***Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок –***

***Раздел 2. Техническое задание***

**Техническое задание**

**на поставку расходных материалов и принадлежностей к оргтехнике Brother.**

**1. Общие сведения**

**1.1. Заказчик:** АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее - Заказчик).

**1.2. Наименование товара**: расходные материалы и принадлежности к оргтехнике Brother.

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКПД2 | 28.23.25.000 |

**1.3. Количество товара:** 94 штуки.

**1.4. Срок поставки товара:** до 31 мая 2022 года.

**1.5. Место и условия доставки**: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, дом 50.

Здание с ограниченным допуском.

Проход в здание только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

Доставка Товара, все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются Поставщиком собственным силами или привлеченным транспортом за свой счет, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Товара при его перевозке, погрузке, разгрузке и подъеме.

**2. Требования к товару:**

2.1. Товар, включая его отдельные детали, компоненты и составные части, должен быть новым, не восстановленным, предназначенным для страны Заказчика.

Товар должен быть произведён с использованием только высококачественных материалов и комплектующих, быть сертифицированным и обеспеченным гарантийными талонами сервисных центров производителя, ввезённым по официальным каналам поставок производителя.

2.2. **Год выпуска - расходных материалов и принадлежностей для оргтехники Brother с лазерной печатью – не ранее 2021 г.**

2.3 Поставка совместимых и восстановленных и/или перезаправленных картриджей не допускается, поставляемые расходные материалы должны являться рекомендованными заводом производителем копировально-множительной техники, иметь оригинальную маркировку и упаковку. Заказчик оставляет за собой право провести экспертизу расходных материалов на предмет их оригинальности. Выявление экспертизой не оригинальности расходных материалов влечёт за собой возврат всей партии и является основанием для расторжения договора в судебном порядке.

Поставляемый Товар должен соответствовать техническим характеристикам, определённым фирмой-производителем оборудования, используемого Заказчиком.

2.4. Использование Товара не должно нарушать действий сертификатов безопасности (для жизни и здоровья человека) и электромагнитной совместимости, выданные на данное оборудование, и не должно повышать риск развития аллергических реакций и хронических заболеваний выше норм, установленных для данного оборудования.

Копии сертификатов должны быть переданы Заказчику во время поставки Товара.

2.5. В стоимость предлагаемого Товара должны войти все предполагаемые расходы и затраты, связанные с исполнением условий Контракта, включая расходы на доставку по адресу, погрузочно-разгрузочные работы, налоги, сборы, страхование, таможенные пошлины и иные платежи.

**2.6. Требования к количеству, техническим, функциональным и качественным характеристикам поставляемого товара:**

| №п/п | Наименование товара (тип, цвет, производитель, модель) | Характеристики товара(цвет, ресурс) | Наименование используемого оборудования | Кол-во к поставке, шт. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Картридж Brother, TN-2175 | Цвет черный, ресурс – не менее 2600 стр. при 5 % заполнении печати | Brother DCP-7045NR | 4 |
| 2 | Картридж Brother, TN-2275 | Цвет черный, ресурс – не менее 2600 стр. при 5 % заполнении печати | Brother MFC-7360NR, MFC-7860DWR | 40 |
| 3 | Фотобарабан Brother, DR-2275 | Ресурс - не менее 12000 стр. при 5 % заполнении печати | Brother MFC-7360NR, MFC-7860DWR | 2 |
| 4 | Картридж Brother, TN-2375 | Цвет черный, ресурс – не менее 2600 стр. при 5 % заполнении печати | Brother DCP-L2540DNR | 39 |
| 5 | Фотобарабан Brother, DR-2335 | Ресурс – не менее 12000 стр. при 5 % заполнении печати | Brother DCP-L2540DNR | 2 |
| 6 | Картридж Brother, TN-3480 | Цвет черный, ресурс – не менее 8000 стр. при 5 % заполнении печати | Brother DCP-L5500DN | 6 |
| 7 | Фотобарабан Brother, DR-3400 | Ресурс не менее 50000 стр. при 5 % заполнении печати | Brother DCP-L5500DN | 1 |
| **ВСЕГО** | **94** |

- *Поставка эквивалентного товара не предусмотрена в виду того, что поставляемый Товар должен обеспечивать взаимодействие с товарами (оборудованием), используемыми заказчиком в соответствии с технической документацией на оборудование.*

**3. Требования к поставке товара:**

3.1. Поставщик при осуществлении поставки Товара обязуется произвести маркировку Товара с указанием информации, позволяющей идентифицировать принадлежность Товара к данной поставке и Поставщику.

В случае возникновения претензий к качеству поставленного Товара, данная маркировка будет подтверждать факт поставки данного Товара Поставщиком.

3.2. Заказчик вправе отказаться от приёмки Товара, не соответствующего заявленной спецификации, при выявлении факта повреждения, загрязнения, несоответствия условиям Договора.

Замена Товара производится Поставщиком за собственный счёт после соответствующего уведомления Заказчика о выявленных несоответствиях или недостатках Товара в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения уведомления.

3.3. Поставляемый Товар не должен нарушать условий гарантийного обслуживания оборудования, соответствовать требованиям технической документации (руководствам и инструкциям) и гарантийным обязательствам фирмы-производителя.

3.4. Минимальный объем (количество) товара, поставляемого по заявке – от 10 (десяти) единиц.

3.5. Заявка на поставку партии товара направляется Заказчиком Поставщику посредством телефаксовой связи или электронной почты по форме, приведенной в приложении № 1 к Техническому заданию

3.6. Время поставки – по согласованию с Заказчиком.

**4. Требования к таре и упаковке:**

4.1. Товар должен поставляться в фирменной упаковке, защищающей от повреждений и воздействия внешней среды.

4.2. Упаковка и маркировка Товара должна соответствовать требованиям ГОСТа, импортный товар - международным стандартам упаковки.

4.3. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах к конечному месту доставки и при необходимости в последующем хранении.

4.4. Каждая единица поставляемого Товара должна быть упакована в стандартную оригинальную заводскую упаковку. Упаковка и маркировка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями оборудования:

- голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);

- номер партии на коробке и на картридже должны совпадать;

- чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа.

- в коробке с Товаром должна присутствовать инструкция по программе возврата и вторичной переработке;

- каждая единица поставляемого Товара должна иметь на заводской упаковке четкое указание наименования, типа, номера (артикула) и характеристики картриджа/тонера, а также наименований и типов печатающих устройств, для использования в которых он предназначен.

**5. Требования к отгрузке Товара:**

5.1. Товар должен быть доставлен силами, транспортом и за счёт Поставщика.

5.2. Доставка Товара, подъем на этаж в помещение, указанное Заказчиком, осуществляется Поставщиком.

5.3. Доставка Товара по почте не предусмотрена.

**6. Требования к качеству Товара:**

6.1. Качество поставляемого Товара должно подтверждаться сертификатами качества или сертификатами соответствия, должно соответствовать требованиям нормативных документов, разрешающих использование поставляемого Товара на территории Российской Федерации.

6.2. Каждая единица поставляемого Товара должна быть оригинальной от производителя и серийной.

6.3. Каждая единица поставляемого Товара должна соответствовать по качеству, комплектности и весовым характеристикам наполнения техническим условиям изготовителя оборудования, для которого приобретается Товар.

6.4. Поставляемый товар не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению.

6.5. Ресурс (количество копий с одного картриджа при 5% заполнении страницы формата A4) предлагаемого к поставке товара должен быть не менее требуемого.

Печать текста не должна иметь следов развода, расплывчивости текста, пробелов и т.п. дефектов.

6.6. Запрещается поставка Товара с просроченным сроком годности.

6.7. Для поддержания гарантии на печатающие устройства, предлагаемые к поставке картриджи должны быть оригинального производства, в фирменной упаковке.

**7. Требования к безопасности товара:**

7.1. Товар должен соответствовать общим правилам безопасности, предъявляемым к товарам данного рода.

7.2. Товар должен соответствовать требованиям технической документации и обеспечивать безопасность персонала при его эксплуатации (использовании).

7.3. Требования к патентной чистоте: в поставляемой продукции не должны применяться технические решения и продукты, использование которых приводило бы к нарушению производителем авторских прав.

7.4. Требования по стандартизации и унификации: весь поставляемый товар должен быть унифицирован.

7.5. Требования к надёжности: картриджи должны обеспечивать непрерывную работу технических средств в соответствии с рекомендациями производителя.

**8. Требования к размерам (габаритам) Товара:**

Товар должен соответствовать стандартам и нормам, установленным для товара данного рода, а также размерам и весовым характеристикам.

**9. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика при приёмке товара:**

9.1. Приемка товара осуществляется ответственными представителями Заказчика с проверкой количества и соответствия технических характеристик, целостности предусмотренных товарных знаков, маркировок, соответствия идентификационных номеров на товаре и упаковке, отсутствия повреждений на товаре и упаковке.

9.2. Соответствие поставленного Товара подтверждается подписанием Заказчиком товарной накладной и акта приемки – передачи товара по форме, приведенной в приложении № 2 к Техническому заданию.

9.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия поставленного Товара, Поставщик обязан устранить все отмеченные недостатки за свой счет в течение 24 часов после получения от Заказчика уведомления об отказе от принятия Товара.

9.4. Заказчик оставляет за собой право проводить проверку товара в авторизированных сервисных центрах производителя или в организациях, официально уполномоченных для проведения независимой экспертизы, на предмет выявления возможной поставки некачественного товара.

9.5. Заказчик имеет право отправить Товар в соответствующие организации для проведения спецпроверок и специсследований. В случае выявления несоответствия технических, функциональных, качественных либо комплектации поставляемого Товара требованиям, указанным в сопроводительных документах на товар, Товар подлежит возврату Поставщику.

9.6. Исполнение Поставщиком условий Договора на поставку товара подтверждается составлением и подписанием Заказчиком акта об исполнении договора по форме к Техническому заданию.

**10. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

10.1. Гарантийный срок на товар составляет 12 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки товара.

10.2. Поставщик несет ответственность за недостатки (дефекты) товара, обнаруженные в пределах гарантийного срока поставляемого товара.

10.3. Поставщик несёт полную материальную ответственность за вышедшую из строя оргтехнику Заказчика вследствие ненадлежащего качества поставленного Товара и полностью компенсирует Заказчику нанесённый материальный вред, а именно в течение 10 (десяти) дней осуществляет ремонт вышедшего из строя печатающего устройства и в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления претензии Заказчиком производит замену некачественного Товара, приведшего к поломке печатающего устройства на Товар надлежащего качества. Поставщик принимает на себя гарантийные обязательства на технику, вышедшую из строя и снятую с гарантии производителя, в связи с использованием поставленной продукции.

В период гарантийного срока, если неисправность является гарантийным случаем (дефекты производственной сборки, некачественные компоненты и т. д.), Поставщик осуществляет замену неисправного товара в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика письменного обращения с соответствующим мотивированным требованием, без дополнительного финансирования.

**11. Требования к документации, сопровождающей поставку товара:**

11.1. Инструкция по использованию на русском языке.

11.2. Техническая (сопроводительная) документация, сертификаты, паспорта производителей, установленные для товара данного рода на русском языке.

11.3. Товарная накладная.

11.4. Счёт (счёт-фактура).

11.5. Акт приемки-передачи товара.

**Приложения:**

Приложение № 1. Форма Заявки на поставку товара.

Приложение № 2. Форма акта приема-передачи товара.

**Инициатор закупки:**

**Инженер 1 категории по информатизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.О. Прокофьев**

**Согласовано:**

 **Начальник 18 отдела ИТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кисиль**

Приложение № 1 к Техническому заданию

***Форма***

**ЗАЯВКА**

**на поставку товара**

(замену)

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик: Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»**

(АО «ЦМКБ «Алмаз»).

**Поставщик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основание**: договор на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*предмет договора*)

Заказчику требуется поставить (заменить) Товар, предусмотренный договором, в следующем количестве:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара(с указанием марки, модели производителя) | Кол-во, Един.измерения | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Адрес получения товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Ответственное лицо Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись)*  *(расшифровка подписи)*

*Дальнейшие действия Поставщика*

Время регистрации заявки: \_\_\_\_: \_\_\_\_ «**\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**202\_\_ года \*

Заявке присвоен номер:

Поставку товара подтверждаем.

Планируемая дата поставки:

Ответственное лицо Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись)*  *(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*-\* в случае передачи заявки по телефону время регистрации заявки приравнивается к времени и дате телефонного разговора, в случае факсимильной связи – время регистрации приравнивается к времени в отчете об отправке, в случае отправки заявки в виде электронного сообщения – время регистрации приравнивается к времени открытия сообщения.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2 к Техническому заданию

***Форма***

**АКТ**

**приема-передачи товара**

**к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

г. Санкт-Петербург « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

**Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»** (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. \_\_ Договора между Сторонами № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Поставщик передал, а Заказчик принял товар следующего ассортимента и количества:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | [Наименование товара](http://blanker.ru/doc/akt-priema-peredachi-tovara) | Страна происхождения товара | Реквизиты товарной накладной*(по которой была отгрузка товара)* | Кол-во товара,поставленного Поставщиком | Цена за ед. товара,в т.ч.НДС 20 %, руб. | Стоимость товара, поставленного Поставщиком,в т.ч. НДС 20%, руб. | Кол-во товара,принятого Заказчиком | Стоимость товара, принятого Заказчиком, в т.ч. НДС 20 %, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Адрес доставки Товара: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

3. Поставщик осуществил поставку Товара по заявке Заказчика в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Отгрузка Поставщиком Товара Заказчику осуществлялась по товарной накладной, подготовленной Поставщиком.

4. Вместе с товаром Поставщик передал документы:

*- товарную накладную \_\_\_\_ экз.*

5. При приемке Товара Заказчиком было установлено:

Количество товара - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*соответствует / не соответствует)*.

Год выпуска товара - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*соответствует / не соответствует)*.

Страна происхождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*соответствует / не соответствует*).

Характеристики Товара - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*соответствует / не соответствует)* Спецификации к договору.

6. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) | **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) |

-\* *необходимо указать перечень передаваемых с товаром документов: сертификаты качества, паспорта, инструкции, гарантийные талоны*