

**Закупочная документация**  
**утверждена на заседании Единой постоянно**  
**действующей закупочной комиссии**  
**АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2**  
**«14» августа 2018 г. Протокол № 216/зд**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**В ОТКРЫТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию оборудования**

*(закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства)*

(с изменениями в редакции № 2)

Номер в Плане закупок на 2018 г.-   25  

г. Санкт-Петербург  
2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Правовой статус процедур и документов.....	3
1.2. Общие сведения о проведении процедуры.....	3
1.3. Требования к закупаемой продукции.....	4
1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).....	4
1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции.....	4
1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на АСТ ГОЗ.....	4
1.7. Обеспечение заявки.....	5
1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам.....	5
1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре.....	5
1.11. Привлечение субподрядчиков.....	7
1.12. Возможность отказа от проведения процедуры и заключения договора.....	7
1.13. Обжалование.....	8
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК.....	8
2.1. Требования к участникам закупки.....	8
2.2. Порядок подготовки заявок.....	9
2.3. Срок действия заявки.....	9
2.4. Требования к заявке участника закупки.....	9
2.5. Язык заявки.....	11
2.6. Валюта заявки.....	11
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ.....	11
3.1. Общий порядок проведения процедуры.....	11
3.2. Внесение изменений в документацию.....	11
3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений.....	12
3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки и принятие решений по итогам процедуры.....	12
3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.....	13
3.6. Признание закупочной процедуры несостоявшейся.....	14
3.7. Переторжка.....	15
3.8. Заключение договора.....	15
3.9. Дополнительные требования к коллективным Участникам закупки.....	16
3.10. Обеспечение исполнения договора.....	17
3.11. Обеспечение возврата аванса.....	19
3.12. Обеспечение гарантийных обязательств.....	19
3.13. Антидемпинговые мероприятия.....	19
3.14. Альтернативные предложения.....	19
3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора.....	20
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	22
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	38
РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	43
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ.....	55
Форма 1. Письмо - заявка на участие в закупочной процедуре.....	55
Форма 2. Сведения об участнике закупки.....	58
Форма 2.1. Подтверждение участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных.....	60
Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных.....	61
Форма 3. Техническое предложение.....	62
Форма 4. Опыт оказания услуг.....	64
Форма 5. Трудовые ресурсы.....	65
Форма 6. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.....	66
Форма 7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма).....	67
Форма 9. План распределения объемов поставки продукции.....	72
Форма 10. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации.....	73

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

### 1.1. Правовой статус процедур и документов

1.1.1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее – Положение о закупке) и Порядком проведения процедур закупки АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз», утвержденными решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол №1/18-19 от 29.06.2018 г.), и другими нормативными актами.

1.1.2. Данная процедура не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.1.3. Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.1.4. При определении условий договора используются следующие документы:

- 1) протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке участника, с которым заключается договор);
- 2) протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- 3) извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- 4) заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.1.5. Иные документы Заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

### 1.2. Общие сведения о проведении процедуры

1.2.1. Заказчик и организатор закупочной процедуры Извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение), размещенным на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) и закупочной документацией для проведения о запроса предложений в открытой электронной форме (далее – документация) (здесь и далее указываются разделы настоящей документации) приглашает всех заинтересованных лиц к участию в закупочной процедуре (далее – процедура) на поставку товаров, работ, услуг (далее - продукция) для нужд Заказчика.

1.2.2. Общие требования к порядку проведения процедуры, общие требования к документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям, изложены в Разделе 3 «Порядок проведения процедуры» настоящей документации.

Требования к участию в проводимой процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре, предоставляемыми участниками, требования к исполнению условий договора, порядку и формы оплаты изложены в Разделе 4 «Информационная карта» настоящей документации.

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации.

Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в Разделе 6 настоящей документации.

Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 7 настоящей документации.

1.2.3. Сведения о Заказчике указаны в пункте 1 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

Сведения об Организаторе процедуры указаны в пункте 2 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

Сведения о контактных лицах Заказчика и Организатора указаны **в пункте 3 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.2.4. Сведения о способе и форме процедуры также указаны **в пункте 4 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.2.5. Извещение о проведении запроса предложений в открытой электронной форме (далее – извещение) и закупочная документация размещаются в ЕИС, адрес которой в информационно–

телекоммуникационной сети Интернет указан **в пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

*В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: [almaz-kb.ru](http://almaz-kb.ru) закупки с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 4.5 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).*

Дополнительно извещение о проведении процедуры может быть размещено в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.2.6. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее - АСТ ГОЗ).

1.2.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика процедуры закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

Победитель закупки дополнительно несет все расходы с заключением и исполнением договора.

### **1.3. Требования к закупаемой продукции**

1.3.1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.3.2. Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 7 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.3.3. Технические требования к продукции изложены в Разделе 5 «Техническая часть» настоящей документации.

1.3.4. Специальные требования к продукции, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны **в пункте 8 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

### **1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана **в пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная Заказчиком, включает в себя все затраты и расходы, связанные с выполнением условий договора, который является предметом процедуры

1.4.4. Требования к порядку формирования цены договора (цены лота) указаны **в пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

### **1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции**

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам проведенной процедуры, будет осуществляться из источника, указанного **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты продукции указаны **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

### **1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на АСТ ГОЗ**

1.6.1. Настоящий запрос предложений проводится с использованием функционала АСТ ГОЗ.

1.6.2. Для участия в процедуре Участник закупки должен пройти аккредитацию в соответствии с условиями и порядком регистрации АСТ ГОЗ.

1.6.3. Порядок регистрации на АСТ ГОЗ, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

1.6.4. подача заявок производится посредством функционала АСТ ГОЗ в электронной форме. подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

## 1.7. Обеспечение заявки

1.7.1. Необходимость предоставления Участниками закупки обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации и не может превышать 2% (два процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

1.7.2. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, или путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией.

1.7.3. Требования к порядку предоставления обеспечения заявки путем перечисления денежных средств указаны в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.7.4. Факт внесения Участником закупки обеспечения заявки подтверждается платежным поручением с отметкой банка, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, или копией такого поручения.

1.7.5. Обеспечение заявки возвращается Участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки.

1.7.6. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня:

1) размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения процедуры закупки – Участникам закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) подписания протокола рассмотрения заявок – Участникам закупки, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

3) подписания итогового протокола – всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер,

4) Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.7.7. В случае уклонения победителя процедуры (единственного участника несостоявшейся процедуры) от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

1.7.9. В случае непредоставления Заказчику обеспечения исполнения договора (если в Информационной карте настоящей документации установлены требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) возврат обеспечения заявки на участие в процедуре не производится.

1.7.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре денежные средства Участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре.

## 1.8. Сведения о наличии предпочтений, предоставляемым участникам

1.8.1. Сведения о предоставлении Заказчиком преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в закупочной процедуре указывается в **пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

## 1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре

1.9.1. В соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ Правительство Российской Федерации Заказчик вправе установить особенности участия **субъектов малого и среднего предпринимательства** (далее – субъект МСП) в процедуре закупки.

Информация об этом указывается Заказчиком/ Организатором в Извещении и в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

Участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

В этом случае Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ (далее -

единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об Участнике закупки, или декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.2. Если субъекты МСП входят в состав коллективного Участника закупки, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации:

1) Участники закупки обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику/ субподрядчику/соисполнителю, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, приведенной в Раздел 7 настоящей документации с указанием в нем следующих сведений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

1.9.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с требованиями настоящего раздела, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.3.1. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

1.9.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки, являющимся единственным участником несостоявшейся процедуры закупки, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.

1.9.5. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.6. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в закупке;

б) заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящей документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящей документацией, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.9.9. Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение, принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектом малого и среднего предпринимательства, а также осуществить закупку на общих основаниях.

### **1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услуга, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1.10.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

1.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в процедуре.

1.10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 1.10.1, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.10.4. Участник закупки в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.10.5. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.10.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся процедуры;

2) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в процедуре, представленной Участником закупки, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции.

1.10.7. Сведения об установлении приоритета указаны в **пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

### **1.11. Привлечение субподрядчиков**

1.11.1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.

### **1.12. Возможность отказа от проведения процедуры и заключения договора**

1.12.1. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любое время до подведения итогов процедуры (в случае проведения многолотовой процедуры – по любому из лотов),

разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ, согласно сведений указанных в *пункте 16 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

В случае прекращения закупочной процедуры после подачи заявок, такое решение указывается до подведения итогов закупки в протоколе рассмотрения заявок.

1.12.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в процедуре, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.

1.12.3. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

### **1.13. Обжалование**

1.13.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 2. Требования к участникам закупки и оформлению заявок**

### **2.1. Требования к участникам закупки**

2.1.1. Участник закупки, претендующий на победу в настоящей процедуре, должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям, указанным в *пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;

7) сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Специальные требования, предъявляемые к Участнику закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры, указаны в *пункте 18 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

2.1.3. Квалификационные требования: требования к профессиональной компетентности, финансовым ресурсам, наличию оборудования и другим материальным возможностям, опыту и репутации, а также к наличию людских (трудовых) ресурсов, необходимых для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, а также к наличию действующей системы менеджмента качества, системы управления охраной труда, указаны в *пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

## 2.2. Порядок подготовки заявок

2.2.1. Участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.2.2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного участника закупки в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются. Подача альтернативной заявки, наравне с основной, в порядке, предусмотренном в пункте 3.13 Раздела 3 документации, не считается подачей второй и далее заявки.

2.2.3. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.2.4. Заявка участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупочной процедуре, и содержать: наименование должности лица подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.

2.2.5. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы отдельными файлами в порядке согласно описи документов, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов.

2.2.6. Заявка на участие в закупочной процедуре подается Заказчику в форме отсканированных документов через АСТ ГОЗ в соответствии с правилами и регламентом данной АСТ ГОЗ.

2.2.7. Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:

1) предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);

2) наименование файлов на русском языке в соответствии с описью документов в соответствии с наименованием или содержанием документа;

3) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.2.8. Прочие правила оформления заявок подаваемых на АСТ ГОЗ определяются регламентом АСТ ГОЗ.

Допускается размещение на АСТ ГОЗ документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на АСТ ГОЗ архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

## 2.3. Срок действия заявки

2.3.1. Заявка должна быть действительной со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанного в Извещении о проведении процедуры, и до момента: заключения договора с победителем либо до размещения извещения о завершении процедуры без определения победителя либо до размещения извещения об отказе от заключения договора.

2.3.2. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.

## 2.4. Требования к заявке участника закупки

2.4.1. Для участия в процедуре участник закупки должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы, перечисленные в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, в том числе:

2.4.1.1 Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные **пункте 20.1 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.4.2. Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в документации и перечисленным в **пункте 20.2 Раздела 4 «Информационная карта»**, а именно:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений; требование о предоставлении которых установлено **в пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации;

6) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры представляет соответствующее письмо.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено **в пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации;

9) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об участнике,

В случае отсутствия сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, подается Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона №209-ФЗ (далее - декларация) по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации;

10) копия бухгалтерского баланса Участника закупки на последнюю отчетную дату;

11) копия отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату.

12) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено в **пункте 20.3 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.4.3. Участник закупки в составе своей заявки может представить иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.4.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры.

2.4.5. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

2.4.6. Организатор (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных участниками за себя и своей деятельности.

## **2.5. Язык заявки**

2.5.1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, если иное не указано в **пункте 22 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилом) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.5.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## **2.6. Валюта заявки**

2.6.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте указанной в **пункте 23 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.6.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

# **Раздел 3. Порядок проведения процедуры**

## **3.1. Общий порядок проведения процедуры**

3.1.1. Процедура проводится в следующем порядке:

1) размещение извещения осуществляется в порядке, предусмотренном в **пункте 1.2.5 Раздела 1** настоящей документации;

2) предоставление документации осуществляется в порядке, указанном в **пункте 24 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации;

3) разъяснение положений документации осуществляется Организатором в порядке, указанном в **пункте 25 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации;

4) подача заявок осуществляется в порядке, указанном в **пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации;

5) открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, определенном в п. 3.3 Раздела 3 настоящей документации;

6) рассмотрение заявок Участников закупки осуществляется в порядке, определенном в п. 3.4 Раздела 3 настоящей документации;

7) оценка и сопоставление заявок (подведение итогов) проводится в порядке, определенном пунктом 3.5 Раздела 3 настоящей документации;

8) переторжка проводится в порядке, определенном п. 3.7 Раздела 3 настоящей документации.

## **3.2. Внесение изменений в документацию**

3.2.1. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота). Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

3.2.2. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений Организатор размещает изменения в ЕИС и АСТ ГОЗ.

3.2.3. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию внесены Организатором позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со

дня размещения в ЕИС и АСТ ГОЗ внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в открытой электронной форме такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

### 3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений

3.3.1. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется автоматически оператором АСТ ГОЗ в месте и сроки, указанные в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

Составление протокола вскрытия конвертов (открытие доступа к заявкам в электронной форме) регламентируется правилами, установленными на соответствующей АСТ ГОЗ с соблюдением требований документации.

3.3.2. Вскрытие (открытие) конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии после наступления срока, указанного в п.3.3.1 в качестве окончательного срока представления заявок. Вскрытие (открытие) осуществляется публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации. Вскрытие (открытие) конвертов с заявками осуществляются в один день.

Протокол вскрытия (открытия) конвертов ведется закупочной комиссией, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия (открытия) конвертов с заявками на участие в запросе цен.

Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня формирования такого протокола размещается Организатором на АСТ ГОЗ и в ЕИС.

3.3.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупочной процедуре в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3.3.4. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, указанного в извещении о проведении процедуры, подано менее 2 (двух) заявок на участие либо не было подано ни одной заявки процедура признается несостоявшейся.

3.3.5. При признании закупочной процедуры несостоявшейся закупочная комиссия вправе:

1) принять решение о заключении договора с участником несостоявшейся закупки, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям документации;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

3.3.6. Протокол о признании закупочной процедуры несостоявшейся размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) дней с момента подписания.

### 3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки и принятие решений по итогам процедуры

3.4.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией в месте и сроки, указанные в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.4.2. В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией.

3.4.3. В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе (если такие условия предусмотрены в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации) направить запросы участникам закупки (при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении Организатору исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Организатором арифметических и грамматических ошибок;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

3.4.4. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на АСТ ГОЗ в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;

2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

3) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

4) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3.4.5. Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается Организатором в запросе одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.4.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе не допустить Участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;

2) несоответствия Участника закупки, требованиям, установленным в документации;

3) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации;

5) наличия сведений об участнике в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков;

6) если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и настоящей документации.

3.4.7. Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

3.4.8. Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если на основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие, либо о допуске только одной заявки, либо по результатам проведения процедуры не было подано ни одной заявки. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

3.4.9. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

### **3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

3.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками, в месте и в сроки, указанные в **пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в **пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

3.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Комиссия вправе принять решение об ограничении ранжирования и присвоения порядковых номеров заявкам участникам с первое по пятое место.

3.5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.

3.5.5. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с порядком, установленном в **пункте 3.7** настоящего раздела документации.

3.5.6. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.5.7. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах (работах, услугах). В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим признается предложение, если это (по мере снижения приоритета):

- предложение Участника закупки, входящего в группу АО «ОСК»;
- предложение Участника закупки, являющегося стратегическим партнером, с которым АО «ОСК» заключено соглашения о партнерстве и/или сотрудничестве;
- предложение, поступившее ранее других, содержащих такие условия.

3.5.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.5.9. Любой Участник запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить Организатору закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Организатор закупки в течение 10 календарных дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника закупки, направившего запрос о разъяснении.

### **3.6. Признание закупочной процедуры несостоявшейся**

3.6.1. Рассмотрение и оценка заявки участника несостоявшейся конкурентной процедуры в соответствии с п. 3.3.4 документации производится в соответствии с порядком рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки. Срок рассмотрения и оценки при этом должен быть не более 30 (тридцати) дней для участника несостоявшегося запроса предложений с момента подписания протокола об объявлении процедуры несостоявшейся.

3.6.2. По результатам рассмотрения и оценки заявки участника несостоявшейся конкурентной процедуры на соответствии настоящей документации закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с Участником закупки при соответствии его требованиям закупочной документации;
- 2) принять решение о прекращении процедуры.

Протокол размещается в ЕИС и АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) дней со дня подписания.

3.6.3. Проект договора с участником несостоявшейся конкурентной процедуры, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации (при условии, что в Информационной карте не предусматривает возможности использования проекта договора, предложенного Участником закупки).

3.6.4. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие, настоящей документацией и с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) по согласованной с участником несостоявшейся конкурентной процедуры, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении и **в пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.6.5. При признании запроса предложений несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок в соответствии с п. 3.4.8 закупочная комиссия вправе:

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;
- принять решение о заключении договора с участником несостоявшейся закупки, подавшим заявку на участие.

3.6.6. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, определено в п.1.7 Раздела 1 настоящей закупочной документации.

### 3.7. Переторжка

3.7.1. Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

3.7.2. Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения.

3.7.3. При проведении очной переторжки на АСТ ГОЗ изменению подлежит только цена заявки.

3.7.4. Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений посредством АСТ ГОЗ.

3.7.5. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

3.7.6. При проведении заочной переторжки на АСТ ГОЗ изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

3.7.7. Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений.

3.7.8. При заочной переторжке участники, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе представить до установленного срока заявку с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным.

3.7.9. Участники закупки, участвовавшие в переторжке на АСТ ГОЗ и снизившие первоначальную цену, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.

В случае, если Участник закупки не представил откорректированные документы, то предложение такого Участника закупки учитывается по первоначальному поданному предложению.

### 3.8. Заключение договора

3.8.1. Проект договора, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в его заявке, в проект договора, приведенный в Разделе 6 «Проект договора» настоящей документации.

3.8.2. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор.

3.8.3. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.10 Раздела 1 настоящей документации, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

3.8.4. Порядок и срок заключения договора, заключаемый по результатам процедуры, указан в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.8.5. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся конкурентной процедуры).

3.8.6. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры), запрещаются.

3.8.7. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

3.8.8. В случае если процедура признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на АСТ ГОЗ была подана только одна заявка и Участник закупки, подавший ее, был признан соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик по решению закупочной комиссии вправе заключить договор с таким Участником закупки. В этом случае договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС и на АСТ ГОЗ.

3.8.9. В случае если победитель процедуры (единственный участник несостоявшейся процедуры) не предоставил Заказчику в срок, указанный в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение

исполнения договора, такой победитель процедуры (единственный участник несостоявшейся процедуры) признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.10. Признание победителя процедуры (единственного участника несостоявшейся процедуры) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя либо принявшим решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся процедуры, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры (единственному участнику несостоявшейся процедуры).

3.8.11. В случае если победитель процедуры (единственный участник несостоявшейся процедуры) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель процедуры, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры, который признан уклонившимся от заключения договора (при состоявшейся процедуре).

3.8.12. В случае если заключаемый по результатам процедуры договор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Заказчика либо Участника закупки требует одобрения органа управления Заказчика либо Участника закупки, то указанный договор заключается после получения такого одобрения.

### **3.9. Дополнительные требования к коллективным Участникам закупки**

3.9.1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного участника закупки, должно отвечать следующим требованиям:

3.9.1.1 Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного Участника закупки; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного Участника закупки, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;

5) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

3.9.2. Каждый член коллективного Участника закупки должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам закупки в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 2.1.2 Раздел 2 настоящей документации в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного Участника закупки, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку продукции).

3.9.3. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника закупки требованиям настоящей документации, заявка такого коллективного Участника закупки отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

3.9.4. Член коллективного Участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в процедуре или входить в состав других коллективных Участников закупки.

3.9.5. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки;

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного Участника закупки;

4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного Участника закупки по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации;

5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного Участника закупки по форме (заполняется каждым членом коллективного Участника закупки).

3.9.6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.9.7. Заявка, поданная коллективным участником закупки, может быть отклонена, если в процессе процедуры до подписания итогового протокола выяснится, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или несколько его членов.

### 3.10. Обеспечение исполнения договора

3.10.1. В случаях, установленных законодательством, Организатор вправе для отдельных категорий Участников закупки, в том числе для Участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.10.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

Если победителем или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

3.10.3. В случае, если закупка проводилась для субъектов МСП размер обеспечения исполнения договора:

- не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться Участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, путем внесения денежных средств или банковской гарантий. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями настоящей документации.

3.10.4. Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

В других случаях способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется Участником закупки самостоятельно.

3.10.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:

- невыполнения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) предусмотренных договором обязательств по поставке товара, выполнения работ, (оказания услуг);

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) конечного или промежуточных сроков поставки, выполнения работ (услуг) не по вине Заказчика;

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем), установленных Заказчиком, сроков устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах (услугах) или сроков замены некачественного товара.

- некачественного выполнения подрядчиком (исполнителем), предусмотренных договором работ (услуг).

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) увеличенному на 30 календарных дней;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

8) указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

9) указание на согласие банка с тем, что подлежат возмещению банком неустойки, проценты за просрочку, штрафы и иные санкции, предусмотренные по условиям договора к уплате в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком исполнителем) и носящие характер мер по обеспечению исполнения обязательств по договору;

10) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.10.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.10.7. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

3.10.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

3.10.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 3.10.5 настоящей документации.

3.10.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.3.10.8 настоящей документации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.10.11. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в **пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, на счет Заказчика.

Срок обеспечения исполнения договора должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) увеличенному на 30 календарных дней.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им условий договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

3.10.12. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.

3.10.13. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.

3.10.14. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено

требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для рассмотрения вопроса о включении таких участников в реестр недобросовестных поставщиков.

3.10.15. При установлении требования о предоставлении обеспечений при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.

### **3.11. Обеспечение возврата аванса**

3.11.1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.11.2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

3.11.3. В случае установления требования по обеспечению возврата аванса при неисполнении обязательств по договору, размер такого обеспечения не должно быть больше размера аванса.

3.11.4. Срок обеспечения исполнения обязательств возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

### **3.12. Обеспечение гарантийных обязательств**

3.12.1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в *пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.12.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.12.3. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

### **3.13. Антидемпинговые мероприятия**

3.13.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.13.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением о закупке, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.13.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 3.13.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

### **3.14. Альтернативные предложения**

3.14.1. Положения данного пункта применимы в случае, если возможность подачи альтернативных предложений в составе предложения (заявки), указанной в *пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.14.2. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения Участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации.

3.14.3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных

предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в **пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.14.4. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения Участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации.

3.14.5. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного Участника закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение Участника закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого Участника закупки признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

3.14.6. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям настоящей документации, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

3.14.7. При подаче Участником закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия соответствующего требования, не увеличивается.

3.14.8. В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

3.14.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного Участника закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

3.14.10. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом Участник закупки допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

3.14.11. На переторжке (в случае ее проведения) Участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

3.14.12. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника закупки присваивается отдельное место в ранжировании.

3.14.13. Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

### **3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора**

3.15.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

3.15.2. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

3.15.3. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся процедуры, при согласии сторон, в случае, указанных в **пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и

(или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

3) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

4) изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

5) изменения цены договора в случае изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

6) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности исполнителя договора или прав Заказчика.

3.15.4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

## РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Сведения, указанные в Информационной карте документации, конкретизируют (дополняют) отдельные положения условий проведения процедуры

№ п/п	Номер пункта и Раздела документации	Содержание
1	Пункт 1.2.3 Раздела 1	<b>Сведения о Заказчике:</b> Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50
2	Пункт 1.2.3 Раздела 1	<b>Сведения об Организаторе процедуры:</b> Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru.
3	Пункт 1.2.3 Раздела 1	<b>Контактные лица:</b> От Заказчика: Никитин Юрий Евгеньевич, контактный тел. (812) 373-47-18, тел./факс (812) 413-47-80. от Организатора процедуры: Иващенко Александр Ильич, контактный тел./факс (812) 413-47-80. Адрес эл. почты: CMKB-ALMAZ@yandex.ru.
4	Пункт 1.2.4 Раздела 1	<b>Способ и форма процедуры</b> Запрос предложений. Открытая электронная форма.
5	Пункт 1.2.5 Раздела 1	Извещение о проведении запроса предложений в открытой электронной форме и закупочная документация размещаются в ЕИС по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>  Электронная форма закупки проводится с использованием функционала Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее- АСТ ГОЗ) по адресу: <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a> .  Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов.  <i>В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: <a href="http://almaz-kb.ru">almaz-kb.ru</a> с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 4.5 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).</i>
6	Пункт 1.3.1 Раздела 1	<b>Предмет договора:</b> <b>Оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию оборудования.</b>
7	Пункт 1.3.2 Раздела 1	<b>Сроки оказания услуг:</b> Срок оказания услуг: начало - со дня заключения договора, окончание 31 марта 2019 г. Услуги оказываются на территории Заказчика в согласованное с Заказчиком время по рабочим дням с 9-00 час до 17 -00 час.  <b>Место оказания услуг:</b> г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50. Здание с ограниченным доступом. Проход в здание только по пропускам, оформленным на основании паспортов РФ.

8	Пункт 1.3.4 Раздела 1	<p><b>Специальные требования к услугам:</b> Комплексное техническое обслуживание включает обслуживание оборудования для типографских работ по 19 наименованиям, перечень которых приведен в Техническом задании (Раздел 5 «Техническая часть» закупочной документации).</p> <p>В комплексное техническое обслуживание входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживание оборудования;</li> <li>- настройка, ремонт печатающих машин Xerox, Kyocera Mita, Ose, Canon, Rowe;</li> <li>- наладка, проведение профилактических работ, контроль технического состояния;</li> <li>- проведение необходимых работ по поддержке программного обеспечения оборудования;</li> <li>- замена запасных и расходных материалов по мере необходимости.</li> </ul> <p>Требования к услугам указаны в Техническом задании (Раздел 5 «Техническая часть» настоящей документации).</p>
9	Пункт 1.4.1 Раздела 1	<p><b>Начальная (максимальная) цена договора (лота):</b> <b>2 026 500 руб. 00 коп.</b> (в т.ч. НДС 18 % - 309 127 руб. 12 коп.)</p> <p>Цена договора включает материальные затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.</p> <p>При этом установление такой цены не налагает на Заказчика обязательств по заказу работ, услуг в объеме, соответствующем данной сумме.</p> <p>В случае заключения договора с участником закупки, применяющем упрощенную систему налогообложения, цена договора подлежит корректировке (уменьшению) на сумму НДС.</p>
9.1	Пункт 1.4.2 Раздела 1	<p><b>Начальная (максимальная) цена единицы услуги, являющейся предметом закупки:</b></p> <p>Общая начальная (максимальная) цена единицы услуги по комплексному техническому обслуживанию оборудования составляет: <u>7 051 руб.80 коп (в т.ч. НДС 18 %)</u>, исходя из расчета стоимости печати 1 листа на каждом обслуживаемом оборудовании и стоимости норма /часа услуг по обслуживанию</p> <p>При заключении договора цена каждой единицы позиции услуги, предусмотренной в перечне, содержащемся в приложении № 1 к Информационной карте, определяется путем снижения начальной (максимальной) цены каждой единицы услуги (позиции) пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены единицы услуги по комплексному техническому обслуживанию оборудования.</p> <p>Сведения с указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы услуги, являющегося предметом закупки, приведены в приложении № 1 к Информационной карте.</p>
10	Пункт 1.4.4 Раздела 1	<p><b>Требования к порядку формирования цены договора (лота)</b></p> <p>Цена договора, установленная Заказчиком, остается неизменной при его заключении и включает материальные затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.</p> <p>Участник формирует предложение о цене единицы услуги по комплексному техническому обслуживанию оборудования, предусмотренной в перечне, содержащемся в приложении № 1 к Информационной карте.</p>

		<p>Цена единицы услуги по каждой позиции указывается без НДС.                  НДС указывается отдельной строкой.                  Общая цена по всем позициям указывается с учетом НДС 18 %.</p>
11	<p>Пункты 1.5.1                  1.5.2                  Раздела 1</p>	<p><b>Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты</b></p> <p>Источник финансирования: собственные средства предприятия.                  Порядок и условия оплаты: безналичная форма расчетов.                  Оплата производится Заказчиком ежемесячно по факту оказания услуг.                  Расчеты за оказанные услуги по договору осуществляются Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период, на основании счета (счета-фактуры), выставленного исполнителем.</p> <p>Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги, выраженной в количестве отпечатанного листа на конкретном оборудовании, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и в п. 9 Информационной карты настоящей документации.</p> <p>Авансирование по договору не предусмотрено.</p>
12	<p>Пункт 1.7.1                  Раздела 1</p>	<p><b>Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки:</b>                  Требование не установлено</p> <p><b>Форма обеспечения:</b>                  Требование не установлено.</p> <p><b>Размер и валюта обеспечения:</b>                  Требование не установлено.</p> <p><b>Реквизиты для перечисления обеспечения:</b>                  Требование не установлено</p> <p><b>Срок и порядок предоставления обеспечения:</b>                  Требование не установлено.</p>
13	<p>Пункт 1.8.1                  Раздела 1</p>	<p><b>Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам:</b>                  Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по данной закупочной процедуре не предоставляются.</p>
14	<p>Пункт 1.9.2                  Раздела 1</p>	<p><b>Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства:</b></p> <p align="center"><b><u>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.</u></b></p> <p>Участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).                  В этом случае участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме 7, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.                  В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего</p>

		<p>предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства - не установлено.</p>
15	Пункт 1.10.7 Раздела 1	<p><b>Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения:</b></p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.</p> <p>Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p>
16	Пункт 1.12.1 Раздел 1	<p><b>Возможность отказа от проведения процедуры закупки:</b></p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любое время до подведения итогов процедуры (в случае проведения многолотовой процедуры – по любому из лотов), разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p>
17	Пункт 2.1.1 Раздела 2	<p><b>Требования к Участникам закупки:</b></p> <p>Участник закупки должен соответствовать общи требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) быть правомочным заключать договор;</li> <li>2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора: - <i>требования не установлены;</i></li> <li>3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора – <i>требование не установлено;</i></li> <li>4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</li> <li>5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</li> <li>6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим</li> </ol>

		<p>установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;</p> <p>7) Сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.</p>
18	Пункт 2.1.2 Раздела 2	<p><b>Дополнительные специальные требования, предъявляемые к Участнику закупки:</b></p> <p>Требования не установлены.</p>
19	Пункт 2.1.3 Раздела 2	<p><b>Квалификационные требования к Участнику закупки:</b></p> <p>1. Опыт оказания аналогичного вида услуг.</p> <p>2. Наличие трудовых ресурсов.</p>
20	Пункты 2.2.1 2.4.1 Раздела 2	<p><b>Состав заявки на участие в процедуре:</b></p> <p>В состав заявки на участие Участник закупки подает документы, требования к которым приведены ниже.</p> <p>Все документы (письма, справки, заполненные формы), подписанные Участником закупки и заверенные печатью (при наличии) подаются в электронной форме в отсканированном виде.</p> <p>Копии документов, полученные из официальных органов, подаются в отсканированном виде без заверения участником закупки.</p> <p>Копии документов, представляемых в составе заявки, заверяются лицом, имеющим право действовать от имени Участника закупки при подаче заявки.</p>
20.1	Пункт 4.1.1 Раздела 2	<p><u>1. Техничко-коммерческое предложение, включающее:</u></p> <p>1) Письмо - заявку на участие в запросе предложений, составленную по форме 1, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка; цены услуг (договора);</p> <p>2) Техническое предложение по форме 3, приведенной в Разделе 7 документации, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка.</p>
20.2	Пункт 2.4.2 Раздела 2	<p><u>2. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем предложение, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:</u></p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (указываются в форме 1 «Письмо-заявка на участие в запросе предложений»);</p> <p>- сведения об Участнике закупки по форме 2 «Анкета Участника закупки», приведенной в Разделе 7 настоящей документации; с приложением «Согласие на обработку персональных данных» и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных (по форме 2.1 или 2.2, приведенных в Разделе 7 настоящей документации);</p> <p>2) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p>

		<p>3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений; требование о предоставлении которых установлено <b>в пункте 21 (1) Раздела 4 «Информационная карта»</b> настоящей документации;</p> <p>6) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, требование о предоставлении которых установлено <b>в пункте 21 (2) Раздела 4 «Информационная карта»</b> настоящей документации;</p> <p>7) копию бухгалтерского баланса Участника закупки на последнюю отчетную дату (31.12.2017 г.);</p> <p>8) копию отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату (31.12.2017 г.);</p> <p>9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника закупки, являющиеся предметом договора, Участник закупки представляет соответствующее письмо. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок. Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>10) Декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 1 документации (по форме 6, приведенной в Разделе 7 настоящей документации);</p> <p>11) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, ведение которого</p>
--	--	--

		<p>осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.</p> <p>Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели или вновь созданные юридические лица в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона №209-ФЗ, в случае отсутствия сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляют Декларацию о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация) по форме 7, приведенной в Разделе 7 настоящей документации.</p> <p>12) иные документы и сведения на усмотрение участника закупки.</p>
20.3	Пункт 2.4.2 (12) Раздел 2	<p><b>Порядок подачи встречных предложений об условиях договора:</b> Подача встречных предложений об условиях договора по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>
21	Пункты 2.2.1 2.4.2 (10) Раздела 2	<p><b>Документы, подтверждающие соответствия Участника закупки дополнительным требованиям:</b> Требования не установлены.</p> <p><b>Документы, подтверждающие специальные требования:</b> Требования не установлены.</p> <p><b>Документы, подтверждающие квалификационные требования:</b> 1) В составе заявки Участник закупки должен представить сведения об опыте оказания аналогичного вида услуг по форме 4 «Опыт оказания услуг», приведенной в Разделе 7 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающих представленные сведения). 2) Сведения о трудовых ресурсах по форме 5 «Трудовые ресурсы», приведенной в разделе 7 настоящей документации, заполненных согласно приведенной к данной форме инструкции, с приложениями (копиями документов, подтверждающие представленные сведения).</p>
22	Пункт 2.5.1 Раздела 2	<p><b>Официальный язык заявки:</b> Русский.</p>
23	Пункт 2.6.1 Раздела 2	<p><b>Валюта заявки:</b> Цена договора (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях. Расчеты по договору также будут производиться в российских рублях.</p>
24	Пункт 3.1.1(2) Раздела 3	<p><b>Порядок предоставления документации:</b> Закупочная документация размещена в единой информационной системе в сети Интернет: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и в АСТ ГОЗ и доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p><b>с «10» августа 2018 г. по «22» августа 2018 г.</b></p> <p>На бумажном носителе документация не предоставляется. Участник закупки для подачи заявки может воспользоваться электронной версией документации.</p>
25	Пункт 3.1.1(3) Раздела 3	<p><b>Разъяснения положений документации:</b> Запрос о разъяснении положений документации оформляется по образцу по форме 10, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, и направляется контактному лицу Заказчика через оператора АСТ ГОЗ. Заказчик размещает разъяснения положений закупочной документации в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора АСТ ГОЗ запроса.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: <b>«10» августа 2018 г.</b> Окончание подачи запроса: <b>«18» августа 2018 г.</b></p> <p>Все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения к документации, в случае возникновения таковых, размещаются в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p>

		Участники закупки самостоятельно должны отслеживать в ЕИС и АСТ ГОЗ разъяснения положений документации и изменения по проводимой процедуре.
26	Пункт 3.1.1(4) Раздела 3	<p><b>Подача заявок на участие в процедуре</b>                      подача заявок на участие в процедуре проводится посредством подачи документов в электронной форме в порядке, определенном в АСТ ГОЗ, адрес которой указан в п.5 Информационной карты.                      Заявка Участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупочной процедуре, и содержать: наименование должности лица подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).                      В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.                      Подлинность сведений и данных, представленных в заявке Участником закупки и поданных в электронной форме через АСТ ГОЗ, удостоверяется электронной цифровой подписью (ЭЦП) Участника закупки.                      Потенциальный Участник закупки вправе подать неограниченное количество заявок, не дожидаясь поступления заявок от других Участников закупки.                      Заявка на участие в закупочной процедуре регистрируется оператором АСТ ГОЗ, которой также присваивается идентификационный номер участника (ИНУ).</p> <p><b>Сроки подачи заявок на участие в процедуре:</b>  <b>Начало: «10» августа 2018 г.</b></p> <p><b>Окончание: «22» августа 2018 г. в 10 час. 00 мин.</b></p> <p>Заявки, после окончания указанного срока подачи заявок не принимаются.                      Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного даты и времени окончания срока подачи заявок.                      Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на АСТ ГОЗ, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.</p>
27	Пункт 3.3.1 Раздела 3	<p><b>Дата и время открытия доступа к заявкам участников закупки:</b>                      Доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа, осуществляется оператором АСТ ГОЗ непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.</p> <p><b>«22» августа 2018 г. в 10 часов 00 минут (мск.)</b></p> <p>Составление протокола вскрытия конвертов (открытие доступа к заявкам в электронной форме) регламентируется правилами, установленными АСТ ГОЗ с соблюдением требований документации.                      Вскрытие (открытие) заявок осуществляется публично в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии.                      Протокол вскрытия (открытия) конвертов ведется закупочной комиссией, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия (открытия) конвертов с заявками на участие в запросе цен.                      Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня формирования такого протокола размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p>
28	Пункт 3.4.1 Раздела 3	<p><b>Рассмотрение заявок на участие в процедуре:</b>                      Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p><b>Срок рассмотрения: с «22» августа 2018 г. по «23» августа 2018 г.</b></p> <p>Рассмотрение заявок на участие в процедуре осуществляется в порядке,</p>

		<p>определенном в пункте 3.4 Раздела 3 настоящей документации, на основании представленных в составе заявки документов и сведений. Решение о допуске заявок к участию в запросе предложений принимается на основании документов, представленных в составе заявки на момент вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам участников). Непредставление или представление не в полном объеме требуемых документов может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Заказчик оставляет за собой право в ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре проверить наличие заявленных сведений на предмет достоверности данных, представленных участником в заявке на участие в процедуре. В случае несоответствия представленных сведений фактическим данным, заявка участника подлежит отклонению за предоставление недостоверных сведений.</p> <p>Основания не допуска Участника закупки к участию в процедуре приведены в п.3.4.6 Раздела 3 настоящей документации.</p>
29	Пункт 3.5.1 Раздела 3	<p><b>Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов процедуры):</b></p> <p><b>Место подведения итогов по оценке и сопоставлению заявок на участие в процедуре:</b> г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p><b>Дата подведения итогов процедуры:</b> «23» августа 2018 г.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.5 Раздела 3 настоящей документации. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в п.30 Информационной карты настоящей документации. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений до выбора победителя Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки. Переторжка проводится в очной либо в заочной форме в порядке, указанном в пункте 3.7 Раздела 2 настоящей документации. В период с момента начала очной переторжки на АСТ ГОЗ Участник закупки, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на АСТ ГОЗ в режиме реального времени новую цену заявки. Снижение цены заявки может производиться Участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников заявляют новую цену заявки независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки, при этом Участники закупки не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников закупки. После проведения переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.</p> <p>Участники заявки, участвовавшие в переторжке на АСТ ГОЗ и снизившие первоначальную цену заявки, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены заявки документы (заявка на участие в закупочной процедуре по форме № 1, Техническое предложение по форме №3), определяющие их коммерческие предложения и оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре. В случае непредставления откорректированных документов, предложение такого Участника закупки учитывается при итоговом ранжировании по первоначально представленным документам.</p>

<p>30</p>	<p>Пункт 3.5.2 Раздела 3</p>	<p><b>Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок:</b>  <b>Критерии оценки заявок:</b>          1. Цена заявки (цена единицы услуги) (Ц<sub>і</sub>) – значимость критерия 80 %.          2. Квалификация участника закупки (Кв<sub>і</sub>) – значимость критерия 20 %.          Суммарная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p><b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений приведен в Приложении № 2 к Информационной карте.</b></p> <p>При осуществлении оценки заявок Участников закупки применяются следующие термины:  <u>«коэффициент значимости критерия оценки»</u> - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;  <u>«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»</u> - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.          Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.          Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.          Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.          Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие условия.          Победителем закупочной процедуры признается Участник закупки, заявке которого будет присвоено первый номер (первое место).</p> <p>С Участником закупки, заявке которого будет присвоено первое место, Заказчик вправе заключить договор.</p>
<p>31</p>	<p>Пункт 3.8.4 Раздела 3</p>	<p><b>Срок и порядок заключения договора:</b>          Договор заключается, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.          Договор будет заключен согласно проекту договора, приведенного в Разделе 6 настоящей документации.</p> <p>Победитель процедуры (участник несостоявшейся конкурентной процедуры) должен подписать направленный ему Организатором/Заказчиком проект договора и передать его для дальнейшего оформления и подписания контактному лицу Заказчика, сведения о котором указаны в п.3 Информационной карты.          Максимальный срок подписания договора победителем процедуры (единственным участником несостоявшейся конкурентной процедуры) 10 (десять) дней со дня размещения на сайте ЕИС итогового протокола.          Договор, заключенный по результатам проведенной процедуры, подлежит обязательному включению в Реестр договоров в ЕИС.</p> <p>Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику закупки, понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.</p>

		<p>Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся конкурентной процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся конкурентной процедуры), по снижению цены договора, предложенной Участником закупки в заявке. Договор будет заключен с учетом предложений по снижению ранее заявленной цены заявки.</p>
32	Пункт 3.10.1 Раздела 3	<p><b>Обеспечение исполнения договора:</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Размер обеспечения исполнения договора:</b> Победитель или единственный участник несостоявшегося запроса предложений, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, установленной Заказчиком, что составляет 101 325 руб. 50 коп.</p> <p>Срок обеспечения исполнения договора должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) увеличенному на 30 календарных дней.</p> <p><u>Требования к форме предоставления обеспечения исполнения договора:</u> Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде <u>безотзывной</u> банковской гарантии, выданной банком или в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется Участником закупки самостоятельно.</p> <p>Если обеспечение исполнения договора представляется Участником закупки, с которым заключается договор, в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.</p> <p>Требования к содержанию банковской гарантии указаны в пункте 3.10.5 Раздела 3 настоящей документации.</p> <p>Если обеспечение исполнения договора представляется в виде перечисления Заказчику денежных средств, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму денежных средств на счет Заказчика: р/сч. 40702810955160000770, Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России», г. Санкт-Петербург, к/с 30101810500000000653, БИК 044030653. Получатель: АО «ЦМКБ «Алмаз», ИНН 7810537558, КПП 781001001. В платежном поручении необходимо указать: «Обеспечение исполнения договора на _____ (указать название)». НДС не облагается.</p> <p>Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.</p> <p>Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий Участником закупки, признанным победителем процедуры, или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого Участника закупки уклоняющимся от заключения договора.</p>

		<p><b>Срок и порядок предоставления обеспечения:</b> Обеспечение исполнения договора предоставляется вместе с договором, подписанным Участником закупки, с которым подписывается договор.</p> <p>Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им условий договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.</p>
		<p><b>Антидемпинговые мероприятия:</b> В случае если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в пункте 32 Информационной карты и в Извещении о проведении закупочной процедуры.</p>
33	Пункт 3.11.1 Раздела 3	<p><b>Обеспечение возврата аванса:</b> Требование не установлено</p> <p><b>Срок предоставления обеспечения:</b> Требование не установлено</p>
34	Пункт 3.12.1 Раздела 3	<p><b>Обеспечение гарантийных обязательств:</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Размер и валюта обеспечения:</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Срок предоставления обеспечения:</b> Требование не установлено.</p>
35	Пункт 3.13.1 Раздела 3	<p><b>Сведения о возможности подачи альтернативных предложений:</b> Подача альтернативных предложений по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>
36	Пункт 3.14.3 Раздела 3	<p><b>Сведения об изменении существенных условий договора:</b> Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изменения сроков оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товара изменяться не может;</li> <li>2) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;</li> <li>3) изменения цены договора в случае изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.</li> <li>4) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объёма обязанностей и ответственности исполнителя договора или прав Заказчика.</li> </ol>

**Общая начальная (максимальная) цена единицы услуги по комплексному техническому обслуживанию оборудования**

№ п/п	Оборудование	Начальная (максимальная) цена единицы услуги печати 1 листа, норма/часа, без учета НДС, руб.
1	Хероx DC 440 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59
2	Хероx DC 440 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19
3	Хероx WC 7345 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59
4	Хероx WC 7345 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19
5	Хероx WC 65Pro отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59
6	Хероx WC 65Pro отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19
7	Хероx 4595 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59
8	Хероx 4595 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19
9	Хероx D95 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59
10	Хероx D95 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19
11	Хероx 5550 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59
12	Хероx 5550 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19
13	HP 9000dn отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59
14	HP 9000dn отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19
15	Хероx WC 5665 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59
16	Хероx WC 5665 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19
17	Хероx 6279 (метр. погон)	5,93
18	Хероx 510 dps (метр. погон)	5,93
19	Хероx 6204 (метр. погон)	5,93
20	Kyocera Mita 4850W (метр. погон)	5,93
21	Осе TDS 400, 450, 9300 (метр. погон)	5,94
	<b>Итого стоимость 1 листа</b>	<b>43,90</b>
22	Canon DR-6050C Норма/час	2 966, 10
23	Rowe 850i Норма/час	2 966,10
	<b>Итого стоимость услуги по норма/часу</b>	<b>5 932,20</b>
	<b>Итого начальная (максимальная) цена единицы услуги, руб.</b>	<b>5 976,10</b>
	<b>НДС 18 %</b>	<b>1 075,70</b>
	<b>Общая стоимость начальной (максимальной) цены единицы услуги вкл. НДС 18%, руб.</b>	<b>7 051,80</b>

При заключении договора цена каждой единицы позиции услуги, предусмотренной в перечне, определяется путем снижения начальной (максимальной) цены каждой единицы услуги (позиции) пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены единицы услуги по комплексному техническому обслуживанию оборудования.

**Порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложений**

Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в п.30 Информационной карты закупочной документацией.

Критериями оценки предложений являются:

1. Цена заявки (единицы услуги) (Ц<sub>і</sub>) – значимость критерия 80 %.
  2. Квалификация участника закупки (Кв<sub>і</sub>) – значимость критерия 20 %.
- Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

**1. Оценка заявок по критерию «Цена заявки (единицы услуги)» (Ц<sub>і</sub>):**

- Значение критерия оценки – 80%.  
Коэффициент значимости – 0,8.

Оценка заявок по данному критерию осуществляется в порядке сравнения предложений Участников закупки по общей цене заявки (единицы услуги) без учета НДС.

Единица измерения российский рубль.

Сравнение заявок производится по цене заявки (единицы услуги), указанной Участником закупки в форме № 1 «Письмо - заявка на участие в запросе предложений».

Расчет рейтинга осуществляется по формуле:

$$БЦі = Ц_{\min} / Ці \times 100,$$

где:

БЦ<sub>і</sub> – оценка по критерию «цена заявки (единицы услуги)», Участника закупки в баллах;

Ц<sub>і</sub> – предложение Участника закупки о цене заявки (единицы услуги), указанной в заявке Участника закупки, предложение которого оценивается, выраженной в российских рублях;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение о цене заявки (единицы услуги), указанное в заявке из представленных предложений, выраженное в российских рублях.

**2. Оценка заявки (предложений) по критерию «Квалификация Участника закупки» (Кв<sub>і</sub>).**

- Значение критерия оценки – 20 %.  
Коэффициент значимости критерия – 0,2.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника» вводятся следующие подкритерии:

- опыт оказания аналогичного вида услуг (O<sub>і</sub>) - максимальное количество баллов 70;

- обеспеченность трудовыми ресурсами (K<sub>і</sub>) - максимальное количество баллов 30;

Максимальное количество баллов - 100.

**2.1. Оценка предложений по подкритерию «Опыт оказания аналогичного вида услуг» (BO<sub>і</sub>):**

Максимальное значение рейтинга – 80 баллов.

Оценка квалификации Участников закупки осуществляется комиссией на основании данных, представленных Участниками закупки, в отношении опыта оказания аналогичного вида услуг по форме №4 «Опыт оказания услуг» и копий документов, подтверждающих представленные сведения.

Под опытом оказания аналогичного вида услуг в рамках настоящей закупочной процедуры принимается: опыт оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию оборудования (печатная и множительная техника), выраженный в количестве исполненных договоров (штук).

Оценке подлежат сведения, указанные участником закупки, за период с 01.01.2017 г. по 30.06.2018 г. включительно.

Опыт подсчитывается по количеству представленных договоров, отвечающих установленным требованиям.

К оценке принимаются договоры с ценой (стоимостью услуг) по договору не менее 1 000 000 руб. 00 коп. (без учета НДС) каждый.

Опыт оказания услуг подтверждается сведениями, указанными в форме 4 «Опыт оказания услуг» (по форме, приведенной в Части IV документации) и копий договоров, сведения о котором представлены в форме № 4 «Опыт оказания услуг», копии актов об оказании услуг, содержащие сведения о предмете договора и стоимости оказанных услуг по договору.

Участнику, представившему сведения о наибольшем количестве договоров (с учетом выполнения выше перечисленных требований), присваивается рейтинг с максимальным значением – 80 баллов;

- сведения данного Участника закупки признаются лучшим показателем по данному критерию.

Далее присуждение рейтинга осуществляется пропорционально относительно лучшего показателя по данному подкритерию согласно формуле:

$$BO_i = \frac{o_i \times 80}{o_{max}}$$

где:

$BO_i$  – рейтинг по подкритерию «опыт оказания аналогичного вида услуг», присуждаемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

$o_{max}$  – наибольшее количество договоров на оказание аналогичного вида услуг (лучший показатель), в представленных предложениях;

$o_i$  – количество договоров на оказание аналогичного вида услуг, Участника закупки, предложение которого оценивается.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений об опыте оказания аналогичного вида услуг в представленной форме № 4 «Опыт оказания услуг» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

## 2.2. Оценка предложений по подкритерию «Наличие трудовых ресурсов» (БК1):

Максимальное значение рейтинга – 20 бал.

Оценка заявок по данному подкритерию осуществляется комиссией по данным, представленным Участником закупки по форме № 5 «Трудовые ресурсы», на предмет наличия квалифицированных специалистов, имеющих сертификаты на обслуживание оборудования, предусмотренного договором.

Участнику закупки, представившему сведения о наличии квалифицированных специалистов, имеющих соответствующие сертификаты на обслуживание оборудования, присваивается рейтинг согласно данным, указанным в таблице:

№ №	Критерий	Количество баллов
	Наличие специалистов, имеющих сертификат по обслуживанию оборудования по маркам производителя, указанных в Техническом задании:	
1	Марки Xerox	0 чел – 0 бал. 1 чел. - 4 бал. 2чел и более – 9 бал
2	Марки Canon	0 чел – 0 бал. 1 чел. - 4 бал. 2 чел. и более -8 бал
3	Марки HP	0 чел – 0 бал. 1 чел. и более - 1 бал.
4	Марки Kyocera	0 чел – 0 бал. 1 чел. и более - 2 бал.
	Максимальное количество баллов	20 бал.

В подтверждении сведений Участники закупки представляют:

- копию штатного расписания либо выписку из него по состоянию на 01.01.2018 г.;
- копию трудовой книжки либо выписку из трудовой книжки, в подтверждение стажа по месту основной работы, подписанную руководителем Участника закупки и заверенную печатью (при наличии);
- копии сертификатов на обслуживание соответствующего оборудования (с указанием марки оборудования).

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений о трудовых ресурсах в представленной форме 5 «Трудовые ресурсы» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

Сведения о специалистах, привлекаемых к оказанию услуг, не подтвержденные документами в полном объеме, не принимаются к оценке.

2.3. Оценка по критерию «Квалификация Участника закупки» осуществляется комиссией с подсчетом баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$BK_{vi} = BO_i + BK_i$$

$BK_{vi}$  – балл, присвоенный по критерию «Квалификация Участника закупки», Участнику закупки, предложение которого оценивается;

$BO_i$  – балл, присвоенный по подкритерию «Опыт оказания аналогичного вида услуг» Участнику закупки, предложение которого оценивается;

$BK_i$  – балл, присвоенный по подкритерию «Наличие трудовых ресурсов», Участнику закупки, предложение которого оценивается;

### 3. Подсчет итогового балла:

Рейтинг предложения Участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг предложения Участника закупки, заявка которого оценивается, определяется по формуле:

$$BR_i = BC_i * V_c + BK_{vi} * V_k,$$

где:

$BR_i$  – итоговый балл, присваиваемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

$V$  – значимость (вес) соответствующего критерия.

$BC_i$  – балл по критерию «цена заявки (единицы услуги)», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

$BK_{vi}$  – балл по критерию «Квалификация Участника закупки», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию оборудования

### 1. Общие сведения

**Заказчик:** АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее - Заказчик).

**1.2. Наименование услуг:** комплексное техническое обслуживание оборудования.

### 1.3. Перечень оборудования подлежащего техническому обслуживанию:

- 1) Монохромная печатная машина XEROX DC 440.
- 2) Цветная печатная машина XEROX WC 7345.
- 3) Монохромная печатная машина XEROX WC 65Pro.
- 4) Монохромная печатная машина XEROX 4595.
- 5) Монохромная печатная машина XEROX D95.
- 6) Монохромная печатная машина XEROX 5550.
- 7) Монохромная печатная машина HP9000dn.
- 8) Монохромная печатная машина XEROX WC 5665.
- 9) Инженерная система XEROX 6279.
- 10) Инженерная система XEROX 510 dps.
- 11) Инженерная система XEROX 510 dps.
- 12) Инженерная система XEROX 6204.
- 13) Инженерная система Kyocera Mita 4850W.
- 14) Инженерная система Осе TDS 450.
- 15) Инженерная система Осе TDS 400.
- 16) Инженерная система Осе 9300.
- 17) Сканер Canon DR-6050C.
- 18) Сканер Canon DR-6050C.
- 19.) Сканер Rowe 850i.

### 1.4. Сроки оказания услуг:

начало - со дня заключения договора, окончание 31 марта 2019 г.

### 1.5. Место оказания услуг:

 г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, дом 50.

Здание с ограниченным доступом.

Проход в здание только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

## 2. Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам оказания услуг:

2.1. Обслуживание оборудования должно обеспечивать бесперебойную работу оборудования на протяжении всего срока действия договора и должно включать:

- настройку, ремонт печатающих машин Xerox, Kyocera Mita, Oсе, Canon, Rowe;
- наладку, проведение профилактических работ, контроль технического состояния;
- проведение необходимых работ по поддержке программного обеспечения оборудования, т.е. предоставление исправлений (патчей, фиксов) и модернизаций программного обеспечения. Доставка вышеперечисленных программных продуктов осуществляется по электронной почте или по обычной почте на электронных носителях. Модернизации программного обеспечения предоставляются в пределах базовой версии ПО, уже установленного у Заказчика. Дистанционную помощь и инсталляции программных продуктов, производства компании XEROX, Kyocera, Mita, Oсе, Canon, Rowe. Восстановление работоспособности системы в случае выхода из строя по причине сбоя ПО, производства компании XEROX, Kyocera, Mita, Oсе, Canon, Rowe.

Исполнитель производит замену запасных частей и элементов оборудования (далее – Оборудование), в том числе ресурсных расходных материалов по мере их расходования (исключая тонеры, тонер-картриджи). Все запасные части и расходные материалы (далее – Материалы) должны быть оригинальные.

2.2. Проведение ТО оборудования фиксируется Исполнителем в ведущем Журнале технического обслуживания и подтверждается подписями ответственных представителей Исполнителя и Заказчика. В Журнале технического обслуживания отражается весь ход фактического выполнения технического обслуживания, а также все факты и обстоятельства, связанные с выполнением услуг и имеющие значения во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

### **3. Требования к качеству услуг:**

3.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг, используемого оборудования и материалов в соответствии с действующими стандартами, утверждёнными на данный вид оборудования, материалов, услуг, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида услуг, оборудования и материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К выполнению Услуг по Обслуживанию допускаются только специалисты имеющие сертификат, дающий право производить сервисное обслуживание Оборудования, перечисленное в Перечне оборудования, подлежащего сервисному обслуживанию.

3.3. Исполнитель обязан консультировать персонал Заказчика на предмет функционирования Оборудования, программных средств и их совместимости с программной средой Заказчика. В случае необходимости предоставлять подтверждающую документацию.

3.4. Исполнитель при оказании Услуг обеспечивает установку расходных материалов и запасных частей с использованием оборудования и инструментария, необходимого для оказания соответствующих Услуг.

3.5. Производить замену запасных частей и элементов Оборудования, в том числе ресурсных расходных материалов по мере их расходования (исключая тонеры, тонер-картриджи). Все запасные части и расходные материалы (Далее – Материалы) должны быть оригинальные. Материалы, предназначенные для установки или замены на Оборудовании должны быть новые в фирменной упаковке, по которой их можно идентифицировать на предмет соответствия Каталожному номеру и месту происхождения. Установка или замена Материала не производится до согласования с Заказчиком.

### **4. Требования к порядку оказания услуг:**

4.1. Заказчик оповещает Исполнителя о неисправности Оборудования по телефону и по письменной заявке, подписанной уполномоченным лицом Заказчика и отправленной факсом, или электронной почтой и (или) переданной через уполномоченного сотрудника. В заявке Заказчик указывает марку (модель) Оборудования, перечень неисправностей и необходимых услуг.

4.2. Время реагирования сервисного инженера — не более 4 часов, в рабочее время Заказчика. Максимальное время устранения неисправности — не более 10 рабочих дней, с момента поступления заявки. Рабочее время Заказчика с понедельника по четверг с 8-30 до 17-30, в пятницу с 8-30 до 16-00.

### **5. Требования к сдаче - приемке оказанных услуг:**

5.1. Приемка осуществляется ответственными представителями Заказчика с проверкой количества и качества оказания услуг.

5.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить все отмеченные недостатки за свой счет в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика уведомления об отказе от принятия услуг.

### **6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:**

6.1. Исполнитель предоставляет гарантию качества на заменяемые им детали (части) Оборудования, и оказываемые услуги.

Гарантийный срок предоставляемый Исполнителем на заменяемые им детали (части) Оборудования, и оказываемые услуги составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями Договора, если законами, иными правовыми актами или в установленном ими порядке, либо нормативной и эксплуатационной документацией предприятия-изготовителя не установлен более длительный гарантийный срок.

Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, за которые отвечает Исполнитель и которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию оборудования, то гарантийный срок прерывается с момента их обнаружения, до момента устранения обнаруженных дефектов.

Гарантийный срок начинает действовать с момента устранения таких дефектов.

Исполнитель несет ответственность за недостатки или дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока. Перечень выявленных недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Исполнителя и Заказчика.

Устранение дефектов осуществляется Исполнителем и за его счет.

**7. Требования к отчетности:**

7.1. Исполнитель должен организовать подготовку и передачу Заказчику следующих видов отчетности, создаваемых в ходе обслуживания Оборудования на ежемесячной основе:

- отчет об объемах печати должен, содержащий количество отпечатков страниц, произведенных на каждой единице Оборудования, загрузки Оборудования (может сформирован любым доступным способом: выгрузка из оборудования, акт сдачи-приемки оказанных услуг и пр.);
- журнал технического обслуживания (находится на территории Заказчика и заполняется представителем Заказчика).

7.2. По требованию Заказчика Исполнитель представляет отчет о проведенных заменах расходных материалов и/ или запасных частей на оборудовании.

7.3. Отчет предоставляется ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7.4. Отчет предоставляется в письменной форме в количестве 2 (двух) экземпляров.

**8. Требования к документам, подтверждающие результаты оказания услуг:**

8.1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подготовленный Исполнителем в 2-х экземплярах.

8.2. Счёт (счёт-фактура).

**9. Приложение:**

Приложение № 1– Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**Инициатор закупки:**

**Начальник 15 отдела**

**Ю.Е. Никитин**

Форма

**АКТ №**  
**Сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и от лица \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, подтверждаем, что согласно Договора \_\_\_\_\_ на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию оборудования.

Работы в \_\_\_\_\_ 2018г. были выполнены в полном объеме и удовлетворяют Заказчика по качеству исполнения.

Наименование оборудования печати		Показание счетчиков на _____.2018 г.	Показание счетчиков на _____.2018 г.	Количество листов печати (изготовлено отпечатков)	Стоимость 1 отпечатка, руб.	Итого, руб.
Херох DC 440	отпечаток (отпечаток формата А4)					
	отпечаток (отпечаток формата А3)					
Херох WC 7345	отпечаток (отпечаток формата А4)					
	отпечаток (отпечаток формата А3)					
Херох WC 65Pro	отпечаток (отпечаток формата А4)					
	отпечаток (отпечаток формата А3)					
Херох 4595	отпечаток (отпечаток формата А4)					
	отпечаток (отпечаток формата А3)					
Херох D95	отпечаток (отпечаток формата А4)					
	отпечаток (отпечаток формата А3)					
Херох 5550	отпечаток (отпечаток формата А4)					
	отпечаток (отпечаток формата А3)					
HP 9000dn	отпечаток (отпечаток формата А4)					

*Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»*

	отпечаток (отпечаток формата А3)					
Херох WC 5665	отпечаток (отпечаток формата А4)					
	отпечаток (отпечаток формата А3)					
Херох 6279	м.погон.					
Херох 510 dps	м.погон.					
Херох 510 dps	м.погон.					
Херох 6204	м.погон.					
Кюсера Mita 4850W	м.погон.					
Осе TDS 400	м.погон.					
	м.погон.					
Осе 9000	м.погон.					
<b>Стоимость печати:</b>						
<b>Обслуживание сканеров</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Норма/час, руб. Без НДС</b>			<b>Итого, руб.</b>	
Сканер Canon DR-6050C						
Сканер Canon DR-6050C						
Сканер Rowi 850i						
<b>Стоимость обслуживания сканеров:</b>						
<b>Итого стоимость услуг:</b>						
<b>НДС 18%</b>						
<b>Всего стоимость услуг, в т.ч. НДС 18%</b>						

**Всего подлежит оплате:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.,  
в т.ч. НДС - 18% \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Запись в Реестре договоров  
№ 6781053755818 \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Единой постоянно действующей закупочной комиссии АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2 по результатам запроса предложений в электронной форме (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по комплексному техническому обслуживанию оборудования (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, дом 50.

1.3. Срок оказания услуг: начало - со дня заключения договора, окончание 31 марта 2019 г.

1.4. Настоящий Договор заключен по итогам проведенной закупочной процедуры, извещение № \_\_\_\_\_<sup>1</sup> было размещено в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) «\_\_» \_\_\_\_ 2018 г. и на АСТ ГОЗ по адресу: [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) (№ \_\_\_\_\_<sup>2</sup>).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора (стоимость услуг) составляет \_\_\_\_\_<sup>3</sup> рублей 00 коп., в т.ч. НДС – 18% - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.<sup>4</sup>

2.2. Цена Договора, установленная в п.2.1 настоящего Договора, является твердой и не подлежит изменению в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

При этом установленная в п.2.1 Договора цена Договора не налагает на Заказчика обязательств по заказу услуг в объеме, соответствующем данной сумме.

2.3. Цена Договора включает в себя все материальные затраты и расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, а также пошлины, страхование, налоги и сборы.

2.4. Заказчик осуществляет оплату услуг по настоящему Договору за счет собственных средств. Авансирование по Договору не предусмотрено.

2.5. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком ежемесячно по факту оказания услуг, предусмотренных Техническим заданием, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.6. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг по расценкам в соответствии с Расчетом стоимости услуг

<sup>1</sup> Номер извещения о проведении аукциона, размещенного в единой информационной системе

<sup>2</sup> Номер извещения о проведении аукциона, присвоенное на ЭТП

<sup>3</sup> Цена договора указывается в размере начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), указанной в извещении о проведении закупочной процедуры; в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения НМЦД уменьшается на сумму НДС в размере 18 %.

<sup>4</sup> Либо «НДС не облагается» в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения.

(приложение № 2 к Договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в пределах цены Договора, установленной в п.2.1 Договора.

2.7. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком на основании счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем.

2.8. Заказчик проводит расчеты по настоящему Договору в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

2.9. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате услуг по настоящему Договору с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить Исполнителю допуск на Объект, оформив на работников пропуска по спискам, представленным Исполнителем.

3.1.2. Передать по акту оборудование на обслуживание, обеспечить Исполнителя до начала оказания услуг имеющейся технической документацией.

3.1.3. Обеспечить возможность подключения используемого им для оказания услуг оборудования, пользования энергией.

3.1.4. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения.

3.1.5. По окончании Исполнителем оказания услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, осуществить их приемку и проверку на соответствие количеству, качеству и объему требуемых по настоящему Договору результатов услуг.

3.1.6. Обеспечить оплату надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг в порядке и на условиях Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего и полного оказания услуг в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), а в случае если услуги не оказаны или оказаны ненадлежащим образом - устранения Исполнителем выявленных нарушений обязательств в установленный Заказчиком срок.

3.2.2. В случае неоказания или ненадлежащего оказания услуг отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и от оплаты услуг до устранения Исполнителем выявленных нарушений обязательств.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Назначить своего представителя для взаимодействия Сторон по настоящему Договору и не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора передать в письменной форме Заказчику информацию о назначенном лице, с указанием должности, фамилии, имени, отчества, контактные данные, перечень иных полномочий (при необходимости) такого лица. Указанные полномочия ответственного представителя Исполнителя должны соответствовать занимаемой им должности и квалификации такого лица.

3.3.2. Оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) собственными силами в сроки, установленные в настоящем Договоре, обеспечив их надлежащее качество, в пределах цены, установленной в п. 2.1 Договора.

3.3.3. При оказании Услуг обеспечить установку расходных материалов и запасных частей с использованием оборудования и инструментария, необходимого для оказания Услуг.

3.3.4. К оказанию Услуг привлекать только квалифицированных специалистов, имеющих сертификаты на обслуживание оборудования.

3.3.5. Обеспечить замену необходимых материалов, запасных частей в течение не более 2 (двух) рабочих дней с доставкой их к месту оказания услуг своим иждивением.

3.3.6. Обеспечить бесперебойную работу полиграфического цифрового оборудования в период оказания услуг.

3.3.7. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность их выполнения в срок.

3.3.8. Обеспечить представителю Заказчика возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов и оборудования.

3.3.9. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Договора.

3.3.10. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг условиям Договора в течение всего гарантийного срока на результат услуг.

3.3.11. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя, а также привлеченных им для исполнения обязательств по Договору работников, обеспечить соблюдение указанными лицами установленных на объекте Заказчика правил пропускного и охранного режима, противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

3.3.12. Обеспечить сохранность Объекта и принятое на обслуживание оборудование.

3.3.13. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания и предписания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать оплаты по Договору в случае полного и надлежащего исполнения своих обязательств.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется Сторонами ежемесячно на основании отчетности и оформляется подписанием Акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме, приведенной в приложении № 1 к Техническому заданию (приложение № 1 к Договору).

4.1.1. Отчетность должна содержать полную информацию об Услугах, фактически оказанных Исполнителем, включая перечисление всех действий, которые были осуществлены Исполнителем при оказании Услуг с указанием дат и времени выполнения указанных действий.

4.2. Ежемесячно, в сроки и в порядке, установленными Техническим заданием, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетность (в 2 (двух) экземплярах) и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (в двух экземплярах).

4.3. При приемке оказанных Исполнителем услуг Заказчик проверяет соответствие оказанных услуг требованиям Технического задания, обязательным требованиям, установленным законодательством к услугам данного рода. При наличии у Заказчика замечаний к качеству, объему и сроку оказания услуг Исполнителем, Заказчик направляет Исполнителю мотивированную претензию, в которой указывает срок для устранения обнаруженных Заказчиком недостатков услуг.

4.4. Замечания по качеству и (или) объему оказанных Исполнителем услуг, направленные Заказчиком, подлежат рассмотрению Исполнителем в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

4.5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки оказанных услуг своими силами и за свой счет в сроки, указанные в претензии Заказчика.

4.6. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков оказанных услуг не освобождает Исполнителя от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором, и возмещения убытков Заказчика.

4.7. Заказчик, принявший оказанные услуги без их проверки, не лишается права ссылаться на недостатки оказанных услуг, которые могли быть установлены при их обычной приемке.

4.8. Днем сдачи оказанных услуг считается день подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами.

4.9. После подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком Исполнитель выставляет для оплаты счет (счет-фактуру).

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, за сохранность и работоспособность оборудования, принятого на обслуживание.

5.3. В случаях, когда Услуги выполнены Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат услуг, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат услуг или иным образом препятствующими использованию оборудования по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

5.3.1. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.3.2. Потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за услугу цены.

5.3.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя. Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно оказать услуги заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для оказания услуг и обязан обеспечить доступ в помещение.

Если отступления в оказываемых услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.4. Размер неустойки, подлежащей к взысканию с Исполнителя Заказчиком, составляет:

- за нарушение сроков оказания услуг – 0,5 (пять десятых) процента от цены Договора, указанной в п.2.1 настоящего Договора, за каждый день соответствующей просрочки исполнения обязательства, вплоть до его исполнения, а также возмещения убытков сверх сумм уплаченной неустойки.

Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств в натуре.

5.5. Заказчик не несет никакой ответственности перед третьими лицами (в частности, по уплате вознаграждения, по возмещению вреда, и т.д.), привлеченными Исполнителем по собственной инициативе для выполнения настоящего Договора (если такой факт будет иметь место).

## 6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать условиям Договора, а при отсутствии или неполноте условий Договора требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или Договором, результат оказанных услуг должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в Договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного Договором использования.

6.2. Гарантии качества распространяются на все оказываемые Исполнителем услуги по Договору, включая используемые в ходе оказания услуг материалы, запасные части.

6.3. В случае, когда услуги оказаны Исполнителем с отступлением от Договора, ухудшившим результат Услуг, или с иными ошибками, которые делают его непригодным для предусмотренного использования, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения ошибок в разумный срок, а в случае не устранения ошибок соразмерно уменьшить установленную за услуги стоимость.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. В целях обеспечения обязательств по настоящему Договору, Заказчик установил требование обеспечения исполнения Договора в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.<sup>5</sup>

7.2. Обеспечение исполнения обязательств может быть предоставлено Исполнителем в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

7.3. Срок обеспечения исполнения договора должен соответствовать сроку исполнения Договора увеличенному на 30 календарных дней (т.е. до 30 апреля 2019 г. включительно).

Документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора приведено в приложении №4 к Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора

<sup>5</sup> Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 10 % начальной (максимальной) договора, что составляет 101 325 руб. 50 коп. В случае если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) единицы услуги на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора.

*Размер обеспечения исполнения договора уточняется в ходе проведения преддоговорных переговоров перед подписанием договора с победителем закупочной процедуры (либо с единственным участником несостоявшегося запроса предложений) по результатам проведенной закупочной процедуры.*

7.4. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем обязательств по Договору (отзыв лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию, истечение срока банковской гарантии при неисполненных обязательствах Исполнителя и т.п.), Исполнитель обязуется предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора на аналогичных условиях не менее чем 10 банковских дней до даты истечения срока действия обеспечения, или в течение 10 банковских дней с даты, когда ранее выданное обеспечение перестало быть действительным.

7.5. Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им условий Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

8.2. В рамках исполнения Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствующих исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по Договору.

8.3. О наступлении для Стороны по Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. Исполнитель обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ему в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

9.2. К конфиденциальным сведениям относятся сведения, отнесенные в установленном порядке действующим законодательством к государственной и коммерческой тайне Заказчика.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой оказанных услуг, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

10.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основания претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

10.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области только после принятия всех мер по их досудебному урегулированию.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, но не позднее чем до 30.04.2019 г.

11.2. В случае оказания Услуг на указанную в п. 2.1 Договора общую сумму Договор считается исполненным. Факт исполнения Договора оформляется подписанием Акта об исполнении Договора Сторонами по форме, приведенной в приложении № 3 к Договору, являющимся необъемлемой частью Договора.

11.3. В случае, если на дату окончания срока оказания услуг, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, у Заказчика остались денежные средства, предназначенные для оплаты услуг по Договору и эти денежные средства не были использованы, то Договор считается исполненным на фактически оказанный объем услуг, подтвержденный Актами сдачи-приемки оказанных услуг.

Факт исполнения Договора оформляется подписанием Акта об исполнении Договора Сторонами по форме, приведенной в приложении № 3 к Договору.

## 12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. В этом случае они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.2. Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии Сторон, в следующих случаях:

1) изменения сроков оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товара изменяться не может;

2) изменения цены Договора в случае изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

3) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности исполнителя договора или прав Заказчика.

12.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора Заказчик в установленном порядке направляет сведения об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

12.5. При расторжении Договора по совместному решению Сторон Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг в объеме, определяемом ими совместно.

Расчеты между Сторонами за оказанные до расторжения Договора услуги производятся после осуществления ими действий по урегулированию отношений на основании акта сверки взаиморасчетов с учетом сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора.

## 13. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

13.2. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

13.3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.4. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.5. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

13.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

13.7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## **14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

14.2. Любые документы, подлежащие передаче от одной Стороны Договора другой Стороне, должны иметь простую письменную форму и направляются по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Договора. Документ может направляться по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или через курьера под расписку в получении Стороны-адресата на втором экземпляре либо в реестре Стороны-отправителя. Стороны также признают действительность копий документов, полученных посредством факсимильных средств связи, при условии последующего направления оригинала способом, указанным выше.

14.3. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях в течение 10 (десяти) дней со дня изменения.

14.4. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

14.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Расчет стоимости оказания услуг.

Приложение № 3. Форма Акта об исполнении договора.

Приложение № 4. Документ об обеспечении исполнения договора.

## 15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»

(АО «ЦМКБ «Алмаз»)

Адрес: 196128, Санкт-Петербург,

ул. Варшавская, д. 50

ИНН 7810537558, КПП 781001001

Банковские реквизиты:

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»,

Санкт-Петербург, БИК 044030653

Рас. сч. 40702810955160000770

Кор. сч. 30101810500000000653

ОГРН 1087847000010

ОКПО 07500958, ОКВЭД 73.10

Тел. (812) 368-00-48

### Исполнитель

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Рас. сч.

Кор. сч.

ОГРН

ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО

муниципальный округ \_\_\_\_\_

Тел. факс \_\_\_\_\_

## 16. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Техническое задание  
На оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию оборудования**

*(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в Разделе 5. Техническая часть закупочной документации)*

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Расчет стоимости  
На оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию оборудования**

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

*(заполняется согласно предложению участника закупки)*

**Форма**

**Акт  
об исполнении договора**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт об исполнении договора между Сторонами по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года (далее - Договор).

1. Исполнитель в соответствии с п. 1.1. Договора в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. оказал услуги по комплексному техническому обслуживанию оборудования.

Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

2. Услуги были оказаны Исполнителем собственными силами с привлечением квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании (приложение № 1 к Договору).

3. Стоимость фактически оказанных услуг по Договору составила: \_\_\_\_\_

4. Претензий по оказанию услуг у Сторон: \_\_\_\_\_

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

**Заказчик**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы  
М.П.

Примечание:

При подписании Акта об исполнении договора возможны корректировки по тексту.

**Обеспечение исполнения договора**

*(копия документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора,  
представленное участником закупки, с которым подписывается договор)*

**РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

**Форма 1. Письмо - заявка на участие в закупочной процедуре**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
№ \_\_\_\_\_

**В Единую постоянно действующую  
закупочную комиссию  
АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2**

**ПИСЬМО-ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
В ОТКРЫТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на \_\_\_\_\_  
(указать предмет закупочной процедуры)

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в открытой электронной форме, извещение за № \_\_\_\_\_<sup>6</sup> размещено в единой информационной системе в сети Интернет И на АСТ ГОЗ \_\_\_\_\_ «Запрос предложений № \_\_\_\_\_», а также закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия, мы нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес, адрес местонахождения участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя отчество),

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, доверенности на право подачи заявки)

Направляем настоящую заявку и свои предложения на участие в закупочной процедуре.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые представили в настоящем предложении.

Номер критерия оценки заявки	Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения	Предложения участника закупки
1	Цена заявки (единицы услуги (без НДС), руб.	_____ руб. ___ коп.
	Кроме того НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. <sup>7</sup>
	Цена заявки (единицы услуги) с НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. <sup>8</sup>

3. Цена договора включает: \_\_\_\_\_<sup>9</sup>

В соответствии с расчетом цены договора (стоимости услуг), представленном в составе заявки

<sup>6</sup> Указать номер извещения, размещенного в ЕИС

<sup>7</sup> Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

<sup>8</sup> Указать полную стоимость договору, с учетом НДС

<sup>9</sup> Указать формирование цены договора в соответствии с требованиями Заказчика (что входит в цену договора)

4. В подтверждении соответствия квалификационным требованиям представляем следующие сведения и документы

Номер критерия оценки	Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения	Предложения участника
2	<b>Квалификация участника закупки</b>	
	Опыт оказания аналогичного вида услуг - _____ шт. В соответствии с данными, представленными в форме № _____	

5. Настоящая заявка действует со дня подачи заявки на участие в процедуре и до \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

6. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями закупочной документации в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с [указывается наименование Заказчика] на \_\_\_\_\_<sup>11</sup> в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок \_\_\_\_\_ [указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор<sup>12</sup>] дней со дня подписания протокола, содержащего итоги закупочной процедуры.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с [укажите наименование Заказчика], мы обязуемся подписать данный договор на \_\_\_\_\_<sup>13</sup> в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. Декларация о соответствии \_\_\_\_\_ (участника) требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры, представлена по форме \_\_\_\_\_,

11. Согласие на обработку персональных данных всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минпромторг России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами представлено по форме 2.1.

Для физических лиц - согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами представлено по форме 2.2.

12. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

13. Мы, \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

<sup>10</sup> Указать срок не менее 60 дней со дня подачи заявки

<sup>11</sup> Указать предмет закупки (договора).

<sup>12</sup> Срок подписания договора со стороны участника закупки должен составлять не более 10 (десяти) календарных дней.

<sup>13</sup> Указать предмет закупки (договора)

осведомлены о том, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

14. В подтверждение нашего заявления прилагаются документы и сведения, подтверждающие соответствие установленным требованиям, согласно описи

**Опись документов, входящих в состав заявки на участие в закупочной процедуре**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
....		
<b>ИТОГО листов (стр.)</b>		

Подпись участника

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

**Инструкция по заполнению формы 1:**

В настоящей форме указываются сведения об участнике и предложения по исполнению договора, являющиеся критериями заявки на участие в запросе предложений:

В разделе 1:

- полное и сокращенное наименование участника;
- организационно-правовая форма;
- адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами);
- должность, фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в закупке и имеющего право подписывать, заверять документы, входящие в состав заявки;
- данные на основании чего действует лицо, уполномоченное на подачу заявки (устава либо доверенность на право подписывать документы на участие в закупке);

В разделе 2:

- указывается предложению по исполнению условий договора в соответствии с требованиями документации;
  - указываются предложения участника по условиям исполнения договора, являющимися критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- Предложения участника должны быть подтверждены документально сведениями и информацией, представленными по формам, приведенным в настоящей Части, с приложениями, требования к которым приведены в документации.

**Инструкция по заполнению описи документов:**

1. В данной описи перечислены все документы, представленные в составе заявки на участие в закупочной процедуре.
2. Рекомендуется соблюдать порядок следования документов.
3. Документ скрепляется подписью и печатью.

## Форма 2. Сведения об участнике закупки

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2.	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3.	Организационно - правовая форма	
4.	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) (указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)	
5.	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
6.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица	
7.	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9.	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10.	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и <b>ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ)</b> )	
11.	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12.	Адрес местонахождения (юридический) (в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц) Место жительства (для физического лица и ИП)	
13.	Почтовый адрес (фактическое местонахождение)	
14.	Телефон участника закупки (с указанием кода города)	
15.	Факс участника закупки (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты участника закупки	
17.	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала)), город номер расчетного счета участника номер кор. счета банка, БИК) (указываются реквизиты банка для оформления договора)	

*Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»*

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
18.	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
19.	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
20.	Информация о привлечении к исполнению субподрядчиков (соисполнителей) Наименование субподрядчика Местом нахождения ИНН / КПП ОКТМО Предмет договора Цена договора	
21.	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

Подпись участника

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Форма 2.1. Подтверждение участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя);

\_\_\_\_\_ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при участии в процедуре закупки, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.50, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «ЦМКБ «Алмаз» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

**Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.50.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «ЦМКБ «Алмаз» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству),\* сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Форма 3. Техническое предложение

(наименование Участника закупки)

## 3.1. Предложение по исполнению условий договора указанные в закупочной документации

№ п/п	№ пункта ТЗ	Выполнение	Пояснения и ссылки на пункты предложения участника
1	п. 1.4 ТЗ. Сроки оказания услуг		
2	п. 1.5 ТЗ Место оказания услуг		
3	п. 2 ТЗ Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам оказания услуг		
4	п. 3 ТЗ Требования к качеству услуг		
5	п. 4 ТЗ Требования к порядку оказания услуг		
6	п. 5 ТЗ Требования к сдаче - приемке оказанных услуг		
7	п.6 ТЗ Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг		
8	п. 7 ТЗ Требования к отчетности		

где:

№ - порядковый номер;

№ пункта ТЗ - номер пункта Технического задания (Раздел 5 закупочной документации) (и абзацы в п.п. ТЗ);

Выполнение: - "да" - будет выполнен полностью, "нет" - не будет выполнен, "частично" - выполняется с "такимито" ограничениями.

В техническом предложении описываются все позиции с учетом требований технического задания (Раздел 5 закупочной документации).

На основании вышеизложенного Участник закупки \_\_\_\_\_, выражает свое согласие исполнить условия договора, являющегося предметом закупки.

Примечание: При отсутствии согласия участника закупки исполнить условия договора заявка участника подлежит отклонению как несоответствующая требованиям закупочной документации

## 3.2. Предложение о стоимости услуг

№ п/п	Оборудование	Начальная (максимальная) цена единицы услуги без учета НДС, установленная Заказчиком, руб.	Цена единицы услуги печати 1 листа, норма/часа, предложенная участником закупки
1	2	3	4
1	Херох DC 440 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59	
2	Херох DC 440 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19	
3	Херох WC 7345 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59	
4	Херох WC 7345 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19	
5	Херох WC 65Pro отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59	
6	Херох WC 65Pro отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19	
7	Херох 4595 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59	
8	Херох 4595 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19	
9	Херох D95 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59	

**Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»**

10	Херох D95 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19	
11	Херох 5550 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59	
12	Херох 5550 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19	
13	HP 9000dn отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59	
14	HP 9000dn отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19	
15	Херох WC 5665 отпечаток (отпечаток формата А4)	0,59	
16	Херох WC 5665 отпечаток (отпечаток формата А3)	1,19	
17	Херох 6279 (метр. погон)	5,93	
18	Херох 510 dps (метр. погон)	5,93	
19	Херох 6204 (метр. погон)	5,93	
20	Kyocera Mita 4850W (метр. погон)	5,93	
21	Осе TDS 400, 450, 9300 (метр. погон)	5,94	
22	<i>Итого стоимость 1 листа (стр.1- стр.21)</i>	<i>43,90</i>	
23	Canon DR-6050C Норма/час	2 966, 10	
24	Rowe 850i Норма/час	2 966,10	
25	<i>Итого стоимость услуги по норма/часу (стр.23+стр 24)</i>	<i>5 932,20</i>	
26	<i>Итого начальная (максимальная) цена единицы услуги, руб. (стр.22+ стр.25)</i>	<i>5 976,10</i>	
27	<i>НДС 18 %</i>	<i>1 075,70</i>	
28	<i>Общая стоимость начальной (максимальной) цены единицы услуги вкл. НДС 18%, руб. (стр.26+ стр.27)</i>	<i>7 051,80</i>	

**Итого я стоимость единицы услуги, предложенная участником закупки: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18 % \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.<sup>14</sup>**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

*Инструкция по заполнению раздела 3.2:*

*Участник закупки заполняет таблицу с указанием цены за единицу услуги:*

*В столбце 4 цену за единицу услуги по каждой позиции (с п.1 по 21, п.23, п.24) без учета НДС.*

*По строке 22 таблицы в столбце 4 указывается сумма строк с поз.1 по поз. 21 без учета НДС.*

*В строке 25 указывается сумма строк по поз.23 и поз.24 без учета НДС .*

*В строке 26 указывается сумм строк 22 и стр.25.*

*В стр. 27 указывается сумма НДС в размере 18 % от стр.26. В случае применения упрощенной системы налогообложения указать «0» и основание.*

*В строке 28 указывается **общая стоимость единицы услуги, вкл. НДС, которая должна соответствовать цене заявке (стоимости единицы услуги), указанной в форме № 1 «Заявка на участие в закупочной процедуре».***

**Цена единицы услуги, предложенная участником не должна превышать начальную (максимальную) цену единицы услуги, установленную Заказчиком по каждой отдельной позиции.**

<sup>14</sup> В случае применения упрощенной системы налогообложения указать «НДС не облагается на основании ....» с указанием основания

**Форма 4. Опыт оказания услуг**

*(наименование Участника закупки)*

*Сведения указываются за период деятельности с 01.01.2017 по 30.06.2018 г.*

№ п/п	Предмет договора, дата и номер договора	Сведения о Заказчике, контактное лицо	Срок оказания услуг по договору	Цена договора <sup>15</sup> (руб., без НДС)
1	2	3	4	5

Подпись участника

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

*Инструкция по заполнению формы:*

*1) участник закупки представляет информацию о наличии опыта оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию оборудования за период с 01.01.2017 г. по 30.06.2018 г. включительно.*

*2) в подтверждение представленных сведений участники закупки представляют копии договоров, сведения о котором представлены в форме 4 «Опыт оказания услуг», копии актов об оказании услуг, содержащие сведения о предмете договора и стоимости оказанных услуг по договору*

<sup>15</sup> Стоимость услуг указывается без НДС

**Форма 5. Трудовые ресурсы**

*(наименование Участника закупки)*

Сведения о трудовых ресурсах, которые будут непосредственно привлечены в ходе выполнения договора

№ №	Наименование	Сведения о специалистах (Ф.И.О)	Сведения о наличии сертификата с указанием реквизита документа
	Наличие специалистов, имеющих сертификат по обслуживанию оборудования по маркам производителя		
1	Марки Херох		
2	Марки Canon		
3	Марки HP		
4	Марки Kyocera		

Подпись участника

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

*М.П.*

Инструкция по заполнению формы:

*Указывается количество сотрудников имеющих сертификаты по обслуживанию каждой марки производителя.*

*Приложение:*

- копия штатного расписания либо выписку из него по состоянию на 01.01.2018 г.;
- копия трудовой книжки либо выписка из трудовой книжки, в подтверждение стажа по месту основной работы, подписанная руководителем участника и заверенная печатью (при наличии);

***Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».***

**Форма 6. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки**

На бланке организации)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование участника)

В лице \_\_\_\_\_

(указать ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени участника)

подтверждает, что участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) правомочен заключать договор;
- 2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора<sup>16</sup>;
- 3) обладает необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства)<sup>17</sup>;
- 4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период<sup>18</sup>;
- 7) сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника) не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

Подпись участника

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

<sup>16</sup> Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

<sup>17</sup> Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

<sup>18</sup> Дополнительно может быть представлена копия справки из ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию расчетов на дату не ранее чем дата публикации извещения о проведении закупочной процедуры. В случае определения участника закупки победителем либо участником несостоявшейся закупочной процедуры, с которым будет принято решение подписать договор, оригинал справки с печатью и подписью уполномоченного лица ФНС России либо нотариально заверенную копию необходимо представить вместе с подписанным проектом договора.

**Форма 7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма)**

Приложение  
к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169, от 26.07.2016 № 719, от 14.12.2016 N 1355)

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки\* либо субподрядчика (исполнителя), либо члена коллективного участника закупки)

в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(указать «обладает» либо «не обладает»)

критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_  
(указать «малого» либо «среднего»)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что

\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организаций к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_
3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		
3	Акции - акционерного общества, обращающиеся на	да (нет)		

	организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации			
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном	800	2000	указывается в млн. рублей
	законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год - Микропредприя- тие		(за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях» полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		

11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)	
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14	Сведения о наличии у юридического лица, Индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для Обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

Приложения;

1. *[указывается наименование прилагаемого документа]*

2.

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

**Инструкция по заполнению формы**

Сведения, представляемые в декларации должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям установленным статьей 4 п.п. в), г), д) Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

- деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования;

- хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

- учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

а) юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

в) юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий;

б) до ста человек для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предельные значения дохода полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, для следующих категорий субъектов малого и среднего предпринимательства согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 265:

микропредприятия - 120 млн. рублей;

малые предприятия - 800 млн. рублей;

средние предприятия - 2 млрд. рублей.

**Форма 8. Декларация соответствия члена коллективного участника**

*(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подпись участника

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

**Форма 9. План распределения объемов поставки продукции***(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным участником)***ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

Наименование и места нахождения Участника закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (член коллективного участника)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1						
2						
3						
...						
<b>ИТОГО</b>					<b>100%</b>	<b>X</b>

Подпись участника

\_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного  
 представителя)  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество подписавшего,  
 должность)

**Инструкции по заполнению**

1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным участником.
2. Участник процедуры указывает дату и номер запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
4. В данной форме участник указывает:
  - а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
  - б) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;
  - в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.

**Форма 10. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации**

На бланке участника процедуры  
(по возможности)  
Дата, исх. номер

**Организатору процедуры:**

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Наименование Участника закупки: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

Наименование предмета закупки: \_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт и раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации

Ответ на запрос прошу направить *(нужное заполнить)*:

по адресу: *(указать почтовый адрес, индекс)* \_\_\_\_\_

по (e-mail): \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

по факсу: \_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Подпись **Участника закупки**

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)