

Закупочная документация
утверждена на заседании Единой постоянно
действующей закупочной комиссии
АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2
«31» июля 2018 г. Протокол № 198/зд

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ОТКРЫТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Поставка модулей памяти для серверного и сетевого оборудования

(закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства)

Номер в Плане закупок на 2018 г. - 2

г. Санкт-Петербург
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Правовой статус процедур и документов	3
1.2. Общие сведения о проведении процедуры	3
1.3. Требования к закупаемой продукции	4
1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	4
1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции	4
1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на АСТ ГОЗ	4
1.7. Обеспечение заявки	5
1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам закупки	5
1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре	5
1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	7
1.11. Привлечение субподрядчиков	8
1.12. Возможность отказа от проведения процедуры и заключения договора	8
1.13. Обжалование	8
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК	8
2.2. Порядок подготовки заявок	9
2.3. Срок действия заявки	9
2.4. Требования к заявке Участника закупки	10
2.5. Язык заявки	11
2.6. Валюта заявки	11
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ	11
3.1. Общий порядок проведения процедуры	11
3.2. Внесение изменений в документацию	12
3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений	12
3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки и принятие решений по итогам процедуры	13
3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	14
3.6. Признание закупочной процедуры несостоявшейся	14
3.7. Переторжка	15
3.8. Заключение договора	15
3.9. Дополнительные требования к коллективным участникам закупки	16
3.10. Обеспечение исполнения договора	17
3.11. Обеспечение возврата аванса	19
3.12. Обеспечение гарантийных обязательств	19
3.13. Антидемпинговые мероприятия	19
3.14. Альтернативные предложения	20
3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора	20
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	22
Приложение № 1 к Информационной карте закупки	34
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	36
РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	41
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	51
Форма 1. Письмо - заявка на участие в закупочной процедуре	51
Форма 2. Сведения об участнике закупки	54
Форма 2.1. Подтверждение участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных	56
Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных	57
Форма 3. Техническое предложение	58
Форма 4. Опыт поставки товара	60
Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	61
Форма 6. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	62
Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного участника закупки	66
Форма 8. План распределения объемов поставки продукции	67
Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации	68

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Правовой статус процедур и документов

1.1.1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее – Положение о закупке) и Порядком проведения процедур закупки АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз», утвержденными решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол №1/18-19 от 29.06.2018 г., и другими нормативными актами.

1.1.2. Данная процедура не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.1.3. Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.1.4. При определении условий договора используются следующие документы:

- 1) протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке участника, с которым заключается договор);
- 2) протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- 3) извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- 4) заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.1.5. Иные документы Заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

1.2. Общие сведения о проведении процедуры

1.2.1. Заказчик и организатор закупочной процедуры Извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение), размещенным на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) и закупочной документацией для проведения запроса предложений в открытой электронной форме (далее – документация) (здесь и далее указываются разделы настоящей документации) приглашает всех заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса предложений в открытой электронной форме (далее – процедура) на поставку товаров, работ, услуг (далее – продукция) для нужд Заказчика.

1.2.2. Общие требования к порядку проведения процедуры, общие требования к документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям, изложены в Разделе 3 «Порядок проведения процедуры» настоящей документации.

Требования к участию в проводимой процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре, предоставляемыми участниками, требования к исполнению условий договора, порядку и форме оплаты изложены в Разделе 4 «Информационная карта» настоящей документации.

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации.

Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в Разделе 6 настоящей документации.

Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 7 настоящей документации.

1.2.3. Сведения о Заказчике указаны в пункте 1 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

Сведения об Организаторе процедуры (далее - Организатор) указаны в пункте 2 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.

Сведения о контактных лицах Заказчика и Организатора указаны **в пункте 3 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.2.4. Сведения о способе и форме процедуры также указаны **в пункте 4 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.2.5. Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – извещение) и закупочная документация размещаются в ЕИС, адрес которой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указан **в пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: www.almaz-kb.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 4.5 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).

Дополнительно извещение о проведении процедуры может быть размещено в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.2.6. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (далее - АСТ ГОЗ).

1.2.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика процедуры закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

Победитель закупки дополнительно несет все расходы с заключением и исполнением договора.

1.3. Требования к закупаемой продукции

1.3.1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.3.2. Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 7 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.3.3. Технические требования к продукции изложены в Разделе 5 «Техническая часть» настоящей документации.

1.3.4. Специальные требования к продукции, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны **в пункте 8 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана **в пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная Заказчиком, включает в себя все затраты и расходы, связанные с выполнением условий договора, который является предметом процедуры

1.4.4. Требования к порядку формирования цены договора (цены лота) указаны **в пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам проведенной процедуры, будет осуществляться из источника, указанного **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты продукции указаны **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры в АСТ ГОЗ

1.6.1. Настоящий запрос предложений проводится с использованием функционала АСТ ГОЗ.

1.6.2. Для участия в процедуре Участник закупки должен пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с условиями и порядком регистрации АСТ ГОЗ.

1.6.3. Порядок регистрации (аккредитации) в АСТ ГОЗ, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

1.6.4. Подача заявок производится посредством функционала АСТ ГОЗ в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

1.7. Обеспечение заявки

1.7.1. Необходимость предоставления участниками обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации и не может превышать 2% (два процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

1.7.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации, или путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией.

1.7.3. Требования к порядку предоставления обеспечения заявки путем перечисления денежных средств указаны в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

1.7.4. Факт внесения участником обеспечения заявки подтверждается платежным поручением с отметкой банка, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, или копией такого поручения.

1.7.5. Обеспечение заявки возвращается участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки на участие в процедуре.

1.7.6. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня:

1) размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения процедуры закупки – Участникам закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) подписания протокола рассмотрения заявок – Участникам закупки, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

3) подписания итогового протокола – всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер,

4) Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.7.7. В случае уклонения победителя процедуры (единственного участника несостоявшейся процедуры) от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

1.7.9. В случае непредоставления Заказчику обеспечения исполнения договора (если в Информационной карте настоящей документации установлены требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) возврат обеспечения заявки на участие в процедуре не производится.

1.7.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре денежные средства участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре.

1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам закупки

1.8.1. Сведения о предоставлении Заказчиком преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в закупочной процедуре указывается в *пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре

1.9.1. В соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации Заказчик вправе установить особенности участия *субъектов малого и среднего предпринимательства* (далее – субъект МСП) в процедуре закупки.

Информация об этом указывается Заказчиком/ Организатором в Извещении и в *пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

Участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

В этом случае Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об Участнике закупки, или декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.2. Если субъекты МСП входят в состав коллективного Участника закупки, то объем исполнения договора такими членами коллективного Участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации:

1) Участники закупки обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику/ субподрядчику/соисполнителю, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, приведенной в Раздел 7 настоящей документации с указанием в нем следующих сведений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

1.9.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с требованиями настоящего раздела, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.3.1. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

1.9.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки, являющимся единственным участником закупки несостоявшейся процедуры закупки, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.

1.9.5. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре

субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.6. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

- а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в закупке;
- б) заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей документацией о закупке;
- г) заказчиком в порядке, установленном настоящей документацией, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.9.7. Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение, принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектом малого и среднего предпринимательства, а также осуществить закупку на общих основаниях.

1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.10.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

1.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в процедуре.

1.10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 1.10.1, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.10.4. Участник закупки в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.10.5. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.10.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся процедуры и договор заключается с единственным участником несостоявшейся процедуры;
- 2) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в процедуре, представленной Участником закупки, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким Участником закупки продукции.

1.10.7. Сведения об установлении приоритета указаны в **пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1.11. Привлечение субподрядчиков

1.11.1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника закупки, не учитываются.

1.12. Возможность отказа от проведения процедуры и заключения договора

1.12.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до подведения итогов процедуры (в случае проведения многолотовой процедуры – по любому из лотов), разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ, согласно сведений указанных в *пункте 16 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

В случае прекращения закупочной процедуры после подачи заявок, такое решение указывается до подведения итогов закупки в протоколе рассмотрения заявок.

1.12.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.

1.12.3. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

1.13. Обжалование

1.13.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и участниками закупки своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. Требования к Участникам закупки и оформлению заявок

2.1. Требования к участникам закупки

2.1.1. Участник закупки, претендующий на победу в настоящей процедуре, должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям, указанным в *пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;
- 7) сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Специальные требования, предъявляемые к Участнику закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры, указаны в **пункте 18 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.1.3. Квалификационные требования: требования к профессиональной компетентности, финансовым ресурсам, наличию оборудования и другим материальным возможностям, опыту и репутации, а также к наличию людских (трудовых) ресурсов, необходимых для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, а также к наличию действующей системы менеджмента качества, системы управления охраной труда, указаны в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.2. Порядок подготовки заявок

2.2.1. Участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.2.2. Каждый Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются. Подача альтернативной заявки, наравне с основной, в порядке, предусмотренном в пункте 3.13 Раздела 3 документации, не считается подачей второй и далее заявки.

2.2.3. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.2.4. Заявка Участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупочной процедуре, и содержать: наименование должности лица подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.

2.2.5. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы отдельными файлами в порядке согласно описи документов, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов.

2.2.6. Заявка на участие в закупочной процедуре подается Заказчику в форме отсканированных документов через АСТ ГОЗ в соответствии с правилами и регламентом данной АСТ ГОЗ.

2.2.7. Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:

1) предпочтительный формат электронных документов–Portable Document Format (расширение *.pdf);

2) наименование файлов на русском языке в соответствии с описью документов в соответствии с наименованием или содержанием документа;

3) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.2.8. Прочие правила оформления заявок подаваемых на АСТ ГОЗ определяются регламентом АСТ ГОЗ.

Допускается размещение в АСТ ГОЗ документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в АСТ ГОЗ архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3. Срок действия заявки

2.3.1. Заявка должна быть действительной со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанного в Извещении о проведении процедуры, и до момента: заключения договора с победителем либо до размещения извещения о завершении процедуры без определения победителя либо до размещения извещения об отказе от заключения договора (не менее 60 дней со дня подачи заявки на участие в закупочной процедуре).

2.3.2. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.

2.4. Требования к заявке Участника закупки

2.4.1. Для участия в процедуре Участник закупки должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы, перечисленные в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, в том числе:

2.4.1.1 Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные **пункте 20.1 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

2.4.2. Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне Участника закупки требованиям, установленным в документации и перечисленным в **пункте 20.2 Раздела 4 «Информационная карта»**, а именно:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью¹ либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений; требование о предоставлении которых установлено в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации;

6) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного Участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва

¹ Здесь и далее по документации печать ставится при наличии (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2015 N 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ» с 07.04.2015 хозяйственные общества не обязаны иметь печать)

заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации;

9) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об участнике,

В случае отсутствия сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, подается Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона №209-ФЗ (далее - декларация), по форме приведенной в Разделе 7 настоящей документации;

10) копия бухгалтерского баланса Участника закупки на последнюю отчетную дату;

11) копия отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату.

12) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено в *пункте 20.3 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

2.4.3. Участник закупки в составе своей заявки может представить иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.4.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры.

2.4.5. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре закупки, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

2.4.6. Организатор (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных участниками з о себе и своей деятельности.

2.5. Язык заявки

2.5.1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, если иное не указано в *пункте 22 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.5.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.6. Валюта заявки

2.6.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте указанной в *пункте 23 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

2.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

РАЗДЕЛ 3. Порядок проведения процедуры

3.1. Общий порядок проведения процедуры

3.1.1. Процедура проводится в следующем порядке:

1) размещение извещения осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 1.2.5 Раздела 1 настоящей документации;

2) предоставление документации осуществляется в порядке, указанном в *пункте 24 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации;

3) разъяснение положений документации осуществляется Организатором в порядке, указанном в *пункте 25 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации;

- 4) подача заявок осуществляется в порядке, указанном в **пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации;
- 5) открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, определенном в п. 3.3 Раздела 3 настоящей документации;
- 6) рассмотрение заявок Участников закупки осуществляется в порядке, определенном в п. 3.4 Раздела 3 настоящей документации;
- 7) оценка и сопоставление заявок (подведение итогов) проводится в порядке, определенном пунктом 3.5 раздела 3 настоящей документации;
- 8) переторжка проводится в порядке, определенном п. 3.7 Раздела 3 настоящей документации.

3.2. Внесение изменений в документацию

3.2.1. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота). Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

3.2.2. Не позднее чем в течение 1 (одного) календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений Организатор размещает изменения в ЕИС и АСТ ГОЗ.

3.2.3. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию внесены Организатором позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС и АСТ ГОЗ внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в открытой электронной форме такой срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений

3.3.1. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется автоматически оператором АСТ ГОЗ в месте и сроки, указанные в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

Составление протокола вскрытия конвертов (открытие доступа к заявкам в электронной форме) регламентируется правилами, установленными на соответствующей АСТ ГОЗ с соблюдением требований документации.

3.3.2. Вскрытие (открытие) конвертов с заявками на участие в запросе предложений производится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии после наступления срока, указанного в п.3.3.1 в качестве окончательного срока представления заявок. Вскрытие (открытие) осуществляется публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации. Вскрытие (открытие) конвертов с заявками осуществляются в один день.

Протокол вскрытия (открытия) конвертов ведется закупочной комиссией, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия (открытия) конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня формирования такого протокола размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ.

3.3.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупочной процедуре в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3.3.4. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, указанного в извещении о проведении процедуры, подано менее 2 (двух) заявок либо не было подано ни одной заявки процедура признается несостоявшейся.

3.3.5. При признании закупочной процедуры несостоявшейся закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с участником несостоявшейся закупки, подавшим заявку, при условии соответствия его заявки требованиям документации;
- 2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- 3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

3.3.6. Протокол о признании закупочной процедуры несостоявшейся размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) дней с момента подписания.

3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки и принятие решений по итогам процедуры

3.4.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией в месте и сроки, указанные в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.4.2. В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией.

3.4.3. В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе (если такие условия предусмотрены в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации) направить запросы Участникам закупки (при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении Организатору исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Организатором арифметических и грамматических ошибок;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

3.4.4. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах АСТ ГОЗ в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;

2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

3) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

4) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3.4.5. Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается Организатором в запросе одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.4.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе не допустить Участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия Участника закупки, требованиям, установленным в документации;

3) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации;

5) наличия сведений об участнике в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков;

6) если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и настоящей документации.

3.4.7. Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

3.4.8. Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если на основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие либо о допуске только одной заявки. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в

отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

3.4.9. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

3.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками, в месте и в сроки, указанные в *пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в *пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

3.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Комиссия вправе принять решение об ограничении ранжирования и присвоения порядковых номеров заявкам участникам с первое по пятое место.

3.5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.

3.5.5. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с порядком, установленном в *пункте 3.7* настоящего раздела документации.

3.5.6. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.5.7. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товарах (работах, услугах). В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим признается предложение, поступившее ранее других, содержащих такие условия.

3.5.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.5.9. Любой Участник запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить Организатору закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Организатор закупки в течение 10 календарных дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении.

3.6. Признание закупочной процедуры несостоявшейся

3.6.1. Рассмотрение и оценка заявки участника несостоявшейся конкурентной процедуры в соответствии с п. 3.3.4 документации производится в соответствии с порядком рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки. Срок рассмотрения и оценки при этом должен быть не более 30 (тридцати) дней для участника несостоявшегося запроса предложений с момента подписания протокола об объявлении процедуры несостоявшейся.

3.6.2. По результатам рассмотрения и оценки заявки участника несостоявшейся конкурентной процедуры на соответствии настоящей документации закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с Участником закупки при соответствии его требованиям закупочной документации;
- 2) принять решение о прекращении процедуры.

Протокол размещается в ЕИС и АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) дней со дня подписания.

3.6.3. Проект договора с участником несостоявшейся конкурентной процедуры, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником закупки в заявке на

участие, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации (при условии, что в Информационной карте не предусматривает возможности использования проекта договора, предложенного участником).

3.6.4. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие, настоящей документацией и с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) по согласованной с участником несостоявшейся конкурентной процедуры, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении и **в подпункте 1 пункта 9 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.6.5. При признании запроса предложений несостоявшимся по результатам рассмотрения заявок в соответствии с п. 3.4.8 закупочная комиссия вправе:

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;
- принять решение о заключении договора с участником несостоявшейся закупки, подавшим заявку на участие.

3.6.6. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, определено в п.1.7 Раздела 1 настоящей закупочной документации.

3.7. Переторжка

3.7.1. Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

3.7.2. Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения.

3.7.3. При проведении очной переторжки в АСТ ГОЗ изменению подлежит только цена заявки.

3.7.4. Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений посредством АСТ ГОЗ.

3.7.5. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

3.7.6. При проведении заочной переторжки в АСТ ГОЗ изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

3.7.7. Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений.

3.7.8. При заочной переторжке участники, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе представить до установленного срока заявку с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным.

3.7.9. Участники, участвовавшие в переторжке в АСТ ГОЗ и снизившие первоначальную цену, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.

В случае, если Участник закупки не представил откорректированные документы, то предложение такого Участника закупки учитывается по первоначальному поданному предложению.

3.8. Заключение договора

3.8.1. Проект договора, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в его заявке, в проект договора, приведенный в Разделе 6 «Проект договора» настоящей документации.

3.8.2. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор.

3.8.3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.10 Раздела 1 настоящей документации, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

3.8.4. Порядок и срок заключения договора, заключаемый по результатам процедуры, указан в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

3.8.5. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры).

3.8.6. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся процедуры), запрещаются.

3.8.7. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

3.8.8. В случае если процедура признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на АСТ ГОЗ была подана только одна заявка и участник, подавший ее, был признан соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик по решению закупочной комиссии вправе заключить договор с таким участником. В этом случае договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС и АСТ ГОЗ.

3.8.9. В случае если победитель процедуры (участник несостоявшейся процедуры) не предоставил Заказчику в срок, указанный в **пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры (участник несостоявшейся процедуры) признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.10. Признание победителя процедуры (участника несостоявшейся процедуры) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя либо принявшим решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной процедуры, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры (участнику несостоявшейся процедуры).

3.8.11. В случае если победитель процедуры (участник несостоявшейся процедуры) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель процедуры, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры, который признан уклонившимся от заключения договора (при состоявшейся процедуре).

3.8.12. В случае если заключаемый по результатам процедуры договор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Заказчика либо Участника закупки требует одобрения органа управления Заказчика либо Участника закупки, то указанный договор заключается после получения такого одобрения.

3.9. Дополнительные требования к коллективным участникам закупки

3.9.1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать следующим требованиям:

3.9.1.1 Лица, представляющие коллективного участника закупки, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;

5) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

3.9.2. Каждый член коллективного Участника закупки должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам закупки в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 2.1.2 Раздел 2 настоящей документации в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного Участника закупки, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку продукции).

3.9.3. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника закупки требованиям настоящей документации, заявка такого коллективного Участника закупки отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

3.9.4. Член коллективного Участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в процедуре или входить в состав других коллективных участников.

3.9.5. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки;

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника закупки;

4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного Участника закупки по форме, приведенной в Разделе 7 настоящей документации;

5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного Участника закупки по форме (заполняется каждым членом коллективного участника закупки).

3.9.6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.9.7. Заявка, поданная коллективным Участником закупки, может быть отклонена, если в процессе процедуры до подписания итогового протокола выяснится, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или несколько его членов.

3.10. Обеспечение исполнения договора

3.10.1. В случаях, установленных законодательством, Организатор вправе для отдельных категорий Участников закупки, в том числе для Участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.10.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями настоящей документации.

3.10.3. Размер обеспечения исполнения договора:

- не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

3.10.4. Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

3.10.5. Требования к банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:
 - невыполнения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) предусмотренных договором обязательств по поставке товара, выполнения работ, (оказания услуг);
 - нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) конечного или промежуточных сроков поставки, выполнения работ (услуг) не по вине Заказчика;
 - нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем), установленных Заказчиком, сроков устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах (услугах) или сроков замены некачественного товара.
 - некачественного выполнения подрядчиком (исполнителем), предусмотренных договором работ (услуг).
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- 5) срок действия банковской гарантии должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) увеличенному на 30 календарных дней;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;
- 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
- 8) указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по соответствующей банковской гарантии.
- 9) указание на согласие банка с тем, что подлежат возмещению банком неустойки, проценты за просрочку, штрафы и иные санкции, предусмотренные по условиям договора к уплате в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком исполнителем) и носящие характер мер по обеспечению исполнения обязательств по договору;
- 10) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.10.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.10.7. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

3.10.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

3.10.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 3.10.5 настоящей документации.

3.10.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.3.10.8 настоящей документации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.10.11. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в **пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации, на счет Заказчика.

Срок обеспечения исполнения договора должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) увеличенному на 30 календарных дней.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего

письменного требования соответствующего исполнителя договора. Денежные средства возвращаются на счет, с которого было перечислено обеспечение исполнения договора.

3.10.12. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.

3.10.14. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий Участником закупки, признанным победителем процедуры, или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого Участника закупки уклоняющимся от заключения договора.

3.10.15. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для рассмотрения вопроса о включении таких участников в реестр недобросовестных поставщиков.

3.10.16. При установлении требования о предоставлении обеспечений при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.

3.11. Обеспечение возврата аванса

3.11.1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.11.2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

3.11.3. В случае установления требования по обеспечению возврата аванса при неисполнении обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен быть больше размера аванса.

3.11.4. Срок обеспечения исполнения обязательств возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.12. Обеспечение гарантийных обязательств

3.12.1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в *пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.12.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.12.3. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.13. Антидемпинговые мероприятия

3.13.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в *пункте 32 Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации.*

3.13.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением о закупке, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.13.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 3.13.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается

договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

3.14. Альтернативные предложения

3.14.1. Положения данного пункта применимы в случае, если возможность подачи альтернативных предложений, указаны в *пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.14.2. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения Участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации.

3.14.3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в *пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта»* настоящей документации.

3.14.4. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

3.14.5. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям настоящей документации, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

3.14.6. При подаче Участником закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия соответствующего требования, не увеличивается.

3.14.7. В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

3.14.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного Участника закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

3.14.9. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом Участник закупки допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

3.14.10. На переторжке (в случае ее проведения) Участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

3.14.11. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника закупки присваивается отдельное место в ранжировании.

3.14.12. Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора

3.15.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

3.15.2. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

3.15.3. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной процедуры, при согласии сторон, в случае, указанных в **пункте 36 Раздела 4 «Информационная карта»** настоящей документации.

1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

3) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

4) изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

5) изменения цены договора в случае изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

6) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности исполнителя договора или прав Заказчика.

3.15.4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Сведения, указанные в Информационной карте документации, конкретизируют (дополняют) отдельные положения условий проведения процедуры

№ п/п	Номер пункта и Раздела документации	Содержание
1	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения о Заказчике: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50
2	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Сведения об Организаторе процедуры: Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
3	Пункт 1.2.3 Раздела 1	Контактные лица: От Заказчика: Прокофьев Денис Олегович, контактный тел. (812) 369-59-51. От Организатора процедуры: Крючкова Катима Ахметжановна, контактный тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: CMKB-ALMAZ@yandex.ru .
4	Пункт 1.2.4 Раздела 1	Способ и форма процедуры: Запрос предложений. Открытая электронная форма.
5	Пункт 1.2.5 Раздела 1	Извещение о проведении запроса предложений в открытой электронной форме и закупочная документация размещаются в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru . Электронная форма закупка проводится с использованием функционала Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее - АСТ ГОЗ) по адресу: www.astgoz.ru . Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов. <i>В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: www.almaz-kb.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 4.5 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).</i>
6	Пункт 1.3.1 Раздела 1	Предмет договора: Поставка модулей памяти для серверного и сетевого оборудования.
7	Пункт 1.3.2 Раздела 1	Сроки и условия поставки товара: Срок поставки товара: начало – со дня подписания договора; окончание не позднее 30 ноября 2018 года. Условия поставки: Товар поставляется по заявке Заказчика. Срок исполнения заявки: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки. Доставка, включая транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, осуществляется силами и за счет поставщика. Доставка товара почтой не предусмотрена. Место продукции (адрес доставки): г. Санкт-Петербург ул. Варшавская, д. 50.
8	Пункт 1.3.4 Раздела 1	Специальные требования к продукции (товару): Количество товара – 7 штук.

		<p>Год выпуска товара: не ранее 2018 г. Требования к Товару указаны в Техническом задании (Раздел 5 «Техническая часть» настоящей документации). Гарантийный срок – 12 месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.</p>								
9	Пункт 1.4.1 Раздела 1	<p>Начальная (максимальная) цена договора (лота): 223 554 руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18%.</p> <p>Начальная (максимальная) цена включает в себя стоимость самого товара, тары (упаковки), транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, установку, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.</p>								
9.1	Пункт 1.4.2 Раздела 1	<p>Начальная (максимальная) цена единицы товара, являющейся предметом закупки:</p> <p>Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование ед. товара</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Цена за ед. с учетом НДС 18% (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Модуль памяти</td> <td>1 шт.</td> <td>31 936,29</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование ед. товара	Ед. изм.	Цена за ед. с учетом НДС 18% (руб.)	1	Модуль памяти	1 шт.	31 936,29
№ п/п	Наименование ед. товара	Ед. изм.	Цена за ед. с учетом НДС 18% (руб.)							
1	Модуль памяти	1 шт.	31 936,29							
10	Пункт 1.4.4 Раздела 1	<p>Требования к порядку формирования цены договора (лота): В цену договора, предлагаемую участником закупки, должны войти стоимость товара, транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, стоимость невозвратной тары (упаковки), а также страхование, таможенные пошлины, налоги и сборы. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.</p>								
11	Пункты 1.5.1 1.5.2 Раздела 1	<p>Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции Источник финансирования: собственные средства предприятия. Форма: Безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты: расчеты по договору осуществляются по факту поставки Товара в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта приемки-передачи товара, товарной накладной на основании счета (счета-фактуры), выставленного Поставщиком. Авансирование не предусмотрено.</p>								
12	Пункт 1.7.1 Раздела 1	<p>Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки: Требование не установлено</p> <p>Форма обеспечения: Требование не установлено</p> <p>Размер и валюта обеспечения: Требование не установлено</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения: Требование не установлено</p> <p>Срок и порядок предоставления обеспечения: Требование не установлено</p>								
13	Пункт 1.8.1 Раздела 1	<p>Сведения о наличии преференций, предоставляемым участникам: Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по данной закупочной процедуре не предоставляются.</p>								
14	Пункт 1.9.2 Раздела 1	<p>Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p align="center"><u>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.</u></p> <p>Участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон №</p>								

		<p>209-ФЗ).</p> <p>В этом случае Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа <u>Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства</u>, ведение которого осуществляется в соответствии с <u>Законом № 209-ФЗ</u> (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об Участнике закупки.</p> <p>Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели или вновь созданные юридические лица в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона №209-ФЗ, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляют <u>Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства</u>, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее – декларация) по форме 6, приведенной в Разделе 7 настоящей документации.</p> <p>В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – <i>не установлено</i>.</p>
15	Пункт 1.10.7 Раздела 1	<p>Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами</p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.</p> <p>Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.</p> <p><i>Участник закупки в заявке на участие в процедуре закупки (Техническом предложении, содержащем предложение о поставке товара) обязан указать (задекларировать) страну происхождения поставляемого товара.</i></p> <p>Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p> <p>При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p>
16	Пункт 1.12.1 Раздел 1	<p>Возможность отказа от проведения процедуры</p> <p>Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любое время до подведения итогов, разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p>

17	Пункт 2.1.1 Раздела 2	<p>Требования к Участникам закупки: Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <p>1) быть правомочным заключать договор;</p> <p>2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора - <i>требование по настоящей процедуре не установлено;</i></p> <p>3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на товар при поставке);</p> <p>4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.</p> <p>7) Сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.</p>
18	Пункт 2.1.2 Раздела 2	<p>Дополнительные специальные требования, предъявляемые к Участнику закупки: Требования не установлены.</p>
19	Пункт 2.1.3 Раздела 2	<p>Квалификационные требования к Участнику закупки: Опыт поставки аналогичного вида продукции (модулей памяти).</p>
20	Пункты 2.2.1 2.4.1 Раздела 2	<p>Состав заявки на участие в процедуре закупки: В составе заявки Участник закупки подает документы, требования к которым приведены ниже. Все документы (письма, справки, заполненные формы), подписанные участником закупки и заверенные печатью (при наличии) подаются в отсканированном виде.</p>

		<p>* дополнительно в формате Word (.doc) (не в отсканированном виде) необходимо представить отдельным фалом «Техническое предложение» по форме 3 (для заполнения проекта договора в случае определения участника закупки победителем).</p> <p>Копии документов, полученные из официальных органов, подаются в отсканированном виде без заверения участником закупки.</p> <p>Копии документов, представляемых в составе заявки, заверяются лицом, имеющим право действовать от имени Участника закупки при подаче заявки.</p>
20.1	Пункт 2.4.1.1 Раздела 2	<p><u>1. Технико-коммерческое предложение, включающее:</u></p> <p>1) Письмо – заявку на участие в закупочной процедуре, составленную по форме 1, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, с указанием номера и названия лота, на который подается заявка; цены предложения (договора)</p> <p>2) Техническое предложение, содержащее сведения о технических, функциональных (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, стране происхождения товара, предложение о цене договора (каждой единицы товара) (по форме 3, приведенной в Разделе 7 документации); а также согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в закупочной документации (подача встречных предложений не предусмотрена).</p> <p>Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии и т.п.) – <i>при наличии</i>, Либо гарантийное письмо о том, что поставляемая продукция будет сопровождаться документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (сертификат соответствия, паспорта на русском языке и т.п.). В случае, если поставляемый товар не подлежит обязательной сертификации, участник представляет письмо в свободной форме.</p> <p>Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.</p>
20.2	Пункт 2.4.2 Раздела 2	<p><u>2. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем предложение, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:</u></p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (указываются в форме 1 «Письмо-заявка на участие в закупочной процедуре»); - Сведения об участнике закупки по форме 2 «Сведения об участнике закупки», приведенной в Разделе 7 настоящей документации; с приложением «Согласие на обработку персональных данных» и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных (по форме 2.1 или 2.2,</p>

		<p>приведенных в Разделе 7 настоящей документации);</p> <p>2) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений; требование о предоставлении которых установлено в пункте 21 (1) Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации - <i>требования не установлены.</i></p> <p>6) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, требование о предоставлении которых установлено в пункте 21 (2) Раздела 4 «Информационная карта» настоящей документации;</p> <p>7) копию бухгалтерского баланса Участника закупки на последнюю отчетную дату (31.12.2017 г.);</p> <p>8) копию отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату (31.12.2017 г.);</p> <p>9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой,</p>
--	--	--

		<p>Участник закупки представляет соответствующее письмо.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок. Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>10) декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 1 документации (по форме 5, приведенной в Разделе 7 настоящей документации);</p> <p>11) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об Участнике закупки.</p> <p>Вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели или вновь созданные юридические лица в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона №209-ФЗ, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляют Декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее – декларация) по форме 6, приведенной в Разделе 7 настоящей документации.</p> <p>12) иные документы и сведения на усмотрение Участника закупки.</p>
20.3	Пункт 2.4.2 (12) Раздел 2	<p>Порядок подачи встречных предложений об условиях договора:</p> <p>Подача встречных предложений об условиях договора по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>
21	Пункты 2.2.1, 2.4.2 (7) Раздела 2	<p>Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки дополнительным требованиям:</p> <p>1. Документы, подтверждающие специальные требования: <i>Требования не установлены.</i></p> <p>2. Документы, подтверждающие квалификационные требования: В составе заявки Участник закупки должен представить сведения об опыте поставки аналогичного вида товара по форме 4 «Опыт поставки товара», приведенной в Разделе 7 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающие представленные сведения).</p>
22	Пункт 2.5.1 Раздела 2	<p>Официальный язык заявки: Русский.</p>
23	Пункт 2.6.1 Раздела 2	<p>Валюта заявки: Цена договора (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях. Расчеты по договору также будут производиться в российских рублях.</p>
24	Пункт 3.1.1(2) Раздела 3	<p>Порядок предоставления документации: Закупочная документация размещена в ЕИС и АСТ ГОЗ, адрес которой указан в п.5 Информационной карты, и доступна для ознакомления без взимания платы. с «31» июля 2018 г. по «13» августа 2018 г.</p> <p>На бумажном носителе документация не предоставляется.</p>

25	Пункт 3.1.1(3) Раздела 3	<p>Разъяснения положений документации: Запрос о разъяснении положений документации оформляется по образцу по форме 9, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, и направляется контактному лицу Заказчика через оператора АСТ ГОЗ, адрес которой указан в п.5 Информационной карты.</p> <p>Заказчик размещает разъяснения положений закупочной документации в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора АСТ ГОЗ запроса.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: «31» июля 2018 г.</p> <p>Окончание подачи запроса: «09» августа 2018 г.</p> <p>Все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения к документации, в случае возникновения таковых, размещаются в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p> <p>Участники закупки самостоятельно должны отслеживать в ЕИС и АСТ ГОЗ разъяснения положений документации и изменения по проводимой процедуре.</p>
26	Пункт 3.1.1(4) Раздела 3	<p>Подача заявок на участие в процедуре: Подача заявок на участие в процедуре проводится посредством подачи документов в электронной форме в порядке, определенном на АСТ ГОЗ, адрес которой указан в п.5 Информационной карты.</p> <p>Заявка Участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупочной процедуре, и содержать: наименование должности лица подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).</p> <p>В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.</p> <p>Подлинность сведений и данных, представленных в заявке Участником закупки и поданных в электронной форме через АСТ ГОЗ, удостоверяется электронной цифровой подписью (ЭЦП) Участника закупки.</p> <p>Потенциальный Участник закупки вправе подать неограниченное количество заявок, не дожидаясь поступления заявок от других участников процедуры.</p> <p>Заявка на участие в закупочной процедуре регистрируется оператором АСТ ГОЗ, который также присваивает идентификационный номер участника (ИНУ).</p> <p>Сроки подачи заявок на участие в процедуре: Начало: «31» июля 2018 г.</p> <p>Окончание: «13» августа 2018 г. в 10 час 00 мин.</p> <p>Заявки, после окончания указанного срока подачи заявок не принимаются.</p> <p>Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного даты и времени окончания срока подачи заявок.</p> <p>Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на АСТ ГОЗ, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.</p>
27	Пункт 3.3.1 Раздела 3	<p>Дата и время открытия доступа к заявкам участников: Доступ к заявкам, поданным в форме электронного документа, осуществляется оператором АСТ ГОЗ непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.</p>

		<p>«13» августа 2018 г. в 10 час 00 мин. (мск.)</p> <p>Составление протокола вскрытия конвертов (открытие доступа к заявкам в электронной форме) регламентируется правилами, установленными на соответствующей АСТ ГОЗ с соблюдением требований документации.</p> <p>Вскрытие (открытие) заявок осуществляется публично в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии.</p> <p>Протокол вскрытия (открытия) конвертов ведется закупочной комиссией, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия (открытия) конвертов с заявками на участие в запросе цен.</p> <p>Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня формирования такого протокола размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p>
28	Пункт 3.4.1 Раздела 3	<p>Рассмотрение заявок на участие в процедуре: Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Срок рассмотрения: с «13» августа 2018 г. по «15» августа 2018 г.</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в процедуре осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.4 Раздела 3 настоящей документации, на основании представленных в составе заявки документов и сведений.</p> <p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в закупочной документации.</p> <p>Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией на основании документов, представленных в составе заявки.</p> <p>Решение о допуске заявок к участию в запросе предложений принимается на основании документов, представленных в составе заявки на момент открытия доступа к заявкам Участников закупки.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право в ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре проверить наличие заявленных сведений на предмет достоверности данных, представленных Участником закупки в заявке на участие в процедуре.</p> <p>В случае несоответствия представленных сведений фактическим данным, заявка участника подлежит отклонению за предоставление недостоверных сведений.</p> <p>Основания не допуска Участника закупки к участию в процедуре приведены в п.3.4.6 Раздела 3 настоящей документации.</p>
29	Пункт 3.5.1 Раздела 3	<p>Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов процедуры): Место подведения итогов: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Дата подведения итогов процедуры: «16» августа 2018 г.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.5 Раздела 3 настоящей документации.</p> <p>Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в п.3.0 Информационной карты настоящей документации.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений до выбора победителя Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.</p> <p>Переторжка проводится в очной форме в порядке, указанном в пункте 3.7 Раздела 2 настоящей документации.</p>

		<p>В период с момента начала очной переторжки в АСТ ГОЗ Участник закупки, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить в АСТ ГОЗ в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, при этом Участники закупки не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников закупки.</p> <p>После проведения переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.</p> <p>Участники закупки, участвовавшие в переторжке на АСТ ГОЗ и снизившие первоначальную цену заявки, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.</p>
30	<p>Пункты 3.5.2 3.5.3 Раздела 3</p>	<p>Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок:</p> <p>Критерии оценки заявок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена договора (Цi) – значимость критерия 90 %. 2. Квалификация участника закупки (Кvi) – значимость критерия 10 %. <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений приведен в Приложении № 1 к Информационной карте.</p> <p>При осуществлении оценки заявок Участников закупки применяются следующие термины:</p> <p><u>«коэффициент значимости критерия оценки»</u> - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;</p> <p><u>«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»</u> - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>При оценке и сопоставлении заявок Комиссия определяет лучшие условия исполнения договора, которыми являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименьшая цена договора; - квалификация участника закупки (наличие опыта поставки аналогичного вида продукции). <p>Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая</p>

		<p>поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем закупочной процедуры признается Участник закупки, заявке которого будет присвоено первый номер (первое место).</p> <p>С Участником закупки, заявке которого будет присвоено первое место, Заказчик вправе заключить договор.</p>
31	Пункт 3.8.4 Раздела 3	<p>Срок и порядок заключения договора Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок), составленного по результатам закупочной процедуры.</p> <p>Договор будет заключен согласно проекту договора, приведенного в Разделе 6 настоящей документации.</p> <p>Победитель процедуры (участник несостоявшейся закупочной процедуры) должен подписать направленный ему Организатором/Заказчиком проект договора и передать его для дальнейшего оформления и подписания контактному лицу Заказчика, сведения о котором указаны в п.3 Информационной карты.</p> <p>Максимальный срок подписания договора победителем процедуры (участником несостоявшейся конкурентной процедуры) 10 (десять) дней со дня размещения на сайте ЕИС итогового протокола.</p> <p>Договор, заключенный по результатам проведенной процедуры, подлежит обязательному включению в Реестр договоров в ЕИС.</p> <p>Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре-</p> <p>Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки (участником несостоявшейся закупочной процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (участника несостоявшейся процедуры), по снижению цены договора, предложенной Участником закупки в заявке.</p>
32	Пункт 3.10.1 3.10.2 Раздела 3	<p>Обеспечение исполнения договора: <i>Требование не установлено.</i></p>
		<p>Размер обеспечения: <i>Требование не установлено.</i></p>
	Пункт 3.13.1 Раздел 3	<p>Антидемпинговые мероприятия: <i>Требование не установлено.</i></p>
33	Пункт 3.11.1 Раздела 3	<p>Обеспечение возврата аванса: <i>Требование не установлено.</i></p>
		<p>Срок предоставления обеспечения <i>Требование не установлено.</i></p>
34	Пункт 3.12.1 Раздела 3	<p>Обеспечение гарантийных обязательств <i>Требование не установлено.</i></p>
		<p>Размер и валюта обеспечения <i>Требование не установлено.</i></p>
		<p>Срок предоставления обеспечения <i>Требование не установлено.</i></p>
35	Пункт 3.14.1 3.14.3 Раздела 3	<p>Сведения о возможности подачи альтернативных предложений Подача альтернативных предложений по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>

36	Пункт 3.15.3 Раздела 3	Сведения об изменении существенных условий договора: Изменение существенных условий заключенного Договора возможно по при согласии сторон, в следующих случаях: 1) изменения сроков поставки товара в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товара изменяться не может; 2) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; 3) изменение порядка приемки Товара, при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах; 4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.
----	---------------------------	--

Порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в п.29 Информационной карты закупочной документацией.

Критериями оценки предложений являются:

1. Цена договора (Ц_і) – значимость критерия 90 %.
2. Квалификация участника закупки (Кв_і) – значимость критерия 10%.
Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга.

При осуществлении оценки заявок Участников закупки применяются следующие термины:

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1. Оценка предложений по критерию «цена договора» (БЦ_і):

Оценка заявок по данному критерию осуществляется в порядке сравнения предложений участников.

Единица измерения российский рубль.

Значение критерия оценки – 90%.

Коэффициент значимости – 0,9.

Сравнение заявок производится по цене договора, указанной участником закупки в форме 1 «Письмо-заявка на участие в запросе предложений».

Расчет рейтинга осуществляется по формуле:

$$БЦ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

БЦ_і – оценка по критерию «цена договора», участника закупки в баллах;

Ц_і – предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке участника закупки, предложение которого оценивается, выраженной в российских рублях;

Ц_{min} - минимальное предложение о цене договора, указанное в заявке из представленных предложений, выраженное в российских рублях.

2. Оценка предложений по критерию «Квалификация участника закупки» (Кв_і).

Значение критерия оценки – 10%.

Коэффициент значимости критерия – 0,1.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» оценивается опыт поставки аналогичного вида товара (Кв_і).

Максимальный рейтинг по данному критерию – всего 100 баллов.

Оценка опыта поставки аналогичного вида товара Участником закупки осуществляется комиссией на основании данных, представленных Участниками закупки, в отношении опыта поставки модулей памяти для серверного и сетевого оборудования по форме № 4 «Опыт поставки товара».

Опыт подсчитывается по количеству представленных договоров, отвечающих установленным требованиям.

К оценке принимаются договора с ценой (суммой) одного договора не менее 200 000 руб.(без учета НДС) за период деятельности с 01.01.2017 г. по 30.06.2018 г.

В подтверждение представленных сведений Участники закупки представляют копии договоров (первый и последний листы, из которых можно узнать предмет договора либо привязку к предмету договора), сведения о котором представлены в форме № 4 «Опыт поставки товара»; копии актов приема-передачи товара, подписанные заказчиками товара.

Участнику закупки, представившему сведения о наибольшем количестве договоров (с учетом выполнения выше перечисленных требований), присваивается рейтинг с максимальным значением – 100 баллов; сведения данного участника закупки признаются лучшим показателем по данному критерию.

Далее присуждение рейтинга осуществляется пропорционально относительно лучшего показателя по данному подкритерию согласно формулы:

где:

$$BK_{vi} = \frac{o_i \times 100}{o_{\max}}$$

BK_{vi} – рейтинг по подкритерию «опыт поставки аналогичного вида товара», присуждаемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

o_{\max} – наибольшее количество договоров на поставку аналогичного вида товара (лучший показатель), в представленных предложениях;

o_i – количество договоров на поставку аналогичного вида товара, Участника закупки, предложение которого оценивается.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений об опыте поставки аналогичного вида товара в представленной форме № 4 «Опыт поставки товара» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

3. Подсчет итогового балла

Рейтинг предложения Участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг предложения Участника закупки, заявка которого оценивается, определяется по формуле:

$$BR_i = BC_i * V_c + BK_{vi} * V_k,$$

где:

BR_i – итоговый балл, присваиваемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

V - значимость (вес) соответствующего критерия.

BC_i – балл по критерию «цена договора», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

BK_{vi} – балл по критерию «квалификация участника закупки», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции (товаре).

Заявке на участие в процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (первое место).

В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре, содержащих такие условия.

Участник закупки, заявке которого будет присвоен первый номер (первое место), признается победителем закупочной процедуры.

С участником закупки, заявке которого будет присвоен 1 (первый) номер (первое место), Заказчик вправе заключить договор.

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание на поставку модулей памяти для серверного и сетевого оборудования

1. Общие сведения

Заказчик: АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее - Заказчик).

1.2. Наименование товара: модули памяти для серверного и сетевого оборудования (далее - Товар).

1.3. Количество Товара: 7 штук.

1.4. Срок поставки Товара:

Начало - со дня подписания договора, окончание - не позднее 30 ноября 2018 года.

Товар поставляется по заявке Заказчика (по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию).

Срок исполнения заявки: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки.

1.5. Место и условия доставки: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, дом 50.

Здание с ограниченным допуском.

Проход в здание только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

Доставка товара, все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Поставщиком собственными силами или привлеченным транспортом за свой счет, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Товара при его перевозке.

2. Требования к товару:

2.1. Поставляемый Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или третьих лиц), не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации, восстановлению), не должен находиться в залоге, под арестом или иным обременением.

2.2. В комплект поставки должны быть включены: инструкция (руководство по эксплуатации), сертификаты либо их заменяющие документы на русском языке.

2.3. В стоимость предлагаемого Товара должны войти все предполагаемые расходы и затраты, связанные с исполнением условий договора, включая расходы на доставку по адресу, погрузочно-разгрузочные работы, налоги, сборы, страхование, таможенные пошлины и иные платежи.

Год выпуска: не ранее 2018 г.

3. Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам товара:

Модуль памяти Kingston KVR24R17D4/32 со следующими характеристиками:

- тип памяти - DDR4;
- форм-фактор – DIMM 288-контактный;
- частота памяти – 2400МГц;
- пропускная способность - 19200 Мб/с;
- объем модуля памяти – 32ГБ;
- поддержка ECC – есть;
- Буферизованная (Registered) – да;
- Низкопрофильная (Low Profile) - нет;
- тайминги - CAS Latency (CL), RAS to CAS Delay (tRCD), Row Precharge Delay (tRP) – 17;
- напряжение питания – 1.2 В;
- количество ранков – 2;

4. Требования к качеству и безопасности товара:

4.1. Качество товара должно соответствовать нормам и стандартам, установленным законодательством к товарам данного рода и подтверждаться соответствующими документами при поставке.

4.2. Качественные характеристики поставляемого товара должны соответствовать показателям оригинального товара предприятия-изготовителя.

4.3. Поставляемый товар должен быть безопасным для жизни, здоровья людей, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки в

соответствии с Законами Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.4. Поставляемый товар, в случае если это требование установлено действующим законодательством, должен иметь сертификат соответствия, выданные уполномоченным органом.

5. Требования к таре и упаковке товара:

5.1. Товар должен поставляться в таре, упаковке, защищающей от повреждений и воздействия внешней среды.

5.2. Товар должен быть в оригинальной заводской упаковке отвечающей требованиям ГОСТ 17527-2014 (ISO 21067:2007) «Упаковка. Термины и определения».

5.3. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах к конечному месту доставки и при необходимости последующем хранении.

5.4. Упаковка Товара должна исключать возможность механических повреждений поставляемого Товара.

5.5. Упаковка Товара должна содержать информацию о товаре.

6. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика при приёмке товара:

6.1. Приемка Товара осуществляется ответственными представителями Заказчика с проверкой количества и соответствия технических характеристик, целостности предусмотренных товарных знаков, маркировок, соответствия идентификационных номеров на товаре и упаковке, отсутствия повреждений на Товаре и упаковке.

6.2. Соответствие поставленного Товара подтверждается подписанием Заказчиком товарной накладной и акта приемки – передачи товара по форме, приведенной в приложении № 2 к Техническому заданию.

6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия поставленного Товара, Поставщик обязан устранить все отмеченные недостатки за свой счет в течение 2- двух рабочих дней после получения от Заказчика уведомления об отказе от принятия Товара.

6.4. Заказчик оставляет за собой право проводить проверку Товара в авторизованных сервисных центрах производителя или в организациях, официально уполномоченных для проведения независимой экспертизы, на предмет выявления возможной поставки некачественного Товара.

6.5. Заказчик имеет право отправить Товар в соответствующие организации для проведения спецпроверок и специсследований. В случае выявления несоответствия технических, функциональных, качественных либо комплектации поставляемого Товара требованиям, указанным в сопроводительных документах на Товар, Товар подлежит возврату Поставщику.

6.6. Заявка на поставку партии товара направляется Заказчиком Поставщику посредством телефаксовой связи или электронной почты. Время поставки – по согласованию с Заказчиком.

6.7. Поставщик осуществляет доставку Товара собственным или привлеченным транспортом за свой счет в упаковке, обеспечивающим сохранность товара при его перевозке и последующем хранении

6.8. Передача товара, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком, осуществляется Поставщиком.

7. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:

7.1. Гарантийный срок - 12 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки товара.

7.2. Поставщик несет ответственность за недостатки (дефекты) Товара, обнаруженные в пределах гарантийного срока поставляемого Товара.

7.3. Течение гарантийного срока прерывается на время со дня письменного уведомления Заказчиком Поставщика об обнаружении недостатков до дня устранения их Поставщиком.

7.4. В период гарантийного срока, если неисправность является гарантийным случаем (дефекты производственной сборки, некачественные компоненты и т. д.), Поставщик осуществляет замену неисправного Товара в течение двух рабочих дней, со дня получения уведомления от Заказчика, без дополнительного финансирования.

8. Требования к документации, сопровождающей поставку Товара:

8.1. Инструкция по использованию на русском языке.

8.2. Техническая (сопроводительная) документация, сертификаты, паспорта производителей, установленные для товара данного рода на русском языке.

8.3. Товарная накладная.

8.4. Счёт (счёт-фактура).

8.5. Акт приемки-передачи товара.

Приложения:

Приложение № 1. Форма Заявки на поставку товара.

Приложение № 2. Форма акта приема-передачи товара.

Инициатор закупки:

Заместитель начальника 18 отдела

М.Я. Глускер

Инженер 1 категории по информатизации

Д.О. Прокофьев

**ЗАЯВКА
на поставку товара
(замену)**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Заказчик: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»
(АО «ЦМКБ «Алмаз»).

Поставщик: _____

Основание: договор на поставку _____
(предмет договора)

Заказчику требуется поставить (заменить) Товар, предусмотренный договором, в следующем количестве:

№ п/п	Наименование товара (с указанием марки, модели производителя)	Кол-во, Един. измерения	Примечание
1			
2			
...			

Адрес получения товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Ответственное лицо Заказчика _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дальнейшие действия Поставщика

Время регистрации заявки: ____:____ «___» _____ 201__ года *

Заявке присвоен номер:

Поставку товара подтверждаем.

Планируемая дата поставки:

Ответственное лицо Поставщика _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

- в случае передачи заявки по телефону время регистрации заявки приравнивается к времени и дате телефонного разговора, в случае факсимильной связи – время регистрации приравнивается к времени в отчете об отправке, в случае отправки заявки в виде электронного сообщения – время регистрации приравнивается к времени открытия сообщения.*

АКТ
приема-передачи товара
к Договору № ____ от «__» _____ 20__ года

г. Санкт-Петербург «__» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. __ Договора между Сторонами № _____ от «__» _____ 20__ года Поставщик передал, а Заказчик принял товар следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения товара	Реквизиты товарной накладной (по которой была отгружен товар)	Кольво товара, поставленно го Поставщиком	Цена за ед. товара, в т.ч. НДС 18%, руб.	Стоимость товара, поставленного Поставщиком, в т.ч. НДС 18 % руб.	Кольво товара, принятого Заказчиком	Стоимость товара, принятого Заказчиком, в т.ч. НДС 18 % руб.
1								
2								
3								
..	Итого:							

2. Адрес доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

3. Поставщик осуществил поставку Товара по заявке Заказчика в течение _____ рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществлялась по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

4. Вместе с товаром Поставщик передал документы:

- товарную накладную _____ экз.

5. При приемке Товара Заказчиком было установлено:

Количество товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Год выпуска товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Страна происхождения - _____ (соответствует / не соответствует).

Характеристики Товара - _____ (соответствует / не соответствует) Спецификации к договору.

6. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подлежит оплате: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 18%: _____

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы /
М.П.

_____/_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы /
М.П.

-* необходимо указать перечень передаваемых с товаром документов: сертификаты качества, паспорта, инструкции, гарантийные талоны

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Запись в Реестре договоров
№ 6781053755818 0 0 _ 0 _ 0 _ _ _ 0 _ 0 _ 0 _ 0 _

ДОГОВОР № _____
на поставку товара

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2018 года

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____², именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____³, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», в соответствии с решением Единой постоянно действующей закупочной комиссии АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2 по результатам запроса предложений в открытой электронной форме (протокол № ___ от _____⁴), заключили настоящий договор на поставку товара (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика **поставить модули памяти для серверного и сетевого оборудования** (далее – Товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и обеспечить его оплату в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставщик обязуется передать Заказчику Товар по наименованию в количестве (комплектации), в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристиками, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик обязуется также оказать сопутствующие услуги: транспортировку Товара до места приемки его Заказчиком, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком.

1.4. Место доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Здание с ограниченным доступом. Проход в здание осуществляется только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

1.5. Настоящий Договор заключен по итогам проведенной закупочной процедуры способом запроса предложений в электронной форме, извещение № _____⁵ было размещено в единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru «__» ____ 2018 г. и в АСТ ГОЗ по адресу: www.astgoz.ru (№ _____⁶).

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Начало поставки Товара - со дня заключения Договора, окончание – не позднее 30 ноября 2018 года.

2.2. Поставка Товара осуществляется по заявке Заказчика в соответствии со Спецификацией товара (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Срок исполнения заявки: не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Доставка Товара осуществляется Поставщиком по рабочим дням с 9-00 до 16-00 часов по московскому времени.

² Указывается полное наименование поставщика

³ Указываются данные уполномоченного лица, имеющего право подписать договор от имени поставщика

⁴ Указываются данные протокола комиссии Заказчика

⁵ Номер извещения о проведении запроса предложений, размещенного в единой информационной системе

⁶ Номер извещения о проведении запроса предложений, присвоенное на АСТ ГОЗ

2.4. Поставщик доставляет Товар в невозвратной таре (упаковке), обеспечивающей сохранность Товара во время транспортировки и в последующем хранении, собственным или привлеченным транспортом своим иждивением.

2.5. Доставка Товара почтой не предусмотрена.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора (стоимость Товара) определена на основании Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору) и составляет: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС 18% - _____ руб. __ коп.⁷

3.2. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора, и стоимость одной единицы товара установленная в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), являются твердыми и не подлежат изменению в ходе исполнения Договора.

3.3. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора, включает стоимость самого товара, тары (упаковки), затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.

3.4. Источник финансирования: собственные средства предприятия.

3.5. Расчеты за поставленный Товар по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

3.6. Заказчик осуществляет расчеты по настоящему Договору по факту поставки каждой партии Товара, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта приёмки - передачи товара, по ценам, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору).

3.7. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком на основании счёта (счёта-фактуры), выставленного Поставщиком.

3.8. Поставщик обязуется оформить представляемые им Заказчику товарные накладные, счета, счета-фактуры в соответствии с требованиями, установленными для оформления товаросопроводительных документов в соответствии с действующим налоговым законодательством и иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

3.9. В случае недопоставки Товара, поставки некачественного Товара, Заказчик вправе отказаться от приемки Товара и его оплаты.

3.10. Днем оплаты Товара по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Назначить ответственное лицо за исполнение настоящего Договора и направить в письменной форме данные о нем Заказчику в течение 5 (пяти) дней со дня заключения Договора.

4.1.2. Своевременно исполнять заявки Заказчика на поставку Товара.

4.1.3. Передать Товар Заказчику в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристиками, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору).

4.1.4. Поставлять Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет с оказанием сопутствующих услуг, необходимых для доставки Товара к месту приемки.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком, собственными техническими средствами или за свой счет.

4.1.5. Передать Заказчику товарно-сопроводительные документы, оформленные должным образом, и подписанные со своей Стороны.

Представить сертификаты соответствия (либо документы, их заменяющие), обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. В случае выявления некомплектности Товара, поставки некачественного Товара доукомплектовать и (или) восполнить Товар либо заменить его на качественный в установленные Договором сроки.

Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и некомплектности, несет Поставщик.

⁷ данный пункт заполняется на основании предложения Поставщика – участника закупочной процедуры в случае отсутствия НДС – в данной строке указывается «НДС не облагается на основании (указать основание)».

4.1.7. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Поставщика, а также привлеченных им для исполнения обязательств водителя транспортного средства, доставляющего Товар, рабочих, задействованных в погрузочно-разгрузочных работах, вводу в эксплуатацию Товара, обеспечить соблюдение указанными лицами установленного у Заказчика режима охраны, противопожарного режима и правил охраны труда и техники безопасности.

4.1.8. Выполнять и обеспечить выполнение надлежащим образом иных обязательств, вытекающих из Договора.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать оплаты за поставленный и принятый Заказчиком Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оформить и направлять заявки на поставку Товара не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до поставки Заказчику по форме, указанной в Приложении № 1 к Техническому заданию.

4.3.2. Осуществить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставляемого в соответствии с настоящим Договором.

4.3.3. Принять Товар в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и, при отсутствии претензий относительно количества и комплектации Товара, подписать товарные накладные и передать по одному экземпляру Поставщику.

4.3.4. После приемки Товара провести его проверку на предмет соответствия технических, функциональных и качественных характеристик требованиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору). При отсутствии замечаний к техническим, функциональным и качественным характеристикам Товара, подписать Акты приемки-передачи товара и передать один экземпляр Поставщику.

4.3.5. Обнаружив после приемки Товара отступления в них от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), известить об этом Поставщика в 3-х дневный срок по их обнаружению.

4.3.6. Оплатить Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по Договору.

4.4.2. Контролировать ход исполнения условий Договора Поставщиком, не вмешиваясь при этом в финансово-хозяйственную деятельность Поставщика.

4.4.3. В случае выявления недопоставки и (или) некомплектности Товара, поставки некачественного Товара потребовать от Поставщика доукомплектовать и (или) восполнить Товар, или заменить Товар на качественный в установленный Договором срок.

4.4.4. В случае отказа Поставщика от восполнения Товара, или замены некачественного Товара на качественный или невозможности произвести такую замену в установленный Договором срок, отказаться от оплаты Товара вплоть до надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

5.1. Ответственное лицо от Заказчика по приему Товара Прокофьев Денис Олегович направляет заявку на поставку товара ответственному лицу Поставщика, назначенному в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора по тел./факсу _____⁸ или электронным сообщением по эл. адресу _____⁹.

Форма заявки на поставку товара приведена в приложении № 1 к Техническому заданию.

5.2. Ответственное лицо Поставщика, принявшее заявку на поставку Товара, обязано не позднее следующего рабочего дня с момента получения заявки подтвердить факт ее принятия в работу с обязательной отправкой Заказчику письменного подтверждения по тел./ факсу(812) 369-59-51, либо по эл. адресу: ProkofevDO@almaz-kb.ru.

Ответственное лицо Поставщика должно согласовать с ответственным лицом по приемке Товара от Заказчика дату и время поставки Товара.

5.3. Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществляется по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

По товарной накладной Заказчик проверяет Товар на соответствие по наименованию, количеству, маркировке, сохранности (целостности) тары, упаковки.

⁸ Указываются реквизиты Поставщика

⁹ Указываются реквизиты Поставщика

5.4. Приемка - передача Товара производится с оформлением и подписанием акта приемки-передачи товара с проведением проверки поставленного Товара на соответствие требованиям и условиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), а также сведениям, указанным в сопроводительных документах по техническим, функциональным характеристикам и иным обязательным требованиям, устанавливаемым действующим законодательством РФ к товару данного рода, а также наличие сопроводительных документов (сертификатов/ паспортов), подтверждающих качественные характеристики и безопасность поставляемого Товара.

Во время приемки Товара Заказчик вправе проверить функциональные (потребительские свойства) характеристики Товара или, при необходимости, направить Товар на проведение независимой экспертизы. В данном случае время приемки Товара продлевается на соответствующий срок. Поставщик вправе присутствовать при приемке Товара, согласовав время проведения приемки с Заказчиком.

При отсутствии претензий к принимаемому Товару Заказчик подписывает акты приемки-передачи товара и возвращает по одному экземпляру Поставщику.

5.5. При выявлении несоответствия (неустраняемые дефекты, брак) поставленного Товара условиям настоящего Договора представителями Заказчика, при участии представителя Поставщика, составляется рекламационный акт, который передается Поставщику вместе с Товаром, подлежащим возврату. Уклонение представителя Поставщика от составления и подписания Акта не может служить основанием для освобождения Поставщика от устранения недостатков, указанных в рекламационном акте. Поставщик обязан выполнить допоставку или замену Товара ненадлежащего качества в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта.

5.6. Право собственности на Товар, риск случайной гибели и повреждения переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки-передачи Товара.

Товар считается предоставленным в распоряжение Заказчика, когда к сроку, предусмотренному Договором, Товар готов к передаче в надлежащем месте и Заказчик в соответствии с условиями Договора осведомлен о готовности Товара к передаче. Товар не признается готовым к передаче, если он не идентифицирован для целей Договора путем маркировки или иным способом.

5.7. В случае получения поставленного Товара от сопровождающего Товар представителя транспортной организации, привлекаемой Поставщиком, Заказчик проверяет соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

Выполнение условий по приемке-передаче Товара, предусмотренных п.5.4 Договора, осуществляется комиссией Заказчика в количестве не менее 3-х человек с составлением и подписанием всех необходимых документов.

5.8. Внесение каких-либо изменений в одностороннем порядке в текст акта приема-передачи товара после ее подписания не допускается. Внесение любых исправлений может осуществляться только по согласованию Сторон и должно быть удостоверено подписями их ответственных представителей.

5.9. Порядок и условия приемки-передачи Товара применяются к каждой партии Товара, передаваемого Заказчику Поставщиком.

5.10. Исполнение обязательств Поставщика по поставке Товара по настоящему Договору считаются исполненными надлежащим образом после подписания Заказчиком акта приемки – передачи товара без замечаний и претензий со стороны Заказчика.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРА

6.1. Поставщик обязан поставить Товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для Товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

6.2. Поставляемый Товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), быть не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации или восстановлению), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

6.3. Технические характеристики поставляемого Товара подтверждаются Поставщиком официальной сопроводительной документацией производителя Товара.

6.4. При исполнении Договора существенным нарушением Поставщиком требований к качеству Товара является поставка Товара с неустраняемыми недостатками, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов и (или) затрат времени, или недостатками, выявляющимися неоднократно вновь после их устранения, а также с другими подобными недостатками.

6.5. Качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов (ТУ) и настоящего Договора.

6.6. На поставленный Товар Поставщик дает гарантию качества.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

6.7. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.

Исчисление гарантийного срока производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Поставщиком обязательства по сроку поставки Товара, установленного в п.2.3 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде пени в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательства, а также возмещения убытков.

7.3. В случае отказа и (или) уклонения Поставщика от восполнения и (или) замены недопоставленного и (или) некачественного Товара в установленный предписанием Заказчика срок, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде штрафа в размере 1 % (одного процента) от цены Договора, а также возмещения убытков.

7.4. Заказчик освобождается от ответственности, предусмотренной Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано виновными действиями Поставщика.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, - стихийных бедствий, пожаров, землетрясений, военных действий, забастовок и т.п.

8.2. При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить об этом другую Сторону, приложив при наличии такой возможности к извещению справку соответствующего государственного органа.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше трех месяцев, Стороны имеют право по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор без каких-либо дальнейших обязательств по отношению друг к другу относительно Договора, кроме обязательств возратить предоставленные права и/или уплаченные денежные средства, при условии предоставления заверенных полномочными государственными органами документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

9.2. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой Товара и с поставкой Товара, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

10.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основание претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в

письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

10.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, но не позднее, чем до 31 декабря 2018 года.

11.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. В этом случае они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.2. Изменение существенных условий заключенного договора возможно по решению закупочной комиссии при согласии сторон, в следующих случаях:

1) изменения сроков поставки Товара в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товара изменяться не может;

2) изменение порядка приемки Товара, при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

3) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

12.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

12.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях существенного нарушения Поставщиком своих обязательств, в том числе:

- задержки по вине Поставщика срока исполнения заявки Заказчика на поставку Товара более чем на 5 (пять) рабочих дней от даты, установленной для исполнения заявки;

- не обеспечения Поставщиком требуемого качества поставляемого Товара, установленного Договором.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

13.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

13.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для

принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения настоящего условия Договора, соответствующая Сторона должна в течение 10 (десять) дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

13.4. Заказчик при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Исполнителя и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Исполнителю, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

14.2. Любые документы, подлежащие передаче от одной Стороны Договора другой Стороне, должны иметь простую письменную форму и направляются по адресам, указанным в разделе 15 настоящего Договора. Документ может направляться по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или через курьера под расписку в получении Стороны-адресата на втором экземпляре либо в реестре Стороны-отправителя. Стороны также признают действительность копий документов, полученных посредством факсимильных средств связи, при условии последующего направления оригинала способом, указанным выше.

14.3. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), Поставщик обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

14.4. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

14.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Спецификация товара.

15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»
(АО «ЦМКБ «Алмаз»)

Адрес: 196128, Санкт-Петербург,
ул. Варшавская, д. 50

ИНН 7810537558, КПП 781001001

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк
России», г. Санкт-Петербург, БИК 044030653
Рас. сч. 40702810955160000770
Кор. сч. 30101810500000000653
ОГРН 1087847000010
ОКПО 07500958, ОКВЭД 73.10
Тел. (812) 369-59-51

Поставщик:

Адрес:

ИНН , КПП

Реквизиты банка , г. _____, БИК

Рас. сч.

Кор. сч.

ОГРН _____

ОКПО _____, ОКВЭД 73.10

ОКТМО

Тел. /факс

Адрес эл. почты:

16. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подпись
М.П.

Фамилия, инициалы

Поставщик:

Подпись
М.П.

Фамилия, инициалы

Техническое задание

на поставку модулей памяти для серверного и сетевого оборудования.

(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в части III закупочной документации)

От Заказчика:

От Поставщика:

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Спецификация товара

№ п/п	Наименование товара (с указанием марки, модели производителя)	Страна происхождения товара	Кол-во, Ед. измерения	Цена за един. товара, в т.ч. НДС 18% руб.	Итого стоимость товара, в т.ч. НДС 18% (руб.)
1	Модуль памяти		7 шт.		

Товар поставляется в соответствии с характеристиками (расшифровка прилагается в приложении № 1 к Спецификации товара).

Итого: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 18% - _____.

От Заказчика:

От Поставщика:

М.П.

М.П.

(заполняется согласно предложения участника закупки)

**Характеристики товара
(расшифровка товара)**

№ п/п	Наименование товара, комплектация	Характеристика товара ¹⁰
1	Модуль памяти	
...		

От Заказчика:

От Поставщика:

М.П.

М.П.

(заполняется согласно предложения участника закупки)

¹⁰ Указать конкретные показатели, отвечающие требованиям Технического задания

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1. Письмо - заявка на участие в закупочной процедуре

« _____ » _____ 2018 года
 № _____

**В Единую постоянно действующую
 закупочную комиссию АО «ЦМКБ
 «Алмаз» № 2**

**ПИСЬМО-ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
 В ОТКРЫТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на _____
 (указать предмет закупочной процедуры)

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в открытой электронной форме, извещение за № _____¹¹ размещено в единой информационной системе в сети Интернет и АСТ ГОЗ _____ № _____», а также закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия, мы нижеподписавшиеся

 (полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____, зарегистрированное по адресу: _____,
 (юридический адрес, адрес местонахождения участника закупки)

в лице _____
 (должность, фамилия, имя отчество)

действующего на основании _____,
 (Устава, доверенности на право подачи заявки)

Направляем настоящую заявку и свои предложения на участие в закупочной процедуре.

2. Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые представили в настоящем предложении.

Номер критерия оценки заявки	Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения	Предложения участника закупки
1	Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ___ коп.
	Кроме того НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. ¹²
	Цена договора с НДС, руб.	_____ руб. ___ коп. ¹³

3. Цена договора включает: _____¹⁴

В соответствии с предложением, представленном в форме 3.

4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям представляем следующие сведения и документы:

¹¹ Указать номер извещения, размещенного в ЕИС

¹² Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

¹³ Указать полную стоимость по договору, с учетом НДС

¹⁴ Указать формирование цены договора в соответствии с требованиями Заказчика (что входит в цену договора)

Номер критерия оценки	Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения	Предложения участника закупки
2	Квалификация участника закупки	
	1. Опыт поставки аналогичного вида товара _____ шт. договоров; В соответствии с данными, представленными в форме № _____.	

5. Настоящая заявка действует со дня подачи заявки на участие в процедуре и до _____¹⁵.

6. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями закупочной документации в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с [указывается наименование Заказчика] на _____¹⁶ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок _____ [указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор¹⁷] дней со дня подписания протокола, содержащего итоги закупочной процедуры.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с [укажите наименование Заказчика], мы обязуемся подписать данный договор на _____¹⁸ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. Декларация о соответствии _____ (участника) требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры, представлена по форме _____,

11. Согласие на обработку персональных данных всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минпромторг России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами представлено по форме 2.1.

Для физических лиц - согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами представлено по форме 2.2.

12. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

13. Мы, _____
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

осведомлены о том, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

¹⁵ Указать срок не менее 60 дней со дня размещения извещения

¹⁶ Указать предмет закупки (договора).

¹⁷ Срок подписания договора со стороны участника закупки должен составлять не более 7 (семи) календарных дней.

¹⁸ Указать предмет закупки (договора)

14. В подтверждение нашего заявления прилагаются документы и сведения, подтверждающие соответствие установленным требованиям, согласно описи

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в закупочной процедуре

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
....		
ИТОГО листов (стр.)		

Подпись участника

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Инструкция по заполнению формы:

В настоящей форме указываются сведения об участнике и предложения по исполнению договора, являющиеся критериями заявки на участие в запросе предложений:

В разделе 1:

- полное и сокращенное наименование участника;
- организационно-правовая форма;
- адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами);
- должность, фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в закупке и имеющего право подписывать, заверять документы, входящие в состав заявки;
- данные на основании чего действует лицо, уполномоченное на подачу заявки (устава либо доверенность на право подписывать документы на участие в закупке);

В разделе 2:

- указывается предложение по исполнению условий договора в соответствии с требованиями документации;
 - указываются предложения участника по условиям исполнения договора, являющимися критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- Предложения участника должны быть подтверждены документально сведениями и информацией, представленными по формам, приведенным в настоящей Части, с приложениями, требования к которым приведены в закупочной документации.

Инструкция по заполнению описи документов:

1. В данной описи перечислены все документы, представленные в составе заявки на участие в закупочной процедуре.
2. Рекомендуется соблюдать порядок следования документов.
3. Документ скрепляется подписью и печатью

Форма 2. Сведения об участнике закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Организационно - правовая форма	
4	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) (указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица	
7	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10	Дата и место постановки на налоговый учет	
11	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ))	
13	Адрес местонахождения (юридический) (в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц) Место жительства (для физического лица и ИП)	
14	Почтовый адрес (фактическое местонахождение)	
15	Телефон участника закупки (с указанием кода города)	
16	Факс участника закупки (с указанием кода города)	
17	Адрес электронной почты участника закупки	

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
18	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала)), город номер расчетного счета участника номер кор. счета банка, БИК) <i>(указываются реквизиты банка для оформления договора)</i>	
19	Сведения о привлеченном субподрядчике (соисполнителе)	
20	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
21	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

Подпись участника

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма 2.1. Подтверждение участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим _____

(наименование участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____

Фактический адрес: _____

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя);

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при участии в процедуре закупки, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «ЦМКБ «Алмаз» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«__» _____ 20__ г
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество участника закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

Дата рождения: _____

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «ЦМКБ «Алмаз» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству),* сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

« _____ » _____ 20 _____ г
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Форма 3. Техническое предложение

(наименование Участника)

3.1. Предложение по исполнению условий договора

№ п/п	№ пункта ТЗ	Выполнение	Пояснения
1	п.1.3 ТЗ Количество товара		
2	п.1.4 ТЗ Срок поставки товара		
3	п. 1.5 ТЗ Место и условие доставки		
4	п.2. ТЗ Требования к товару		
5	п.3. ТЗ Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам поставляемого товара	В соответствии со спецификацией, представленной в п.3.2.2 настоящей формы	
6	п. 4. ТЗ Требования к качеству и безопасности товара		
7	п.5. ТЗ Требования к таре и упаковке товара		
8	п. 6. ТЗ Требования к порядку-сдаче товаров		
9	п. 7. ТЗ Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара		
10	п. 8 ТЗ. Требования к документации, сопровождающей поставку товара:		

где:

№ - порядковый номер;

№ пункта ТЗ - номер пункта Технического задания (Раздел 5 закупочной документации) (и абзацы в п.п. ТЗ);

Выполнение: - "да" - будет выполнен полностью, "нет" - не будет выполнен, "частично" - выполняется с "такими-то" ограничениями.

В техническом предложении описываются все позиции с учетом требований технического задания (Раздел 5 закупочной документации).

На основании вышеизложенного Участник закупки _____, выражает свое согласие исполнить условия договора, являющегося предметом закупки.

Примечание: При отсутствии согласия участника закупки исполнить условия договора заявка участника подлежит отклонению как несоответствующая требованиям закупочной документации.

3.2. Предложение о характеристиках и о цене товара

3.2.1. Спецификация товара

№ п/п	Наименование товара (с указанием марки, модели производителя)	Страна происхождения товара	Кол-во, Ед измерения	Цена за един. товара, в т.ч. НДС 18% руб.	Итого стоимость товара, в т.ч. НДС 18% (руб.)
1	Модуль памяти		7 шт.		

3.2.2. Характеристики товара (расшифровка товара)

№ п/п	Наименование товара,	Характеристика товара, комплектация ¹⁹
1	Модуль памяти	
...		

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению формы:

Предложение о характеристиках и цене продукции (товара), указанное в форме 3, должно содержать:

- 1) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- 2) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- 3) указание производителя и страны происхождения товара;
- 4) описание комплектации товара;
- 5) указание количества товара;
- 6) предложение о цене договора.

Предложение о товаре должно соответствовать требованиям Технического задания.

Приложения:

копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) - при наличии либо предоставить гарантийное письмо о предоставлении данных документов при поставке каждой партии товара).

Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

¹⁹ Указать конкретные показатели, отвечающие требованиям Технического задания

Форма 5. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

На бланке организации)

№ _____ от _____

Настоящим _____

(наименование участника)

В лице _____

(указать ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени участника)

подтверждает, что участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) правомочен заключать договор;
- 2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора²¹;
- 3) обладает необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства)²²;
- 4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период²³;
- 7) сведения о _____ (наименование участника) не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

Подпись участника

(подпись уполномоченного
представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

²¹ Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

²² Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

²³ Дополнительно может быть представлена копия справки из ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию расчетов на дату не ранее чем дата публикации извещения о проведении закупочной процедуры. В случае определения участника закупки победителем либо участником несостоявшейся закупочной процедуры, с которым будет принято решение подписать договор, оригинал справки с печатью и подписью уполномоченного лица ФНС России либо нотариально заверенную копию необходимо представить вместе с подписанным проектом договора.

Форма 6. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение
к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема
(в ред. Постановлений Правительства РФ 29.10.2015 № 1169, от 26.07.2016 № 719, от 14.12.2016 N 1355)

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки* либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного участника закупки)
в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ (указать «обладает» либо «не обладает»)
критериями, позволяющими относить организацию к субъектам

_____ (указать «малого» либо «среднего»)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организаций к субъектам _____

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____
3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		
3	Акции - акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном	да (нет)		

	Правительством Российской Федерации			
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном	800	2000	указывается в млн. рублей
	законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год - Микропредприя- тие		(за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях» полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		

13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14	Сведения о наличии у юридического лица, Индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для Обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению формы:

Сведения, представляемые в декларации должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям установленным статьей 4 п.п. в), г), д) Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

- деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

- хозяйственные общества, хозяйственные партнерства которые получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

- учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

а) юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

в) юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

(в ред. Федерального закона от 23.06.2016 N 222-ФЗ)

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий;

б) до ста человек для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предельные значения дохода полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, для следующих категорий субъектов малого и среднего предпринимательства согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 265:

микропредприятия - 120 млн. рублей;

малые предприятия - 800 млн. рублей;

средние предприятия - 2 млрд. рублей.

Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного участника закупки

(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Выступая в качестве члена коллективного участника закупки, лидером которого является _____ (наименование участника закупки, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование члена коллективного участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование члена коллективного участника закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ (наименование члена коллективного участника закупки) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подпись участника

(подпись уполномоченного
представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Форма 8. План распределения объемов поставки продукции

(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным участником)

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Наименование и места нахождения участника закупки: _____

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (член коллективного участника)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1						
2						
3						
...						
ИТОГО					100%	X

Подпись участника

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению формы:

- 1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным участником.*
- 2. Участник закупки указывает дату и номер запроса предложений.*
- 3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.*
- 4. В данной форме участник указывает:*
 - а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);*
 - б) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;*
 - в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.*

Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации

На бланке участника процедуры
(по возможности)
Дата, исх. номер

Организатору процедуры:

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника процедуры: _____

Почтовый адрес участника процедуры: _____

Наименование предмета закупки: _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт и раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации

Ответ на запрос прошу направить *(нужное заполнить)*:
по адресу: *(указать почтовый адрес, индекс)* _____

по (e-mail): _____@_____.

по факсу: _____.

Контактное лицо: _____ (должность, Ф.И.О.)

Контактные телефоны: _____.

Подпись участника

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)