

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный инженер АО «ЦМКБ «Алмаз»


К.Г. Голубев

«28» июля 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Предмет закупки: Поставка многофункционального устройства (формата А3)

СОГЛАСОВАНО»

Закупочной комиссией № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»

Протокол № 132/ЗК-2/К-36

от 27 июля 2019 г.

Номер в Плане закупки на 2019 г № 36

Процедура закупки осуществляется путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке АО «ЦМКБ «Алмаз», утвержденным решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол от 21.12.2018 г. №11/18-19 (далее – Положение о закупке), опубликованном в единой информационной системе в сфере закупок сети Интернет - www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС) и сайте Заказчика - www.almaz-kb.ru (далее – сайт Заказчика), положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в соответствии с Регламентом работы Национальной электронной площадки АО «Электронные торговые системы», опубликованном на сайте <https://www.etp-ets.ru>.

Участниками настоящей процедуры могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.etp-ets.ru>.

1		Сведения о Заказчике
1.1	Наименование	Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»)
1.2	Адрес местонахождения Реквизиты Заказчика	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 ИНН -7810537558 КПП – 781001001 ОГРН -1087847000010.
1.3	Контактное лицо телефон	Прокофьев Денис Олегович тел. (812) 369-59-51.
1.4	Адрес электронной почты	СМКБ-ALMAZ@yandex.ru.
2		Сведения об Организаторе закупки
2.1	Организатор закупки	Отдел закупок АО «ЦМКБ «Алмаз»
2.2	Адрес местонахождения	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50
2.3	Контактное лицо Телефон/ факс	Буша Елена Витальевна, тел./факс (812) 413-47-80.
2.4	Адрес электронной почты	СМКБ-ALMAZ@yandex.ru
3		Сведения о предмете договора и его условиях
3.1	Предмет договора	Поставка многофункционального устройства (формата А3)
3.2	Код по ОКПД2 Код по ОКВЭД2	26.20.18.000 26.20
3.3	Количество товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)	4 штуки
3.4	Краткое описание предмета закупки	Многофункциональное лазерное устройство (формата А3) Xerox VersaLink B7025 настольное (VLB7025_D) (с двумя лотками) или эквивалент. Описание предмета закупки, а также требования Заказчика к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации

		Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика предусмотрены Приложением № 1 (Техническое задание) к настоящему Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.
3.5	Место поставки товара	г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Здание с режимным графиком работы и ограниченным допуском. Проход в здание осуществляется по пропускам, оформленным на основании паспортов РФ. Место хранения товара указывается ответственным лицом Заказчика.
3.6	Срок поставки товара	Начало – со дня подписания договора; окончание не позднее 10 декабря 2019 года.
3.7	Условия поставки	Поставка товара предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение товара до места хранения, указанного Заказчиком, силами Поставщика. Товар поставляется по заявкам Заказчика. Срок исполнения заявки: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки. Доставка, включая транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, осуществляется силами и за счет поставщика. Доставка товара почтой не предусмотрена. Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять 36 (тридцать шесть) месяцев с момента поставки товара и подписания сторонами акта приема-передачи товара.
3.8	Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):	Требования не установлены.
3.9	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	420 000 руб. 00 коп., в т.ч. НДС. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость самого товара, тары (упаковки), транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.
3.10	Цена единицы товара, работы, услуги	Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара указаны в Приложении № 2 к Извещению о проведении запроса котировок.
3.11	Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчетов. Оплата за поставленный товар осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня передачи товара и подписания Сторонами акта приема-передачи товара на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры, универсального передаточного документа). Авансирование по договору не предусмотрено.
3.12	Валюта договора (процедуры)	Расчеты по договору производятся в российских рублях. Цена заявки и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях.
4	Сведения о закупке	
4.1	Способ закупки	Запрос котировок в открытой электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок).
4.2	Официальный язык процедуры закупки	Русский
4.3	Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – извещение о проведении запроса котировок) размещено и доступно для ознакомления в ЕИС и на сайте электронной площадке по адресу: https://www.etp-ets.ru .

		<p>В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.</p>
4.4	Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок	<p>В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений в Извещение о проведении запроса котировок подлежит размещению в ЕИС. Срок для подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в Извещении о проведении запроса котировок (ч. 11 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).</p>
4.5	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	<p>Заявки принимаются в электронной форме на сайте Национальной электронной площадки АО «ЭТС» по адресу: www.etp-ets.ru (далее - электронная площадка).</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка на участие в запросе котировок с указанием описи документов, входящих в состав заявки; 2) Согласие участника закупки на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в извещении) на условиях, предусмотренных проектом договора; 3) иная информация и документы, предусмотренные Извещением о проведении запроса котировок. 4) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (ценовое предложение). <p><u>Сроки подачи заявок на участие в запросе котировок:</u> Дата начала подачи: «28» июня 2019 г. Дата окончания подачи: «05» июля 2019 г. В 10 час 00 мин (московского времени).</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок устанавливается регламентом электронной площадки. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие, указанного в Извещении о проведении запроса котировок, не принимаются. Любой участник закупки имеет возможность в Личном кабинете создать заявку на участие в запросе котировок до наступления времени окончания подачи заявок.</p> <p>Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p>

4.6	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения	<p>Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения о проведении запроса котировок.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.</p> <p>При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Участники закупки должны самостоятельно отслеживать в ЕИС и на электронной площадке разъяснений положений извещения.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: «28» июня 2019 г.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений: «02» июля 2019 г.</p> <p>при условии, что запрос о предоставлении разъяснений поступил Заказчику не позднее «01» июля 2019 г.</p>
4.7	Место и дата рассмотрения котировочных заявок	<p>РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>До «09» июля 2019 г.</p>
4.8	Основания не допуска к участию в запросе котировок	<p>Закупочная комиссия рассматривает документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, полученные от оператора электронной площадки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (за исключением ценового предложения участника закупки).</p> <p>При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в запросе котировок в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также предлагаемых участником закупки товарах, работах, услугах; 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок; 3) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении запроса котировок; 4) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям Извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции; 5) наличия сведений об участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». <p>По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе</p>

		котировок, который размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение 3-х календарных дней со дня его подписания.
4.9	Условия признания запроса котировок несостоявшимся	<p>Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре не подано ни одной заявки (перечисление 5) 8.6.1 Положения о закупке); 2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка (перечисление 6) 8.6.1 Положения о закупке); 3) если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие принято решение об отклонении всех поступивших заявок (перечисление 7) 8.6.1 Положения о закупке); 4) если только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям Извещения о проведении запроса котировок (перечисление 8) 8.6.1 Положения о закупке). <p>В случае признания запроса котировок несостоявшимся по основаниям, указанным в перечислениях 5), 7)8.6.1 Положения, Заказчик вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о проведении повторной закупки (перечисление 8.6.5 (1) Положения о закупке); 2) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в перечислении 22) 7.1.16 Положения о закупке (перечисление 8.6.5 (2) Положения о закупке); 3) отказаться от проведения закупки (перечисление 8.6.5 (3) Положения о закупке). <p>В случае признания запроса котировок несостоявшимся по основаниям, указанным в перечислениях 6), 8)8.6.1 Положения, закупочная комиссия вправе принять решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принять решение о заключении договора с Участником закупки, в отношении которого было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям (перечисление 8.6.6 (1) Положения о закупке); 2) принять решение о проведении повторной закупки (перечисление 8.6.6 (2) Положения о закупке); 3) отказаться от проведения закупки (перечисление 8.6.6 (3) Положения о закупке).
4.10	Место и дата подведения итогов запроса котировок в электронной форме	<p>РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p>Не позднее «15» июля 2019 г.</p>
4.11	Порядок подведения итогов (оценки заявок)	<p>В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.</p> <p>Оценка заявок на участие в запросе котировок, и определение победителя запроса котировок осуществляются закупочной комиссией по критерию «Цена договора» (вес критерия 100%).</p>

		<p>Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством.</p> <p>Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок составляется итоговый протокол по проведению запроса котировок, который размещается на электронной площадке и в ЕИС.</p>
4.12	Критерий определения победителя	<p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора, и которой по результатам оценки заявок присваивается первый номер.</p>
4.13	Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 (далее – Постановление № 925) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).</p> <p>Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, установленных в пункте 6 Постановления № 925 и в соответствии с 8.9.13 Положения о закупке.</p> <p><i>Участник закупки в котировочной заявке (предложении на поставку товара) обязан указать (задекларировать) страну происхождения поставляемого товара.</i></p> <p>Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок.</p> <p>Отсутствие в котировочной заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p> <p>Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6</p>

		Постановления № 925, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в Приложении № 1 к Извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с подпунктом "в" данного пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
4.14	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в запросе котировок	<i>Требование не установлено</i>
4.15	Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора	
4.15.1	Форма, размер, срок, порядок предоставления обеспечения исполнения договора	<i>Требование не установлено</i>
4.15.2	Форма, размер, срок, порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств	<i>Требование не установлено</i>
4.15.3	Требования к банковской гарантии	<i>Требование не установлено</i>
4.15.4	Требования к внесению денежных средств	<i>Требование не установлено</i>
4.15.5	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	<i>Требование не установлено</i>
4.16	Форма, размер, срок, порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств	<i>Требование не установлено</i>
4.17	Антидемпинговые мероприятия	<i>Требование не установлено</i>
4.18	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отменить процедуру закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в Извещении о проведении запроса котировок. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в день принятия этого решения.
5	Требования к содержанию, форме, оформлению котировочной заявки, в том числе требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик	
5.1	Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок	Подача заявки на участие в запросе котировок осуществляется только лицом, получившим аккредитацию на ЭП. Заявка на участие в запросе котировок подается Участником закупки в форме электронного документа. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований извещения о закупке может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Заявка подается с использованием функционала ЭП,

		<p>в соответствии с регламентом ЭП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.</p>
5.2	Содержание заявки на участие в запросе котировок	<p>Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает одну часть заявки на участие в запросе котировок, включающую.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка на участие в запросе котировок по форме 1, приведенной в Приложении № 4 настоящего Извещения о проведении запроса котировок; 2) Согласие участника закупки на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок (Техническое задание, приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок) и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора; 3) Документы и иную информацию, входящую в состав заявки на участие в запросе котировок, требования к которым установлены в п.5.3 Извещения о проведении запроса котировок. <p>Подача заявки на участие в запросе котировок означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним), регламент электронной площадки и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения).</p>
5.3	Требование к описанию участниками предмета закупки	<p>Участник закупки в составе заявки на участие в запросе котировок подает описание предмета закупки по форме «Предложение на поставку товара», приведенной в приложении № 4 к Извещению о проведении запроса котировок, заполненной в соответствии с инструкцией по заполнению данной формы.</p> <p>Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных толкований, не должны быть противоречивыми или недостоверными, в том числе в отношении сведений о качественных и количественных характеристиках предмета закупки.</p> <p>Подача встречных условий исполнения договора не предусмотрена.</p>
5.4	Документы и иная информация, входящая в состав заявки на участие в запросе котировок	<p>Иная информация и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями Положения о закупке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок (по форме. 1, приведенной в приложении № 4 к Извещению о проведении запроса котировок). 2. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем предложение (заявку), а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, содержащие фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о

		<p>месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона подаются по форме «Анкета участника».</p> <p>3. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупки:</p> <p>1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>3) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (в случае, если такие требования установлены в пункте 6.1 Извещения о проведении запроса котировок);</p> <p>5) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в извещении установлены квалификационные требования к участникам закупки (в случае, если такие требования установлены в пункте 6.2 Извещения о проведении запроса котировок);</p> <p>6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве</p>
--	--	--

		<p>обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника запроса котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса котировок обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки;</p> <p>В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки подает декларацию¹ о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>8) копии бухгалтерского баланса Участника закупки и отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату²;</p> <p>9) Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе установленным в пункте 6.1 Извещения о проведении запроса котировок.</p> <p>Документы оформляются в соответствии с образцами форм, приведенными в приложении № 4 к Извещению о проведении запроса котировок.</p>
5.5	Предложение в электронной	При формировании заявки участник закупки обязан при

¹ Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме 6, приведенной в пункте 7.2 Раздела 7 документации о закупке, **подается только в случае отсутствия** сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

² Для проведения настоящей закупочной процедуры последним отчетным периодом считается 12 месяцев 2018 года либо 31 марта 2019 г.

	форме о цене договора (ценовое предложение)	<p>заполнении экранной формы заявки указать сведения о цене³, по которой согласен заключить договор по итогам закупки.</p> <p>В случае расхождения сведений о цене, указанной в соответствующем поле экранной формы заявки электронной площадки и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, для автоматического формирования протоколов процедуры принимаются сведения о цене, указанные в соответствующем поле формы заявки на электронной площадке.</p> <p>Загруженный файл должен содержать расчет цены договора с указанием цены за единицу товара в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 4 к Извещению о проведении запроса котировок.</p>
6	Требования к участникам запроса котировок	
6.1	Общие требования	<p>Участником закупки может быть любое лицо (юридическое, физическое, в том числе индивидуальный предприниматель) либо несколько таких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки. Данные лица должны соответствовать требованиям, установленным в Положении о закупке.</p> <p>Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) быть правомочным заключать договор; 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора – <i>требование по данной процедуре закупки не установлено</i>; 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора; 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

³ В случае, если оператором ЭП реализован функционал, связанный с подачей ценового предложения участником закупки без учета НДС, информация о таких ценовых предложениях направляется заказчику в случае применения упрощенной системы налогообложения, о чем в форме «ценовой (коммерческое) предложение» вносится соответствующая информация с указанием основания освобождения от уплаты НДС.

Во всех остальных случаях ценовое предложение подается с учетом всех налогов и пошлин, вкл. НДС 20 %

		<p>6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.</p> <p>7) Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>8) являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 209-ФЗ.</p>
6.2	Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования, предъявляемые к участнику запроса котировок, требования к наличию у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора	Требования не установлены
6.3	Особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам	<p>Если участником закупки выступает коллективный участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.</p> <p>Коллективный участник - объединение поставщиков, направившее организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки.</p> <p>В состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП. При этом в случае подачи заявки группой лиц требованиям, указанным в Извещении о проведении запроса котировок, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступающие в составе группы лиц.</p> <p>Для отнесения группы лиц к категории субъекта малого и среднего предпринимательства каждый из участников такой группы должен соответствовать требованиям к таким субъектам согласно статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Согласно ч. 6 ст. 3 Закона № 223-ФЗ устанавливаемые заказчиком требования должны применяться в равной степени ко всем участникам закупки без каких-либо исключений.</p>

		<p>Организация может находиться в составе только одного коллективного участника, т.е. не может самостоятельно принимать участие в закупочной процедуре в качестве самостоятельного участника или на стороне другого участника закупки.</p> <p>Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Члены коллективного участника закупки должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника закупки.</p> <p>Указанное соглашение должно быть представлено вместе с котировочной заявкой.</p> <p>В случае, если коллективным участником определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).</p> <p>Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -запрос извещения о проведении запроса котировок в электронной форме; -подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; -заключение договора; -иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме.
7		Заключение договора
7.1	Срок и порядок заключения договора	<p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки; - если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

		<p>Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора и Извещением о проведении запроса котировок, на электронной площадке и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения итогового протокола (оценки котировочных заявок) Заказчик направляет договор победителю (или единственному участнику) запроса котировок (далее также – победитель). До момента получения ответа от победителя Заказчик имеет возможность вернуть договор на доработку и внести в него необходимые изменения. В случае внесения необходимых изменений в договор Заказчик повторно направляет его победителю.</p> <p>Победитель, в течение 10 календарных дней с момента размещения итогового протокола (оценки котировочных заявок) должен подписать направленный Заказчиком договор усиленной электронной подписью или направить Заказчику протокол разногласий.</p> <p>В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник запроса котировок составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим Извещению о проведении запроса котировок, с указанием соответствующих положений данных документов.</p> <p>Протокол разногласий направляется Заказчику через электронную площадку, на которой проводится процедура закупки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику запроса котировок, доработанный Договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>Заказчик, получивший от победителя подписанный договора или протокол разногласий, вправе подписать договор, внести изменения в договора, предложенные победителем, либо направить договор на доработку, в течение 10 (десяти) дней с момента получения подписанного договора или протокола разногласий.</p> <p>После повторного направления договора Заказчиком, победитель в течение 3 (трех) календарных дней должен подписать направленный Заказчиком договор усиленной электронной подписью. Договор считается заключенным после его подписания Заказчиком.</p> <p>В случае если участник закупки, с которым принято решение о заключении договора, не предоставил Заказчику в срок, установленный в Извещении о проведении запроса котировок, подписанный им договор, либо направил Заказчику письменный отказ от заключения договора, либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие положениям Извещения о проведении запроса котировок, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора в порядке, установленном Положением о закупке.</p> <p>В случае установления несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям действующего законодательства и (или) Извещения о проведении запроса котировок или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с данным участником закупки в порядке, установленном Положением о закупке.</p> <p>В случаях признания участника закупки уклонившимся от</p>
--	--	--

		заключения договора либо отказа от заключения договора Заказчик руководствуется положениями Положения о закупке.
7.2	Отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и отказ Заказчика от заключения договора	<p>По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>Отказ от заключения договора возможен по решению закупочной комиссии, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, по следующим основаниям, предусмотренным 8.11.11 Положения о закупке, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора; 2) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3) отсутствие финансирования; 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта; 5) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения о проведении запроса котировок, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика; 6) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.
7.3	Сведения об изменении существенных условий договора	<p>Изменение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также законодательством Российской Федерации.</p> <p>Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров, но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств; 2) изменения сроков поставок товаров в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров изменяться не могут; 3) уменьшения сроков поставки товара, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции; 4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки; 5) изменения сроков поставок товаров в случае необходимости корректировки продолжительности этапов при неизменности начального и конечного сроков поставки товара; 6) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения

		<p>иных условий исполнения договора;</p> <p>7) изменения порядка приемки товаров при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;</p> <p>8) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;</p> <p>9) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.</p> <p>При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p>
--	--	---

**Техническое задание
на поставку многофункционального устройства
(формата А3)**

1. Общие сведения

1.1. Заказчик: АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее - Заказчик).

1.2. Наименование товара: многофункциональное устройство (формата А3) (далее – Товар).

1.3. Количество товара: 4 штуки.

1.4. Срок поставки товара: начало – со дня подписания сторонами договора; окончание не позднее 10 декабря 2019 года.

Товар поставляется партиями по заявкам Заказчика.

Срок исполнения заявки: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки.

1.5. Место и условия доставки: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, дом 50.

Здание с ограниченным допуском.

Проход в здание только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

Доставка Товара, все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Поставщиком собственными силами или привлеченным транспортом за свой счет, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Товара при его перевозке.

2. Требования к товару:

2.1. Поставляемый Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или третьих лиц), не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации, восстановлению), не должен находиться в залоге, под арестом или иным обременением.

2.2. В комплект поставки должны быть включены все необходимые соединительные провода, а также инструкция (руководство по эксплуатации), сертификаты либо их заменяющие документы на русском языке.

Год выпуска: не ранее 2 кв. 2018 г.

3. Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам товара:

Многофункциональное лазерное устройство (формата А3) Xerox VersaLink B7025 настольное (VLB7025_D) (с двумя лотками) или эквивалент со следующими характеристиками:

Общие характеристики	
Обеспечение функций	черно-белая лазерная двусторонняя печать, черно-белое копирование, цветное сканирование
Поддержка факс (опционально)	Не менее 3-х телефонных линий
Максимальный формат печати	А3 (297x432 мм)
Скорость печати/копирования, А4 (А3)	Не менее 25 (14) стр/мин.
Размещение МФУ	Настольное
Максимальный объем печати (страниц А4 в месяц)	Не менее 107 тыс. отпечатков
Рекомендуемый объем печати (страниц А4 в месяц)	Не менее 13 тыс. отпечатков
Максимальный запас бумаги в поставляемой конфигурации (включая обходной лоток)	Не менее 1140 листов
Возможность увеличения общей емкости загрузки бумаги (включая обходной лоток) - (опционально)	Не менее 5140 листов
Наличие автоматического податчика	Обязательно

документов	
Интерфейс управления функционалом МФУ	Цветной, сенсорный, емкостной экран с диагональю не менее 7 дюймов с русифицированным меню
Емкость реверсивного автоматического податчика документов, не менее	не менее 110 листов
Наличие лотка ручной подачи бумаги	Обязательно
Емкость лотка ручной подачи бумаги	Не менее 100 листов
Двустороннее копирование (безлотковое)	Обязательно (дуплекс)
Поддерживаемый формат бумаги для печати	Не более А6 и не менее А3, произвольный формат - от не более 89 x 99 до не менее 297 x 432 мм
Диапазон плотности бумаги	60 - 256 г/м ²
Типы носителей	Обычная бумага Переработанная Наклейки Картон Конверты Плотная бумага Сверхплотная бумага Перфорированная бумага Фирменные бланки Бумага с предварительной печатью
Память аппарата	Не менее 2 Гб
Интерфейсы подключения	Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 3.0, NFC Tap-to-Pair, опционально Wi-Fi 802.11n/ Wi-Fi Direct
Поддерживаемые операционные системы	Windows, Linux, Mac OS, Citrix
Жесткий диск	Не менее 320 Гб Опционально
Процессор встроенного контроллера	Не менее 1.05 Гб Dual-Core
Емкость выходных лотков стандартно	Не менее 500 листов
Возможность увеличения выходной емкости	до не менее чем 2 000
Количество шрифтов PostScript и PCL	Не менее 136/ 83
Поддерживаемые сетевые протоколы	TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, Raw Socket Printing/Port 9100, IPv4/IPv6, WSD, LDAP, Bonjour® / AirPrint™, Secure FTP
Административные протоколы	DHCP, SNMP, WINS, HTTP, HTTPS, TLS, SNMP, MDNS
Обеспечение безопасности информации	Проверка встроенного программного обеспечения Управление сертификатами безопасности Автоматическое создание самозаверяющих сертификатов Список отзыва сертификатов (CRL)/протокол OSCP Проверка пути сертификата Мгновенная перезапись диска (при наличии жесткого диска) Шифрование AES 256-bit Шифрование FIPS 140-2 TLS/SSL SNMPv3 Обнаружение внешней фальсификации программы (плагин XCP) Аутентификация сети Управление доступом Разрешения на основе ролей Фильтр доменов Фильтр IP-адресов Фильтр портов Журнал аудита Интеграция с Cisco® TrustSec Identity Services Engine (ISE) Безопасная эл. почта

	Безопасная отправка факсов Безопасная печать Безопасное сканирование
Энергопотребление в режиме печати	Не более 1.1 кВт
Энергопотребление в режиме ожидания	Не более 86 Вт
Энергопотребление в режиме сна	Не более 1.4 Вт
Уровень шума – режим печати	Не более 50 дБ
Уровень шума – режим ожидания	Не более 17 дБ
Копир	
Скорость копирования А4	Не менее 25 стр./ мин.
Скорость копирования А3	Не менее 14 стр./ мин.
Время выхода первой копии	Не более 6.8 сек.
Разрешение	Не хуже 600 x 600 точек на дюйм
Уменьшение/Увеличение	25 – 400% с шагом 1%
Производительные режимы	Одновременное сканирование и печать
Тиражирование	До 999 копий многостраничного оригинала
Принтер (стандарт)	
Технология	Электрографическая/ светодиодная монохромная
Скорость	Не менее 25 стр./мин. (А4)
Скорость	Не менее 14 стр./мин. (А3)
Время выхода первого отпечатка, сек	Не менее 10.4
Разрешение	Не менее 1200 x 1200 точек на дюйм
Автодуплекс	Да
Поддержка языков команд	PCL® 5e, 6 PDF XPS TIFF JPEG HP-GL Опционально Adobe® Postscript® 3
Поддержка устройств контроля доступа	Интерфейс для подключения внешних устройств контроля доступа (опционально)
Отображение в драйвере печати формата и размера материалов в лотках, количества тонера в аппарате	Обязательно, в реальном времени
Печать с USB носителей информации	Обязательно документов в формате не менее PDF, JPEG, TIFF, XPS
Сканер (стандарт)	
Разрешение	Оптическое разрешение: не хуже 600 x 600 dpi
Скорость сканирования, монохромное	Не менее 55 стр./мин.
Скорость сканирования, полноцветное	Не менее 55 стр./мин.
Область сканирования	Не менее 332 x 437 мм
Совместимость драйвера сканирования	WIA, TWAIN
Форматы файлов сканирования	PDF (включая многостраничный) PDF (с возможностью контекстного поиска) PDF (линеаризованный) PDF/ A PDF (с возможностью защиты паролем) TIFF (включая многостраничный) XPS (включая многостраничный)
Направления сканирования	Сканирование и отправка удаленному адресату электронной почты Сканирование в клиентские SMB или FTP На USB носитель Сканирование в папку
Распознавание текста при сканировании	Обязательно, на уровне аппарата
Предпросмотр отсканированных изображений	Обязательно, поддержка увеличения/уменьшения

на экране аппарата	изображений жестами пальцев, поворота отдельных страниц, добавления новых страниц в задание
Требования в комплектации	
Тонер и фотобарабан	в комплекте поставки

4. Требования к качеству и безопасности товара:

- 4.1. Качественные характеристики поставляемого Товара должны соответствовать показателям оригинального товара предприятия-изготовителя.
- 4.2. Поставляемый Товар должен быть безопасным для жизни, здоровья людей, имущества Заказчика и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки.
- 4.3. Поставляемый Товар должен иметь сертификат соответствия и знак соответствия, выданные уполномоченным органом.

5. Требования к таре и упаковке товара:

- 5.1. Поставщик обязан передать Заказчику Товар в таре и (или) упаковке, обеспечивающей сохранность товаров такого рода при обычных условиях хранения и транспортировки.
- 5.2. Упаковка Товара должна исключать возможность механических повреждений поставляемого Товара.

6. Требования к порядку-сдаче товара:

- 6.1. Приемка Товара осуществляется ответственными представителями Заказчика с проверкой количества и соответствия технических характеристик, целостности предусмотренных товарных знаков, маркировок, соответствия идентификационных номеров на товаре и упаковке, отсутствия повреждений на Товаре и упаковке.
- 6.2. Соответствие поставленного Товара подтверждается подписанием Заказчиком товарной накладной и акта приемки – передачи товара по форме.
- 6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия поставленного Товара, Поставщик обязан устранить все отмеченные недостатки за свой счет в течение 2 (двух) рабочих дней после получения от Заказчика уведомления об отказе от принятия Товара.
- 6.4. Заказчик оставляет за собой право провести проверку Товара в авторизированных сервисных центрах производителя или в организациях, официально уполномоченных для проведения независимой экспертизы, на предмет выявления возможной поставки некачественного Товара.

7. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:

- 7.1. Гарантийный срок - 36 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки товара.
- 7.2. Поставщик несет ответственность за недостатки (дефекты) Товара, обнаруженные в пределах гарантийного срока поставляемого Товара.
- 7.3. Течение гарантийного срока прерывается на время со дня письменного уведомления Заказчиком Поставщика об обнаружении недостатков до дня устранения их Поставщиком.
- 7.4. В период гарантийного срока, если неисправность является гарантийным случаем (дефекты производственной сборки, некачественные компоненты и т. д.), Поставщик осуществляет замену неисправного Товара в течение одного дня, следующего за днем получения заявки от Заказчика, без дополнительного финансирования.

8. Требования к документации, сопровождающей поставку товара:

- 8.1. Инструкция по использованию на русском языке.
- 8.2. Техническая (сопроводительная) документация, сертификаты, паспорта производителей, установленные для товара данного рода на русском языке.
- 8.3. Товарная накладная.
- 8.4. Счёт (счёт-фактура).
- 8.5. Акт приемки-передачи товара.
- 8.6. Заявка.

Приложение № 1 «Форма заявки на поставку (замену) товара».

Приложение № 2 «Форма акта приема-передачи товара».

Инициатор закупки:

Заместитель начальника 18 отдела

М.Я. Глускер

Инженер 1 категории по информатизации

Д.О. Прокофьев

ЗАЯВКА
на поставку товара
(замену)

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Заказчик: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»
(АО «ЦМКБ «Алмаз»).

Поставщик: _____

Основание: договор на поставку _____
(предмет договора)

Заказчику требуется поставить (заменить) Товар, предусмотренный договором, в следующем количестве:

№ п/п	Наименование товара (с указанием марки, модели производителя)	Коль-во, Един. измерения	Примечание
1			
2			
....			

Адрес получения товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Ответственное лицо Заказчика _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дальнейшие действия Поставщика

Время регистрации заявки: ____:____ «___» _____ 201__ года *

Заявке присвоен номер:

Поставку товара подтверждаем.

Планируемая дата поставки:

Ответственное лицо Поставщика _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

- в случае передачи заявки по телефону время регистрации заявки приравнивается к времени и дате телефонного разговора, в случае факсимильной связи – время регистрации приравнивается к времени в отчете об отправке, в случае отправки заявки в виде электронного сообщения – время регистрации приравнивается к времени открытия сообщения.*

АКТ
приема-передачи товара
к Договору № ____ от «__» _____ 20__ года

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. __ Договора между Сторонами № _____ от «__» _____ 20__ года Поставщик передал, а Заказчик принял товар следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения товара	Реквизиты товарной накладной (по которой была отгрузка товара)	Кол-во товара, Поставленного Поставщиком	Цена за ед. товара, в т.ч. НДС 20%, руб.	Стоимость товара, поставленного Поставщиком, в т.ч. НДС 20%, руб.	Кол-во товара, принятого Заказчиком	Стоимость товара, принятого Заказчиком, в т.ч. НДС 20%, руб.
1								
3								
..								

2. Адрес доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

3. Поставщик осуществил поставку Товара по заявке Заказчика в течение ____ рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществлялась по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

4. Вместе с товаром Поставщик передал документы:

- товарную накладную ____ экз.

5. При приемке Товара Заказчиком было установлено:

Количество товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Год выпуска товара - _____ (соответствует / не соответствует).

Страна происхождения - _____ (соответствует / не соответствует).

Характеристики Товара - _____ (соответствует / не соответствует) Спецификации к договору.

6. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подлежит оплате: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20%: _____

Заказчик:

/ _____ /

Подпись

М.П.

Фамилия, инициалы

Поставщик:

/ _____ /

Подпись

М.П.

Фамилия, инициалы

-* необходимо указать перечень передаваемых с товаром документов: сертификаты качества, паспорта, инструкции, гарантийные талоны

**Приложение № 2 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме –
сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара**

**Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара,
являющегося предметом закупки**

№ п/п	Наименование ед. продукции	Ед. изм.	Цена за ед., Без НДС (руб.)	Цена за ед., с учетом НДС 20% (руб.)
1	Многофункциональное лазерное устройство (формата А3) Xerox VersaLink B7025 настольное (VLB7025_D) (с двумя лотками) или эквивалент	Шт.	87 500,00	105 000,00

Запись в Реестре договоров
№ 6781053755819 0 0 0 0 ____ 0 ____ 0 ____ 0 ____

**ДОГОВОР № _____
на поставку товара**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2019 года

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____⁴, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____⁵, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», в соответствии с решением Закупочной комиссии №2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» по результатам запроса котировок в электронной форме (протокол № ____ от _____⁶), заключили настоящий договор на поставку товара (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика **поставить многофункциональное устройство (формата А3)** (далее – Товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять поставленный Товар и обеспечить его оплату в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставщик обязуется передать Заказчику Товар по наименованию, в количестве, в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристиками, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик обязуется также оказать сопутствующие услуги: транспортировку Товара до места приемки его Заказчиком, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком.

1.4. Место доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Здание с ограниченным доступом. Проход в здание осуществляется только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

1.5. Настоящий Договор заключен по итогам открытого запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение № _____ было размещено в единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru « ____ » ____ 2019 г. и на ЭП по адресу: www.etp-ets.ru.

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Начало поставки Товара - со дня заключения Договора, окончание – не позднее 10 декабря 2019 года.

2.2. Поставка Товара осуществляется по заявкам Заказчика партиями в пределах общего объема Товара, предусмотренного Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Спецификацией товара (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Срок исполнения заявки: не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Доставка Товара осуществляется Поставщиком по рабочим дням с 9-00 до 16-00 часов по московскому времени.

2.4. Поставщик доставляет Товар в невозвратной таре (упаковке), обеспечивающей сохранность Товара во время транспортировки и в последующем хранении, собственным или привлеченным транспортом своим иждивением.

⁴ Указывается полное наименование поставщика

⁵ Указываются данные уполномоченного лица, имеющего право подписать договор от имени поставщика

⁶ Указываются данные протокола комиссии Заказчика

2.5. Доставка Товара почтой не предусмотрена.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора (стоимость Товара) определена на основании Расчета цены договора (Приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и составляет: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС 20% - _____ руб. __ коп.⁷

3.2. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора, и стоимость одной единицы товара, установленная в Расчете цены договора (Приложение № 3 к Договору), являются твердыми и не подлежат изменению в ходе исполнения Договора.

3.3. Цена Договора, указанная в п.3.1 настоящего Договора, включает стоимость самого товара, тары (упаковки), затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.

3.4. Источник финансирования: собственные средства предприятия.

3.5. Расчеты за поставленный Товар по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

3.6. Заказчик осуществляет расчеты по настоящему Договору по факту поставки каждой партии Товара, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта приёмки - передачи товара, по ценам, указанным в Расчете цены договора (Приложение № 3 к Договору).

3.7. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком на основании счёта (счёта-фактуры), выставленного Поставщиком.

3.8. Поставщик обязуется оформить представляемые им Заказчику товарные накладные, счета, счета-фактуры в соответствии с требованиями, установленными для оформления товаросопроводительных документов в соответствии с действующим налоговым законодательством и иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

3.9. В случае недопоставки Товара, поставки некачественного Товара, Заказчик вправе отказаться от приемки Товара и его оплаты.

3.10. Днем оплаты Товара по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Назначить ответственное лицо за исполнение настоящего Договора и направить в письменной форме данные о нем Заказчику в течение 5 (пяти) дней со дня заключения Договора.

4.1.2. Своевременно исполнять заявки Заказчика на поставку Товара.

4.1.3. Передать Товар Заказчику в соответствии с техническими, функциональными и качественными характеристиками, указанными в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору).

4.1.4. Поставлять Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет с оказанием сопутствующих услуг, необходимых для доставки Товара к месту приемки.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком, собственными техническими средствами или за свой счет.

4.1.5. Передать Заказчику товарно-сопроводительные документы, оформленные должным образом, и подписанные со своей Стороны.

Представить сертификаты соответствия (либо документы, их заменяющие), обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. В случае выявления некомплектности Товара, поставки некачественного Товара доукомплектовать и (или) восполнить Товар либо заменить его на качественный в установленные Договором сроки.

Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и некомплектности, несет Поставщик.

4.1.7. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Поставщика, а также привлеченных им для исполнения обязательств водителя транспортного средства, доставляющего Товар, рабочих, задействованных в погрузочно-разгрузочных работах, вводу в эксплуатацию Товара, обеспечить соблюдение указанными лицами установленного у Заказчика режима охраны, противопожарного режима и правил охраны труда и техники безопасности.

⁷ данный пункт заполняется на основании предложения Поставщика – участника закупочной процедуры в случае отсутствия НДС – в данной строке указывается «НДС не облагается на основании (указать основание)».

4.1.8. Выполнять и обеспечить выполнение надлежащим образом иных обязательств, вытекающих из Договора.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать оплаты за поставленный и принятый Заказчиком Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оформлять и направлять заявки на поставку Товара не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до поставки Заказчику по форме, указанной в Приложении № 1 к Техническому заданию.

4.3.2. Осуществить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставляемого в соответствии с настоящим Договором.

4.3.3. Принять Товар в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и, при отсутствии претензий относительно количества и комплектации Товара, подписать товарные накладные и передать по одному экземпляру Поставщику.

4.3.4. После приемки Товара провести его проверку на предмет соответствия технических, функциональных и качественных характеристик требованиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору). При отсутствии замечаний к техническим, функциональным и качественным характеристикам Товара, подписать Акты приемки-передачи товара и передать один экземпляр Поставщику.

4.3.5. Обнаружив после приемки Товара отступления в них от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), известить об этом Поставщика в 3-х дневный срок по их обнаружению.

4.3.6. Оплатить Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по Договору.

4.4.2. Контролировать ход исполнения условий Договора Поставщиком, не вмешиваясь при этом в финансово-хозяйственную деятельность Поставщика.

4.4.3. В случае выявления недопоставки и (или) некомплектности Товара, поставки некачественного Товара потребовать от Поставщика доукомплектовать и (или) восполнить Товар, или заменить Товар на качественный в установленный Договором срок.

4.4.4. В случае отказа Поставщика от восполнения Товара, или замены некачественного Товара на качественный или невозможности произвести такую замену в установленный Договором срок, отказаться от оплаты Товара вплоть до надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

5.1. Ответственное лицо от Заказчика по приему Товара Прокофьев Денис Олегович направляет заявку на поставку товара ответственному лицу Поставщика, назначенному в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора по тел./факсу (812) 369-59-51 или электронным сообщением по эл. адресу ProkofevDO@almaz-kb.ru.

Форма заявки на поставку товара приведена в приложении № 1 к Техническому заданию.

5.2. Ответственное лицо Поставщика, принявшее заявку на поставку Товара (партии Товара), обязано не позднее следующего рабочего дня с момента получения заявки подтвердить факт ее принятия в работу с обязательной отправкой Заказчику письменного подтверждения по тел./факсу _____⁸, либо по эл. адресу: _____⁹.

Ответственное лицо Поставщика должно согласовать с ответственным лицом по приемке Товара от Заказчика дату и время поставки Товара.

5.3. Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществляется по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

По товарной накладной Заказчик проверяет Товар на соответствие по наименованию, количеству, маркировке, сохранности (целостности) тары, упаковки.

5.4. Приемка - передача Товара производится с оформлением и подписанием акта приемки-передачи товара с проведением проверки поставленного Товара на соответствие требованиям и условиям, указанным в Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), Расчету цены договора (Приложение № 3 к Договору), а также сведениям, указанным в сопроводительных документах по техническим, функциональным характеристикам и иным обязательным требованиям, устанавливаемым действующим

⁸ Указываются реквизиты Поставщика

⁹ Указываются реквизиты Поставщика

законодательством РФ к товару данного рода, а также наличию сопроводительных документов (сертификатов/ паспортов), подтверждающих качественные характеристики и безопасность поставляемого Товара.

Во время приемки Товара Заказчик вправе проверить функциональные (потребительские свойства) характеристики Товара или, при необходимости, направить Товар на проведение независимой экспертизы. В данном случае время приемки Товара продлевается на соответствующий срок. Поставщик вправе присутствовать при приемке Товара, согласовав время проведения приемки с Заказчиком.

При отсутствии претензий к принимаемому Товару Заказчик подписывает акты приемки-передачи товара и возвращает по одному экземпляру Поставщику.

5.5. При выявлении несоответствия (неустранимые дефекты, брак) поставленного Товара условиям настоящего Договора представителями Заказчика, при участии представителя Поставщика, составляется рекламационный акт, который передается Поставщику вместе с Товаром, подлежащим возврату. Уклонение представителя Поставщика от составления и подписания Акта не может служить основанием для освобождения Поставщика от устранения недостатков, указанных в рекламационном акте. Поставщик обязан выполнить допоставку или замену Товара ненадлежащего качества в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта.

5.6. Право собственности на Товар, риск случайной гибели и повреждения переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки-передачи Товара.

Товар считается предоставленным в распоряжение Заказчика, когда к сроку, предусмотренному Договором, Товар готов к передаче в надлежащем месте и Заказчик в соответствии с условиями Договора осведомлен о готовности Товара к передаче. Товар не признается готовым к передаче, если он не идентифицирован для целей Договора путем маркировки или иным способом.

5.7. В случае получения поставленного Товара от сопровождающего Товар представителя транспортной организации, привлекаемой Поставщиком, Заказчик проверяет соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

Выполнение условий по приемке-передаче Товара, предусмотренных п.5.4 Договора, осуществляется комиссией Заказчика в количестве не менее 3-х человек с составлением и подписанием всех необходимых документов.

5.8. Заказчик предъявляет претензии по допоставке (замене товара, несоответствующего наименованию и качеству сведениям, содержащимся в надписи на упаковке, товарной накладной, акте сдачи- приемки товара) требованиям Спецификации товара (Приложение № 2 к Договору), в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления недостатков.

Соответствие поставленного товара по количеству и наименованию подтверждается подписанием Заказчиком товарной накладной и акта приемки – передачи товара по форме, приведенной в приложении № 2 к Техническому заданию.

5.9. В случае проведения экспертизы поставленного Товара экспертами, экспертными организациями, Заказчик составляет документ об их приемке в течение одного рабочего дня с момента получения от эксперта, экспертной организации заключения о соответствии.

В случае несоответствия поставленной партии товара условиям настоящего Договора, Заказчик вправе принять ту часть товара, которая соответствует условиям настоящего Договора.

5.10. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке товара и устранено Поставщиком.

5.11. Внесение каких-либо изменений в одностороннем порядке в текст акта приема-передачи товара после ее подписания не допускается. Внесение любых исправлений может осуществляться только по согласованию Сторон и должно быть удостоверено подписями их ответственных представителей.

5.12. Порядок и условия приемки-передачи Товара применяются к каждой партии Товара, передаваемого Заказчику Поставщиком.

5.13. Исполнение обязательств Поставщика по поставке Товара по настоящему Договору считаются исполненными надлежащим образом после подписания Заказчиком акта приемки – передачи товара без замечаний и претензий со стороны Заказчика.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРА

6.1. Поставщик обязан поставить Товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для Товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

6.2. Поставляемый Товар должен являться новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), быть не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации или восстановлению), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

6.3. Технические характеристики поставляемого Товара подтверждаются Поставщиком официальной сопроводительной документацией производителя Товара.

6.4. При исполнении Договора существенным нарушением Поставщиком требований к качеству Товара является поставка Товара с неустранимыми недостатками, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов и (или) затрат времени, или недостатками, выявляющимися неоднократно вновь после их устранения, а также с другими подобными недостатками.

6.5. Качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов (ТУ) и настоящего Договора.

6.6. На поставленный Товар Поставщик дает гарантию качества.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

6.7. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара.

Исчисление гарантийного срока производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Поставщиком обязательства по сроку поставки Товара, установленного в п.2.3 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде пени в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки надлежащего исполнения обязательства, а также возмещения убытков.

7.3. В случае отказа и (или) уклонения Поставщика от восполнения и (или) замены недоставленного и (или) некачественного Товара в установленный предписанием Заказчика срок, Заказчик вправе требовать уплаты от Поставщика неустойки в виде штрафа в размере 1 % (одного процента) от цены Договора, а также возмещения убытков.

7.4. Заказчик освобождается от ответственности, предусмотренной Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано виновными действиями Поставщика.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, - стихийных бедствий, пожаров, землетрясений, военных действий, забастовок и т.п.

8.2. При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить об этом другую Сторону, приложив при наличии такой возможности к извещению справку соответствующего государственного органа.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше трех месяцев, Стороны имеют право по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор без каких-либо дальнейших обязательств по отношению друг к другу относительно Договора, кроме обязательств возратить предоставленные права и/или уплаченные денежные средства, при условии предоставления заверенных полномочными государственными органами документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

9.2. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение своими работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать антикоррупционные правонарушения, предусмотренные применимым для целей настоящего Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

10.2. К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, для оказания влияния на их решения, действия/бездействия с целью получения или сохранения каких-либо неправомερных целей для себя, бизнеса или третьих лиц.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(-ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с указанием на соответствующие факты и вправе не исполнять свои обязательства по настоящему Договору до получения письменного подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть представлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

10.4. Заказчик при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Поставщика и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Поставщику, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой Товара и с поставкой Товара, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

11.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основание претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

11.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.

12.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

13. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. В этом случае они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.2. Изменение существенных условий заключенного договора возможно по решению закупочной комиссии при согласии сторон, в следующих случаях:

1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров, но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров изменяться не могут;

3) уменьшения сроков поставки товара, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;

4) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5) изменения сроков поставок товаров в случае необходимости корректировки продолжительности этапов при неизменности начального и конечного сроков поставки товара;

6) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7) изменения порядка приемки товаров при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

8) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон - при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

9) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

13.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

13.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях существенного нарушения Поставщиком своих обязательств, в том числе:

- задержки по вине Поставщика срока исполнения заявки Заказчика на поставку Товара более чем на 5 (пять) рабочих дней от даты, установленной для исполнения заявки;

- не обеспечения Поставщиком требуемого качества поставляемого Товара, установленного Договором.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

14.2. Любые документы, подлежащие передаче от одной Стороны Договора другой Стороне, должны иметь простую письменную форму и направляются по адресам, указанным в разделе 15 настоящего Договора. Документ может направляться по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или через курьера под расписку в получении Стороны-адресата на втором экземпляре либо в реестре Стороны-отправителя. Стороны также признают действительность копий документов, полученных посредством факсимильных средств связи, при условии последующего направления оригинала способом, указанным выше.

14.3. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), Поставщик обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

14.4. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных на подписание Договора лиц обеих Сторон.

Электронная подпись в настоящем электронном документе, сертификат которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о правомочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

14.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Спецификация товара.

Приложение № 3. Расчет цены договора.

15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Центральное морское
конструкторское бюро «Алмаз»
(АО «ЦМКБ «Алмаз»)

Адрес: 196128, Санкт-Петербург,
ул. Варшавская, д. 50

ИНН 7810537558, КПП 781001001

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк
России», г. Санкт-Петербург, БИК 044030653
Рас. сч. 40702810955160000770
Кор. сч. 30101810500000000653
ОГРН 1087847000010
ОКПО 07500958, ОКВЭД 73.10
ОКТМО -40376000

Тел. (812) 369-59-51

Поставщик:

16. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

(подписано электронной подписью)

Поставщик:

(подписано электронной подписью)

**Техническое задание
на поставку многофункционального устройства (формата А3)**

(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)

От Заказчика:

От Поставщика:

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

Спецификация товара

№ № п \ п	Наименование товара по ТЗ заказчика	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя, страна происхождения товара	Описание технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, Конкретные показатели предлагаемого товара	Кол- во, ед. изм.
1	2	3	4	5
1	Многофункциональ ное лазерное устройство (формата А3)			4 шт.

(заполняется согласно предложению участника закупки)

От Заказчика:

От Поставщика:

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

**Расчет цены договора
(стоимости товара)**

**Расчет цены договора
(стоимости товара)**

№ п/п	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя ¹⁰	Страна происхождения товара (производитель) Год выпуска товара	Един. измерения	Цена за един. Товара руб. Без НДС	Коль-во товара	Итого общая стоимость товара без НДС, (руб.)	Сумма НДС 20% ¹¹ руб.	Итого общая стоимость товара, Вкл. НДС 20% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7+8
1								
...								
	Итого без НДС							
	Сумма НДС 20%, руб.							
	Итого с НДС, руб.							

Итого: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20% - _____¹².

От Заказчика:

От Поставщика:

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

(заполняется согласно предложению участника закупки)

¹⁰ Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя должны соответствовать сведениям, указанным в форме «Спецификация товара» страна происхождения.

¹¹ В случае применения упрощенной системы налогообложения указать «НДС не облагается»

¹² Либо НДС не облагается

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В
ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

(на бланке участника закупки)

**В закупочную комиссию № 2 по
осуществлению конкурентных закупок
для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»**

« ___ » _____ 2019 года

ЗАЯВКА

**на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которой являются только
субъекты малого и среднего предпринимательства**

Предмет закупки (договора): _____

Наша заявка, состоящая из единой части заявки, включающая информацию и документы, в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок и ценового предложения, действует до момента заключения договора с победителем/размещения извещения о прекращении процедуры /размещения извещения об отказе от заключения договора.

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, Положением и регламентом ЭП, а также поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях Спецификации, проекта договора, представленных в составе извещения, со всеми приложениями к ним.

Цены, указанные в нашей заявке, включают в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по Договору, в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных на территории Российской Федерации.

Для юридических лиц:

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса котировок), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минпромторг России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса котировок) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса котировок, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор по форме и в редакции организатора закупки в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе котировок, а в случае если недостоверность

предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Опись документов заявки

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	... [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2		
3		
		Всего листов:

3. Ценовое предложение, включая расчет цены договора (приложение к предложению в электронной форме о цене договора), загруженное отдельным файлом на ЭП, является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе котировок.

Наша заявка, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (*шестидесяти*) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении о проведении запроса котировок.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

подача настоящей заявки на участие в запросе котировок означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к нему), регламент электронной площадки, а также Положение о закупке АО «ЦМКБ «Алмаз» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к нему).

Инструкция по заполнению формы

•Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса котировок.

Заявку на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке участника закупки за подписью уполномоченного лица, скрепить печатью организации.

Участник закупки присваивает заявке на участие в запросе котировок дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник закупки предоставляет данную форму в единой части заявки на участие в запросе котировок.

Участник закупки должен указать в данной форме предмет договора, являющегося предметом запроса котировок, реестровый номер опубликованной закупки (извещения о закупке) на электронной площадке.

Наименование формы и текст формы изменению не подлежат.

ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА

Приложение №__ к заявке

от «__» _____ 201_ г. № _____

**В закупочную комиссию № 2 по
осуществлению конкурентных закупок
для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз»**

Изучив Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок сети Интернет - www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС) № _____

[указывается номер извещения с ЕИС],

и на сайте электронной площадки _____,

[указывается номер закупки на сайте ЭП]

А также регламент электронной площадки и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения, изменения и разъяснения).

МЫ, являясь участником процедуры закупки, предлагаем заключить договор на:

_____ [указывается предмет договора в соответствии с пунктом 1.3 извещения]

Мы подтверждаем свое согласие на поставку товара, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, включая Техническое задание (приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок) на условиях, предусмотренных проектом договора.

Описание товара (предложение на поставку товара, являющего предметом закупки), приведены в приложении № 1 к настоящей форме и включают сведения о товаре, предусмотренные Техническим заданием, и не подлежат изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению предложения на поставку товара

При заполнении формы необходимо указать:

- 1) порядковый номер товара (позиции указываются в соответствии с перечнем товара, указанным в Техническом задании);*
- 2) указать наименование товара (его зарегистрированный товарный знак, который будет соответствовать товару);*
- 3) характеристики (потребительские свойства) товара, с указанием количественных и качественных показателей (заполнить пробелы);*
- 4) страну происхождения товара;*
- 5) количество, единицы измерения товара (сведения указываются в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании);*

Предложение о товаре должно соответствовать требованиям Технического задания.

Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

**Предложение на поставку товара, являющего предметом договора
(Спецификация товара)**

№ № п\п	Наименование товара по ТЗ заказчика	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя, страна происхождения	Описание технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, Конкретные показатели предлагаемого товара	Кол-во, ед. изм.
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное лазерное устройство (формата А3)		<p>Общие характеристики: Обеспечение функций Поддержка факс (опционально) Максимальный формат печати Скорость печати/копирования, А4 (А3) Размещение МФУ Максимальный объем печати (страниц А4 в месяц) Рекомендуемый объем печати (страниц А4 в месяц) Максимальный запас бумаги в поставляемой конфигурации (включая обходной лоток) Возможность увеличения общей емкости загрузки бумаги (включая обходной лоток) - (опционально) Наличие автоматического податчика документов Интерфейс управления функционалом МФУ Емкость реверсивного автоматического податчика документов, не менее Наличие лотка ручной подачи бумаги Емкость лотка ручной подачи бумаги Двустороннее копирование (безлотковое) Поддерживаемый формат бумаги для печати Диапазон плотности бумаги Типы носителей Память аппарата Интерфейсы подключения Поддерживаемые операционные системы Жесткий диск Процессор встроенного контроллера Емкость выходных лотков стандартно Возможность увеличения выходной емкости Количество шрифтов PostScript и PCL Поддерживаемые сетевые протоколы Административные протоколы Обеспечение безопасности информации Энергопотребление в режиме печати Энергопотребление в режиме ожидания Энергопотребление в режиме сна Уровень шума – режим печати Уровень шума – режим ожидания</p> <p>Копир: Скорость копирования А4 Скорость копирования А3 Время выхода первой копии Разрешение Уменьшение/Увеличение Производительные режимы</p>	

			<p>Тиражирование</p> <p>Принтер (стандарт): Технология Скорость (формат А4) Скорость (формат А3) Время выхода первого отпечатка, сек Разрешение Автодуплекс Поддержка языков команд Поддержка устройств контроля доступа Отображение в драйвере печати формата и размера материалов в лотках, количества тонера в аппарате Печать с USB носителей информации</p> <p>Сканер (стандарт): Разрешение Скорость сканирования, монохромное Скорость сканирования, полноцветное Область сканирования Совместимость драйвера сканирования Форматы файлов сканирования Направления сканирования Распознавание текста при сканировании Предпросмотр отсканированных изображений на экране аппарата</p> <p>Тонер и фотобарабан – в комплекте поставки</p>	
--	--	--	---	--

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению предложения на поставку товара

При заполнении формы необходимо указать:

- 1) порядковый номер товара (позиции указываются в соответствии с перечнем товара, указанным в Техническом задании);*
- 2) указать наименование товара (его зарегистрированный товарный знак, который будет соответствовать товару);*
- 3) характеристики (потребительские свойства) товара, с указанием количественных и качественных показателей (заполнить пробелы);*
- 4) страну происхождения товара;*
- 5) количество, единицы измерения товара (сведения указываются в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании);*

Предложение о товаре должно соответствовать требованиям Технического задания.

Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

Форма № 3.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Организационно - правовая форма	
4	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) (указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица	
7	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10	Дата и место постановки на налоговый учет	
11	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ))	
13	Адрес местонахождения (юридический) (в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц) Место жительства (для физического лица и ИП)	
14	Почтовый адрес (фактическое местонахождение)	
15	Телефон участника закупки (с указанием кода города)	
16	Факс участника закупки (с указанием кода города)	
17	Адрес электронной почты участника закупки	
18	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала)), город номер расчетного счета участника номер кор. счета банка, БИК) (указываются реквизиты банка для оформления договора)	
19	Сведения о привлеченном субподрядчике (соисполнителе)	

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
20	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
21	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Примечание:

Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма № 4.

**Ценовое предложение
на участие в запросе котировок в электронной форме**

Предмет договора: _____

Наименование показателя	Предложения участника закупки
Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ____ коп.
Кроме того НДС, руб.	_____ руб. ____ коп. ¹³
Цена договора с НДС, руб.	_____ руб. ____ коп. ¹⁴

Итого: _____ руб. ____ коп. (сумма прописью)

Цена договора определена на основании ¹⁵Расчета цены договора включает:

Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями Извещения о проведении запроса котировок в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

¹³ Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

¹⁴ Указать полную стоимость по договору, с учетом НДС

¹⁵ Указать формирование цены договора в соответствии с требованиями Заказчика (что входит в цену договора)

**Расчет цены договора
(стоимости товара)**

№ п/п	Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя ¹⁶	Страна происхождения товара (производитель) Год выпуска товара	Един. измерения	Цена за един. Товара руб. Без НДС	Коль-во товара	Итого общая стоимость товара без НДС, (руб.)	Сумма НДС 20% ¹⁷ руб.	Итого общая стоимость товара, Вкл. НДС 20% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8	9=7+8
1								
...								
	Итого без НДС							
	Сумма НДС 20%, руб.							
	Итого с НДС, руб.							

Итого: _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20% - _____¹⁸.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

Инструкция по заполнению формы

- 1) порядковый номер товара (позиции указываются в соответствии с перечнем товара, указанным в Техническом задании);
- 2) указать наименование товара (его зарегистрированный товарный знак, который будет соответствовать товару);
- 3) страна происхождения товара;
- 4) единицы измерения товара;
- 5) цене единицы товара (с НДС либо без налога на добавленную стоимость, в случае применения упрощенной системы налогообложения);
- 6) цене всего товара (договора) (с НДС либо без налога на добавленную стоимость, в случае применения упрощенной системы налогообложения).
- 7) количество, единицы измерения товара (сведения указываются в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании);
- 8) Итоговая стоимость товара считается произведением 6 и 7 столбца.

¹⁶ Наименование (фирменное наименование) предлагаемого товара с указанием торговой марки, модели производителя должны соответствовать сведениям, указанным в форме «Спецификация товара» страна происхождения.

¹⁷ В случае применения упрощенной системы налогообложения указать «НДС не облагается»

¹⁸ Либо НДС не облагается

Форма № 5.

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства¹⁹

Подтверждаем, что

_____ (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

_____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		

¹⁹ Данная форма заполняется только в случае отсутствия сведений в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропредприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”		да (нет)	

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

Инструкция по заполнению формы

- Участник запроса котировок предоставляет данную форму в первой заявке на участие в запросе котировок.
- Участник запроса котировок должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника запроса котировок - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника запроса котировок - индивидуального предпринимателя.
- Участник запроса котировок должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящая закупка, реестровый номер закупки (извещения о закупке) на электронной торговой площадке.
- Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
- Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.
- Наименование формы и текст формы изменению не подлежат.
- Не допускается указывать в данной форме сведения о ценовом предложении.

Форма № 6.

Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

На бланке организации

№ _____ от _____

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)

В лице _____
(указать ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки)

подтверждает, что Участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) правомочен заключать договор;
- 2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора²⁰;
- 3) обладает необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства)²¹;
- 4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период²²;
- 7) сведения о _____ (наименование участника) не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

(ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и подписавшего заявку электронной подписью)

²⁰ Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

²¹ Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

²² Дополнительно может быть представлена копия справки из ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию расчетов на дату не ранее чем дата публикации извещения о проведении закупочной процедуры. В случае определения участника закупки победителем либо участником несостоявшейся закупочной процедуры, с которым будет принято решение подписать договор, оригинал справки с печатью и подписью уполномоченного лица ФНС России либо нотариально заверенную копию необходимо представить вместе с подписанным проектом договора.