

15.9. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению Договора, действительна для Сторон по Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

15.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

15.9. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 - Техническое задание на выполнение работ;

Приложение № 2 - Календарный план работ.

Приложение № 3 – Расчет цены договора (Смета на выполнение работы).

Приложение № 4 – Обеспечение исполнения договора.

## 16. АДРЕСА МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»

(АО «ЦМКБ «Алмаз»)

Адрес 196128, Санкт-Петербург,

ул. Варшавская, д. 50

ИНН 7810537558/ КПП 781001001

Северо-Западный банк

ПАО «Сбербанк России»,

Санкт-Петербург, БИК 044030653

Расчетный счет № 40702810955160000770

Кор. счет № 30101810500000000653

БИК 044030653

ОКПО 07500958

ОГРН 1087847000010, ОКВЭД 73.10

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН КПП

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Кор. счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

## 17. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Выполнение работ по проведению инженерных изысканий и разработке проектно-сметной документации на строительство производственных объектов**

*(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в Разделе 5 закупочной документации)*

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Этап работ	Наименование работ	Результаты работ (предоставляемые материалы)	Начало выполнения работ	Срок окончания работ	Стоимость Работ расчет (руб., в т.ч. НДС)
<b>1</b>	<b>1 этап - Проведение изыскательских работ по объекту,</b>					
	1.1	в том числе: инженерно-геодезические изыскания	Результаты (отчетные материалы) инженерных изысканий -инженерно-геодезических изысканий, Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности	<i>Со дня заключения договора</i>	<i>Через ___ дн.</i>	
	1.2	в том числе: инженерно-геологические изыскания,	Результаты (отчетные материалы) инженерных изысканий: -инженерно-геологических изысканий, Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности			
	1.3	в том числе: инженерно-гидрометеорологические изыскания,	Результаты (отчетные материалы) инженерных изысканий: -инженерно-геодезических изысканий, -инженерно-геологических изысканий, -инженерно-гидрометеорологических изысканий, -инженерно-экологических изысканий, Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности			
	1.4	в том числе: инженерно-экологические изыскания	Результаты (отчетные материалы) инженерных изысканий: -инженерно-экологических изысканий, Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности			
	1.5	Проведение комплексного инженерно технического обследования	Результаты (отчетные материалы) – Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности			
<b>2</b>	<b>2 этап</b>					
	2.1	Разработка проектной документации стадия "П"	Проект стадии "П" по объекту, количество томов - 24 (чертежи, пояснительная записка, ПОС, сметы) акт сдачи – приемки выполненных работ по этапу I, счет-фактура			

<b>3</b>	<b>3 этап</b>				
	3.1	Защита ПД в государственной (негосударственной) экспертизе	Положительное заключение экспертизы (оригинал), акт сдачи – приемки выполненных работ по этапу II / <i>акт сдачи-приемки выполненных работ, счет - фактура.</i>		
<b>4</b>	<b>4 этап</b>				
	4.1	Разработка проектной документации стадия «РД»	Проект стадии РД по объекту, кол-во томов - 12 (чертежи, пояснительная записка, сметы) акт сдачи – приемки выполненных работ по этапу III, счет-фактура		

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_  
*Подпись  
инициалы*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия,*

М.П.

М.П.

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА  
(СМЕТА)**

№ п/п	Разделы этапов, подэтапов	Наименование работ	Стоимость Работ расчет (руб., в т.ч. НДС)	Основание
1	1.1	Проведение изыскательских работ по объекту, в том числе: инженерно-геодезические изыскания		смета № __ <sup>10</sup>
	1.2	Проведение изыскательских работ по объекту, в том числе: инженерно-геологические изыскания,		...
	1.3	Проведение изыскательских работ по объекту, в том числе: инженерно-гидрометеорологиче-ские изыскания,		...
	1.4	Проведение изыскательских работ по объекту, в том числе: инженерно-экологические изыскания		...
	1.5	Проведение комплексного инженерно – технического обследования		
2	2.1	Разработка проектной документации стадия "П"		...
3	3.1	Защита ПД в государственной либо негосударственной экспертизы		...
4	4.1	Разработка проектной документации стадия «РД»		...

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

М.П.

<sup>10</sup> Смета , разработанная участником закупки - исполнителем

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1. Письмо - заявка на участие в закупочной процедуре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
№ \_\_\_\_\_

В Единую постоянно действующую  
закупочную комиссию  
АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2

**ПИСЬМО-ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
В ОТКРЫТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на \_\_\_\_\_  
(указать предмет закупочной процедуры)

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в открытой электронной форме, извещение за № \_\_\_\_\_<sup>11</sup> размещено в единой информационной системе в сети Интернет и на ЭТП \_\_\_\_\_ «Запрос предложений № \_\_\_\_\_», а также закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия, мы нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес, адрес местонахождения  
участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, доверенности на право подачи заявки)

Направляем настоящую заявку и свои предложения на участие в закупочной процедуре.

2. Мы согласны **выполнить работы** в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые представили в настоящем предложении.

Номер критерия оценки заявки	Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения	Предложения участника закупки
1	Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ___ коп.
	Кроме того НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. <sup>12</sup>
	<b>Цена договора с НДС, руб.</b>	_____ руб. ___ коп. <sup>13</sup>

3. Цена договора включает: \_\_\_\_\_<sup>14</sup>  
В соответствии с расчетом цены договора (расшифровкой затрат), представленном в форме 3 «Техническое предложение».

<sup>11</sup> Указать номер извещения, размещенного в ЕИС

<sup>12</sup> Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

<sup>13</sup> Указать полную стоимость договору, с учетом НДС

<sup>14</sup> Указать формирование цены договора в соответствии с требованиями Заказчика (что входит в цену договора)

4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям представляем следующие сведения и документы:

Номер критерия оценки заявки	Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения	Предложения участника
2	<b>Квалификация участника закупочной процедуры</b> 1. Опыт выполнения работ - _____ (кол-во договоров) шт. В соответствии с данными, представленными в форме № ____ 2. Наличие трудовых ресурсов - _____ чел. В соответствии с данными, представленными в форме № ____ 4. Профессиональная компетентность: _____ (есть/нет) В соответствии с данными, представленными в форме № ____	

5. Настоящая заявка действует со дня подачи заявки на участие в процедуре и до \_\_\_\_\_<sup>15</sup>.

6. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями закупочной документации в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с [указывается наименование Заказчика] на \_\_\_\_\_<sup>16</sup> в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок \_\_\_\_\_ [указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор<sup>17</sup>] дней со дня подписания протокола, содержащего итоги закупочной процедуры.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с [укажите наименование Заказчика], мы обязуемся подписать данный договор на \_\_\_\_\_<sup>18</sup> в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. Декларация о соответствии \_\_\_\_\_ (участника) требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры, представлена по форме \_\_\_\_\_,

11. Согласие на обработку персональных данных всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минпромторг России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами представлено по форме 2.1. Для физических лиц - согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами представлено по форме 2.2.

<sup>15</sup> Указать срок не менее 60 дней со дня размещения извещения

<sup>16</sup> Указать предмет закупки (договора).

<sup>17</sup> Срок подписания договора со стороны участника закупки должен составлять не более 10 (десяти) календарных дней.

<sup>18</sup> Указать предмет закупки (договора)

12. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

13. Мы, \_\_\_\_\_  
 (наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)  
 осведомлены о том, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

14. В подтверждение нашего заявления прилагаются документы и сведения, подтверждающие соответствие установленным требованиям, согласно описи

**Опись документов, входящих в состав заявки на участие в закупочной процедуре**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
....		
<b>ИТОГО листов (стр.)</b>		

Подпись участника

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

Инструкция по заполнению формы:

В настоящей форме указываются сведения об участнике и предложения по исполнению договора, являющиеся критериями заявки на участие в запросе предложений:

В разделе 1:

- полное и сокращенное наименование участника;
- организационно-правовая форма;
- адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами);
- должность, фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в закупке и имеющего право подписывать, заверять документы, входящие в состав заявки;
- данные на основании чего действует лицо, уполномоченное на подачу заявки (устава либо доверенность на право подписывать документы на участие в закупке);

В разделе 2:

- указывается предложение по исполнению условий договора в соответствии с требованиями документации;
- указываются предложения участника по условиям исполнения договора, являющимися критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

Предложения участника должны быть подтверждены документально сведениями и информацией, представленными по формам, приведенным в настоящей Части, с приложениями, требования к которым приведены в закупочной документации.

Инструкция по заполнению описи документов:

1. В данной описи перечислены все документы, представленные в составе заявки на участие в закупочной процедуре.
2. Рекомендуется соблюдать порядок следования документов.
3. Документ скрепляется подписью и печатью

## Форма 2. Сведения об участнике закупки

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2.	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3.	Организационно - правовая форма	
4.	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) <i>(указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)</i>	
5.	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
6.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя <i>(дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица</i>	
7.	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9.	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10.	Дата и место поставки на налоговый учет	
11.	Сведения об учетной политике	
12.	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и <b>ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ)</b> )	
13.	Адрес местонахождения (юридический) <i>(в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц)</i> Место жительства <i>(для физического лица и ИП)</i>	
14.	Почтовый адрес <i>(фактическое местонахождение)</i>	
15.	Телефон участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
16.	Факс участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
17.	Адрес электронной почты участника закупки	

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
18.	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала)), город номер расчетного счета участника номер кор. счета банка, БИК) <i>(указываются реквизиты банка для оформления договора)</i>	
19.	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
20.	Сведения о привлекаемой субподрядной организации	
21.	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22.	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

Подпись участника

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Форма 2.1. Подтверждение участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя);

\_\_\_\_\_ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при участии в процедуре закупки, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «ЦМКБ «Алмаз» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

**Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «ЦМКБ «Алмаз» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству),\* сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Форма 3. Техническое предложение**

(наименование Участника закупки)

**3.1. Предложение по исполнению условий договора, указанных в закупочной документации**

№ п/п	№ пункта ТЗ	Выполнение	Пояснения и ссылки на пункты предложения участника
1			
2			
3			
4			
...			

где:

№ - порядковый номер;

№ пункта ТЗ - номер пункта Технического задания (Раздел 5 документации) (и абзацы в п.п. ТЗ);

Выполнение: - "да" - будет выполнен полностью, "нет" - не будет выполнен, "частично" - выполняется с "такими-то" ограничениями. В техническом предложении описываются все позиции с учетом требований ТЗ.

**3.2. Предложения по срокам выполнения работ**

Участник закупки может представить предложения в виде Календарного плана выполнения работ, с приложением Графика выполнения работ, детализирующий отдельные этапы.

Срок указываются в днях.

№ п/п	Этап работ	Наименование работ	Результаты работ (предоставляемые материалы)	Начало выполнения работ	Срок окончания работ	Стоимость Работ расчет (руб., в т.ч. НДС)
<b>1</b>	<b>1 этап - Проведение изыскательских работ по объекту,</b>					
	1.1	в том числе: инженерно-геодезические изыскания	Результаты (отчетные материалы) инженерных изысканий -инженерно-геодезических изысканий, Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности	Со дня заключения договора	Через __ дн.	
	1.2	в том числе: инженерно-геологические изыскания,	Результаты (отчетные материалы) инженерных изысканий: -инженерно-геологических изысканий, Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности			
	1.3	в том числе: инженерно-гидрометеорологические изыскания,	Результаты (отчетные материалы) инженерных изысканий: -инженерно-геодезических изысканий, -инженерно-геологических изысканий,			

			-инженерно-гидрометеорологических изысканий, -инженерно-экологических изысканий, Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности			
	1.4	в том числе: инженерно-экологические изыскания	Результаты (отчетные материалы) инженерных изысканий: -инженерно-экологических изысканий, Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности			
	1.5	Проведение комплексного инженерно-технического обследования	Результаты (отчетные материалы) – Акт выполненных работ по каждому инженерному изысканию в отдельности			
<b>2</b>	<b>2 этап</b>					
	2.1	Разработка проектной документации стадия "П"	Проект стадии "П" по объекту, количество томов - 24 (чертежи, пояснительная записка, ПОС, сметы) акт сдачи – приемки выполненных работ по этапу I, счет-фактура			
<b>3</b>	<b>3 этап</b>					
	3.1	Защита ПД в государственной (негосударственной) экспертизе	Положительное заключение экспертизы (оригинал), акт сдачи – приемки выполненных работ по этапу II / акт сдачи-приемки выполненных работ, счет - фактура.			
<b>4</b>	<b>4 этап</b>					
	4.1	Разработка проектной документации стадия «РД»	Проект стадии РД по объекту, кол-во томов - 12 (чертежи, пояснительная записка, сметы) акт сдачи – приемки выполненных работ по этапу III, счет-фактура			

### 3.3. Предложение о цене договора и расчет общей стоимости работ

№ п/п	Разделы этапов, подэтапов	Наименование работ	Стоимость Работ (руб., в т.ч. НДС)	Основание
1	1.1	Проведение изыскательских работ по объекту, в том числе: инженерно-геодезические изыскания		смета № __19

<sup>19</sup> Смета , разработанная участником закупки - исполнителем

	1.2	Проведение изыскательских работ по объекту, в том числе: инженерно-геологические изыскания,		...
	1.3	Проведение изыскательских работ по объекту, в том числе: инженерно-гидрометеорологические изыскания,		...
	1.4	Проведение изыскательских работ по объекту, в том числе: инженерно-экологические изыскания		...
	1.5	Проведение комплексного инженерно – технического обследования		
2	2.1	Разработка проектной документации стадия "П"		...
3	3.1	Защита ПД в государственной либо негосударственной экспертизы		...
4	4.1	Разработка проектной документации стадия «РД»		...
		Итого:		

Подпись участника

\_\_\_\_\_

(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

**Форма 4. Опыт выполнения работ**

(наименование Участника закупки)

Сведения указываются за период деятельности с 01.01.2015 г. по 31.12.2017 г.

№ п/п	Предмет договора, дата и номер договора	Сведения о Заказчике	Срок выполнения работ по договору	Стоимость работ по договору <sup>20</sup> (руб. без НДС)
1	2	3	4	5

Подпись участника

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

Инструкция по заполнению формы:

- 1) участник закупки представляет информацию о наличии опыта выполнения аналогичного вида работ за период с 01.01.2015 г по 31.12.2017 г;
- 2) в подтверждение представленных сведений участники закупки представляют копии договоров (первый и последний листы, первые два-три листа технического задания (технических условий), из которых можно узнать тему работ и привязку к предмету договора, сведения о котором представлены в форме 4 «Опыт выполнения работ»; копии актов выполненных работ).

<sup>20</sup> Стоимость работ указывается без НДС

**Форма 5. Обеспеченность трудовыми ресурсами**

*(наименование Участника закупки)*

*Сведения о трудовых ресурсах, которые будут непосредственно привлечены в ходе выполнения договора:*

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Сведения о наличии образования, реквизиты документа об образовании</i>	<i>Должность согласно штатному расписанию</i>	<i>Общий стаж работы по направлению работ (персональный опыт специалиста по направлению работ)</i>
1	2	3	4	5
<i>Руководящее звено (руководитель и его заместители и т.д.)</i>				
1.				
...				
<i>Специалисты</i>				
1.				
2.				
...				

Количество привлекаемых участником запроса предложений для выполнения работы (для юридических лиц) штатных специалистов:

Подпись участника

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

*Инструкция по заполнению формы:*

1. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые планируется привлечь к исполнению работ по договору:

*Гр. 1 - порядковый номер записи.*

*Гр. 2 - фамилия, имя, отчество штатного работника.*

*Гр. 3 - указать сведения о наличии высшего инженерного образования.*

*Гр. 4 - должность согласно штатному расписанию участника.*

*Гр. 5 - стаж работы по специальности согласно записи по основному месту работы.*

*Приложение:*

*Копия штатного расписания организации на 01.01.2018 года либо выписка из него*

*Копия трудовой книжки либо выписка руководителя проектных работ.*

*Копии документов, подтверждающие образование специалистов, привлекаемых для выполнения работ.*

***Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».***

**Форма 6. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки**

На бланке организации)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

В лице \_\_\_\_\_  
(указать ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени участника)

подтверждает, что участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) правомочен заключать договор;
- 2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора<sup>21</sup>;
- 3) обладает необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства)<sup>22</sup>;
- 4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период<sup>23</sup>;
- 7) сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника) не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

Подпись участника

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

<sup>21</sup> Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

<sup>22</sup> Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

<sup>23</sup> Дополнительно может быть представлена копия справки из ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию расчетов на дату не ранее чем дата публикации извещения о проведении закупочной процедуры. В случае определения участника закупки победителем либо участником несостоявшейся закупочной процедуры, с которым будет принято решение подписать договор, оригинал справки с печатью и подписью уполномоченного лица ФНС России либо нотариально заверенную копию необходимо представить вместе с подписанным проектом договора.

**Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного участника**

*(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника) не приостановлена.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подпись участника

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

**Форма 8. План распределения объемов поставки продукции**

(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным участником)

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

Наименование и места нахождения участника закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (член коллективного участника)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1						
2						
3						
...						
<b>ИТОГО</b>					<b>100%</b>	<b>X</b>

Подпись участника

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению формы:

1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным участником.
2. Участник процедуры указывает дату и номер запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
4. В данной форме участник указывает:
  - а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
  - б) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;
  - в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.

**Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации**

На бланке участника процедуры  
(по возможности)  
Дата, исх. номер

**Организатору процедуры:**

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Наименование участника процедуры: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес участника процедуры: \_\_\_\_\_

Наименование предмета закупки: \_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт и раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации

Ответ на запрос прошу направить *(нужное заполнить)*:  
по адресу: *(указать почтовый адрес, индекс)* \_\_\_\_\_

по (e-mail): \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

по факсу: \_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Подпись участника

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

**Форма 10. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Приложение  
к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема  
(в ред. Постановлений Правительства РФ 29.10.2015 № 1169, от 26.07.2016 № 719, от 14.12.2016 N 1355)

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки\* либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного участника закупки)  
в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (указать «обладает» либо «не обладает»)  
критериями, позволяющими относить организацию к субъектам  
\_\_\_\_\_ (указать «малого» либо «среднего»)  
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)  
в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организаций к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:  
1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_  
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
3. ОГРН: \_\_\_\_\_  
4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		
3	Акции - акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном	да (нет)		

	Правительством Российской Федерации			
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном	800	2000	указывается в млн. рублей
	законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год - Микропредприя- тие		(за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях» полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной	да (нет)		

	продукций		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14	Сведения о наличии у юридического лица, Индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для Обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

М.П.

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

**Инструкция по заполнению формы:**

Сведения, представляемые в декларации должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям установленным статьей 4 п.п. в), г), д) Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

- деятельности хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

- хозяйственные общества, хозяйственные партнерства которые получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

- учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

а) юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

в) юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

(в ред. Федерального закона от 23.06.2016 N 222-ФЗ)

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий;

б) до ста человек для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предельные значения дохода полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, для следующих категорий субъектов малого и среднего предпринимательства согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 265:

микропредприятия - 120 млн. рублей;

малые предприятия - 800 млн. рублей;

средние предприятия - 2 млрд. рублей.