

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный инженер АО «ЦММБ «Алмаз»

К.Г. Голубев

«19» *марта* 2019 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Выполнение работ по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации**

<p>СОГЛАСОВАНО» Закупочной комиссией № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦММБ «Алмаз» Протокол № <i>34/ЗК 2/20-63 от 18.03.</i> 2019 г.</p>	<p>Номер в Плане закупки на 2019 г № 63</p>
--	---

г. Санкт-Петербург  
2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	6
1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов	6
1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки	6
1.3. Требования к закупаемой продукции	7
1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	7
1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции	7
1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на АСТ ГОЗ	8
1.7. Обеспечение заявки	8
1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки	9
1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре	9
1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	10
1.11. Привлечение субподрядчиков	11
1.12. Отказ от проведения процедуры закупки	11
1.13. Обжалование	11
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	11
2.1. Требования к Участникам закупки	11
2.2. Порядок подачи заявок	12
2.3. Изменение, отзыв заявки	13
2.4. Требования к заявке Участника закупки	13
2.5. Язык заявки	14
2.6. Валюта заявки	15
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	15
3.1. Общий порядок проведения процедуры	15
3.2. Внесение изменений в документацию	15
3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений	15
3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки и принятие решений по итогам процедуры	16
3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	17
3.6. Результаты признания закупочной процедуры несостоявшейся	18
3.7. Переторжка	19
3.8. Заключение договора	20
3.9. Дополнительные требования к коллективным Участникам закупки	21
3.10. Обеспечение исполнения договора	22
3.11. Обеспечение возврата аванса	24
3.12. Обеспечение гарантийных обязательств	24
3.13. Антидемпинговые мероприятия	24
3.14. Альтернативные предложения	25
3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора	25
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	27
Приложение № 1 к Информационной карте закупочной процедуры	39
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	42
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	51
Форма 1. Коммерческое предложение	51
Форма 2. Анкета участника	54
Форма 2.1. Подтверждение Участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных	56
Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных	57
Форма 3. Техническое предложение	58
Форма 4. Опыт выполнения работ	59
Форма 5. Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	60
Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	61
Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки	65
Форма 8. План распределения объемов поставки продукции	66
Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации	67

Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

№.№ п/п	Содержание	Пояснения
1	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
2	Информационное обеспечение	Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и закупочная документация размещаются в единой информационной системе (далее – ЕИС) в сфере закупок в сети Интернет по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> . В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.
3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	Закупки проводятся с использованием функционала Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее - АСТ ГОЗ) по адресу: <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a> .
4	Сведения о Заказчике	<b>Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»</b> (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 ИНН -7810537558 КПП – 781001001 ОГРН -1087847000010. Контактное лицо от Заказчика: Головань Сергей Витальевич, тел. (812) 369-48-10. Адрес электронной почты: <a href="mailto:СМКВ-ALMAZ@yandex.ru">СМКВ-ALMAZ@yandex.ru</a> .
5	Сведения об Организаторе процедуры закупки	<b>Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз».</b> 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 Контактное лицо от Организатора процедуры закупки: Иващенко Александр Ильич, тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: <a href="mailto:СМКВ-ALMAZ@yandex.ru">СМКВ-ALMAZ@yandex.ru</a> .
6	Предмет договора	<b>Выполнение работ по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации.</b>
7	Код по ОКПД2 Код по ОКВЭД2	74.90.20.140 74.90
8	Количество товара, выполнения работ, оказание услуг	Объем работ определен Техническим заданием, приведены в Разделе 5 документации о закупке.
9	Краткое описание предмета закупки	Выполнение работ по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации семи объектов, в том числе: - ОВТ 2 категории с 1 АРМ (авт.) Ежегодный контроль: - ОВТ 2 категории с 2 АРМ (авт.) - ОВТ 2 категории с ноутбуком + 4 ЖК-панелями; - ОВТ 3 категории сеть 2 сервера + 4 АРМ; - ОВТ 2 категории с 1 АРМ (авт.); - ОВТ 2 категории с 1 АРМ (авт.); - ВП 2 категории (3 окна).
10	Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	Требования не установлены
11	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.50.

12	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	436 666 руб. 00 коп., в т.ч. НДС.
13	Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	Требования не установлены
14	Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Требование не установлено.
15	Форма, срок и порядок оплаты товара, работы, услуги	Безналичная форма расчётов. Сроки и порядок оплаты: расчеты по договору осуществляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем. Авансирование не предусмотрено.
16	Валюта закупки (договора)	Расчеты по договору производятся в российских рублях. Цена заявки и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях.
17	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке размещена в ЕИС и на АСТ ГОЗ по адресу: <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a> , и доступна для ознакомления и скачивания электронной версии без оплаты с <b>«19» марта 2019 г.</b> по <b>«29» марта 2019 г.</b> (окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки).
18	Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации	Требования не установлены.
19	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и /или документацию о закупке	Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 27 информационной карты процедуры закупки. Изменения вносятся через ЭП, в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП. Изменения размещаются в ЕИС и на АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
20	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	с <b>«19» марта 2019 г.</b> <b>«29» марта 2019 г.</b> в 10: 00 час (по московскому времени)
21	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа с использованием АСТ ГОЗ. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Заявка оформляется в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе 7 документации о закупке.
22	Место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.  До <b>«01» апреля 2019 г.</b>
23	Порядок рассмотрения	Закупочная комиссия рассматривает заявки и Участников закупки,

	заявок на участие в закупке	подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, на основании информации и документов, представленных в составе заявок на момент открытия доступа к заявкам, поданным на электронной площадке. Направление запросов на уточнение заявки не предусмотрено.
24	Место и дата подведения итогов	196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50  «02» апреля 2019 г.
25	Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок	Критерии оценки заявок: 1. Цена договора (Ці) – значимость критерия 60 %. 2. Квалификация Участника закупки (Кві) – значимость критерия 40 %. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам  Порядок оценки и сопоставления заявок осуществляется закупочной комиссией в соответствии с порядком оценки заявок, указанном в приложении № 1 к Информационной карте процедуры закупки настоящей документации о закупке.
26	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки	Требование не установлено.
27	Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора	Требование не установлено.
28	Особенности участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства	Требование не установлено. Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.
29	Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	Требование не установлено.
30	Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами.	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры. Отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
31	Информация о праве Заказчика отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке

## РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о процедуре закупки

### 1.1. Правовой статус процедуры закупки и документов

1.1.1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее – Положение о закупке)», утвержденным решением Совета директоров АО «ЦМКБ «Алмаз», протокол от 21.12.2018 г. № 11/18-19), и другими нормативными актами.

1.1.2. Под запросом предложений в целях реализации Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупочной процедуры (далее – Участник закупки), заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.1.3. Заключенный по результатам процедуры закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.1.4. При определении условий договора используются следующие документы:

- 1) протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке Участника закупки, с которым заключается договор);
- 2) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 3) извещение и настоящая документация о закупке со всеми дополнениями и разъяснениями;
- 4) заявка Участника закупки, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

1.1.5. Иные документы Заказчика и Участников закупки не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой закупки.

### 1.2. Общие сведения о проведении процедуры закупки

1.2.1. Организатор процедуры закупки размещает Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) вместе с закупочной документацией для проведения запроса предложений в электронной форме (далее – документация о закупке), а также на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки в электронной форме.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

1.2.2. Общие требования к порядку проведения процедуры, общие требования к документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям, изложены в Разделе 2 «Инструкция участникам закупки», Разделе 3 «Порядок проведения процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Требования к участию в проводимой процедуре закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, предоставляемыми Участниками закупки, требования к исполнению условий договора, порядку и форме оплаты изложены в Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки» настоящей документации о закупке.

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в Разделе 5 настоящей документации о закупке.

Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, приведен в Разделе 6 настоящей документации о закупке.

Образцы форм документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 8 настоящей документации о закупке.

1.2.3. Сведения о Заказчике указаны в **пункте 1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Сведения об Организаторе процедуры закупки (далее - Организатор) указаны в **пункте 2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Сведения о контактных лицах Заказчика и Организатора указаны **в пункте 3 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.4. Сведения о способе и форме процедуры закупки также указаны **в пункте 4 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.2.5 Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – Извещение) и документация о закупке размещаются в ЕИС, адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан **в пункте 5 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

*В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).*

Дополнительно извещение о проведении процедуры закупки может быть размещено в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

1.2.6. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее - АСТ ГОЗ).

1.2.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика, Организатора компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

Победитель закупки дополнительно несет все расходы с заключением и исполнением договора.

### **1.3. Требования к закупаемой продукции**

1.3.1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 6 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.2. Сроки и условия поставки продукции (оказания услуг, выполнения работ), являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны **в пункте 7 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.3.3. Технические требования к продукции изложены в Разделе 5 «Техническая часть» настоящей документации о закупке.

1.3.4. Описание объекта закупки и дополнительные требования к продукции (товару, работе, услугам), в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры закупки, указаны **в пункте 8 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

### **1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана **в пункте 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора (лота), установленная Заказчиком, включает в себя все затраты и расходы, связанные с выполнением условий договора, который является предметом процедуры

1.4.4. Требования к порядку формирования цены договора (цены лота) указаны **в пункте 10 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

### **1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции**

1.5.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам проведенной процедуры, будет осуществляться из источника, указанного **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты продукции указаны **в пункте 11 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

## 1.6. Особые положения в связи с проведением процедуры на АСТ ГОЗ

1.6.1. Настоящий запрос предложений проводится с использованием функционала АСТГОЗ.

1.6.2. Для участия в закупках, потенциальный Участник закупки должен пройти аккредитацию в соответствии с условиями и порядком регистрации АСТ ГОЗ.

1.6.3. Порядок регистрации в АСТ ГОЗ, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

1.6.4. Подача заявок производится посредством функционала АСТ ГОЗ в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

## 1.7. Обеспечение заявки

1.7.1. Необходимость предоставления Участниками закупки обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в *пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

1.7.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора, установленная Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки, превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

1.7.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

1.7.5. Обеспечение заявки возвращается Участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника закупки, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки на участие в процедуре.

1.7.6. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.7.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если в закупочной документации не установлено иное), заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) размещения в ЕИС извещения об отмене процедуры закупки – Участникам закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – Участнику закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв до окончания срока подачи заявок Участников закупки;

3) открытия доступа к заявкам – Участникам закупки, подавшим заявки после окончания срока их приема;

4) подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), – Участникам закупки, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания итогового протокола – Участникам закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве участника, с которым заключается договор по итогам закупочной процедуры, кроме Участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке, которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – Участнику закупки(поставщику), с которым принято решение заключить договор по итогам закупочной процедуры;

7) со дня заключения договора – Участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;



9) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 календарных дней с даты подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому Участнику закупки.

### **1.8. Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки**

1.8.1. Сведения о предоставлении Заказчиком преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в закупочной процедуре указывается **в пункте 13 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

### **1.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре**

1.9.1. В соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Заказчик вправе установить особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в процедуре закупки.

1.9.2. В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными Участниками закупки, за исключением случая установления Организатором соответствующих особенностей участия субъектов МСП, которые указаны в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки, в том числе:

- 1) участниками которых являются любые участники закупки, в том числе субъекты МСП;
- 2) в отношении Участников закупки которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

1.9.3. Участники закупки и привлекаемые Участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме электронного документа Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон №209-ФЗ) (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, по форме, установленной в Разделе 8 настоящей документации о закупке в соответствии с постановлением Правительства № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.4. В случае установления Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки и в **пункте 14 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке требования к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Участники закупки обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику /субподрядчику /соисполнителю, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме (приведенной в Раздел 8 настоящей документации о закупке) с указанием в нем следующих сведений:

- а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

- б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

- г) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

1.9.4.1. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с требованиями настоящего раздела, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности

поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.4.2. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

1.9.5. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 1.9.4 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.

1.9.6. Если субъекты МСП входят в состав коллективного Участника закупки, то объем исполнения договора такими членами коллективного Участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 1.9.4 по раскрытию информации.

1.9.7. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.8. В случаях, установленных законодательством, Организатор вправе для отдельных категорий Участников закупки, в том числе для Участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

#### **1.10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1.10.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

1.10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 % (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки.

В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений Участников закупки.

1.10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 1.10.1, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной **в пункте 9.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.10.4. Участник закупки в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.10.5. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.10.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником закупки товаров, работ, услуг.

1.10.7. Сведения об установлении приоритета указаны в **пункте 15 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

### **1.11. Привлечение субподрядчиков**

1.11.1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного Участника закупки, не учитываются.

### **1.12. Отказ от проведения процедуры закупки**

1.12.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ, согласно сведений, указанных в **пункте 16 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

При этом Заказчик/Организатор не несет ответственность перед участниками закупки и (или) третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены закупки.

1.12.2. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик/Организатор вправе отменить закупку только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством

1.12.2. Решение об отмене закупочной процедуры принимается органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшим решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.12.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

### **1.13. Обжалование**

1.13.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и Участниками закупки своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

### **2.1. Требования к Участникам закупки**

2.1.1. Участник закупки, претендующий на победу в настоящей процедуре, должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям, указанным в **пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.

Сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Требования и условия допуска, предъявляемые к Участнику закупки и лицу, выступающему на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений, указаны в **пункте 18 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.1.3. Квалификационные требования: требования к профессиональной компетентности, финансовым ресурсам, наличию оборудования и другим материальным возможностям, опыту и репутации, а также к наличию людских (трудовых) ресурсов, необходимых для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, а также к наличию действующей системы менеджмента качества, системы управления охраной труда, указаны в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

## **2.2. Порядок подачи заявок**

2.2.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на АСТ ГОЗ. Аккредитация осуществляется оператором АСТ ГОЗ.

Участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в Разделе 8 настоящей документации о закупке, предоставив полный комплект документов, входящих в состав заявки, определенный в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.2.2. Каждый Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного Участника закупки в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются. Подача альтернативной заявки, наравне с основной, в порядке, предусмотренном в пункте 3.13 Раздела 4 документации о закупке, не считается подачей второй и далее заявки.

2.2.3. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.2.4. Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа с использованием АСТ ГОЗ. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_).

2.2.5. Заявка Участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупке, и содержать: наименование должности лица, подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.

2.2.6. Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:

1) предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);

2) наименование файлов на русском языке в соответствии с описью документов в соответствии с наименованием или содержанием документа;

3) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.2.7. Прочие правила оформления заявок, подаваемых на АСТ ГОЗ определяются регламентом АСТ ГОЗ.

### 2.3. Изменение, отзыв заявки

2.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.3.2. Отзыв заявки Участником закупки производится в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.

2.3.3. Порядок внесения и возврата Участникам закупки, отзывавшим свои заявки, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.

### 2.4. Требования к заявке Участника закупки

2.4.1. Для участия в процедуре Участник закупки должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы, перечисленные в **пункте 20 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, в том числе:

2.4.1.1. Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне Участника закупки требованиям, установленным в документации и перечисленным в **пункте 20.1 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, а именно:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью<sup>1</sup> и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений. Если участником закупки выступает коллективный участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупке;

7) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в **пункте 19 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом

<sup>1</sup> Печать ставится при наличии

договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

9) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Законом 209-ФЗ по форме, приведенной в Разделе 8 настоящей документации о закупке, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если в отношении Участников закупки, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10) копия бухгалтерского баланса Участника закупки на последнюю отчетную дату;

11) копия отчета о финансовых результатах Участника закупки на последнюю отчетную дату.

2.4.1.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, в соответствии с требованиями, установленными в **пункте 20.2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

2.4.1.3. Иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено в **пункте 21 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.4.1.4. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в **пункте 12 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

2.4.2. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры.

2.4.3. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов, входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

2.4.4. Организатор (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

## **2.5. Язык заявки**

2.5.1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, если иное не указано в **пункте 23 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилом) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный).

2.5.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## **2.6. Валюта заявки**

2.6.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, указанной в **пункте 24 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

2.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

## **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

### **3.1. Общий порядок проведения процедуры**

3.1.1. Процедура проводится в следующем порядке:

1) размещение извещения осуществляется в порядке, предусмотренном в **пункте 1.2.5 Раздела 2** настоящей документации о закупке;

2) предоставление документации осуществляется в порядке, указанном в **пункте 25 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

3) разъяснение положений документации осуществляется Организатором в порядке, указанном в **пункте 26 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке;

4) подача заявок осуществляется в порядке, указанном в **пункте 27 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке

5) открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, определенном в п. 3.3 Раздела 3 настоящей документации о закупке;

6) рассмотрение заявок Участников закупки осуществляется в порядке, определенном в п. 3.4 Раздела 3 настоящей документации о закупке;

7) оценка и сопоставление заявок (подведение итогов) проводится в порядке, определенном **пунктом 3.5 раздела 3** настоящей документации о закупке;

8) переторжка проводится в порядке, определенном п. 3.7 Раздела 3 настоящей документации о закупке.

### **3.2. Внесение изменений в документацию**

3.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке (в отношении любого лота).

3.2.2. Не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений Организатор размещает изменения в ЕИС и на АСТ ГОЗ.

3.2.3. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию внесены Организатором позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в открытой электронной форме такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

### **3.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений**

3.3.1. Оператор АСТ ГОЗ открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений после наступления срока, указанного в Извещении об осуществлении закупки и в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке в качестве срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком запросе предложений осуществляются в один день, указанный в **пункте 28 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

При открытии доступа к электронным заявкам Участников закупки должны присутствовать не менее 2 (двух) членов закупочной комиссии.

3.3.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником закупки заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в

запросе предложений этого Участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику закупки.

По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется протокол, который размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его протокола.

3.3.3. Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае, если:

1) после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Извещении и закупочной документации об осуществлении закупки, не подано ни одной заявки (основание: перечисление 5) 8.6.1 Положения о закупке);

2) по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка (основание: перечисление 6) 8.6.1 Положения о закупке).

3.3.4. При признании закупочной процедуры несостоявшейся по основанию, указанному в перечислении 5) 8.6.1 Положения о закупке, закупочная комиссия вправе:

1) принять решение о проведении повторной процедуры закупки (перечисление 1) 8.6.5 Положения о закупке);

2) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в перечислении 22) 7.1.16 Положения;

3) отказаться от проведения процедуры закупки.

3.3.5. При признании закупочной процедуры несостоявшейся по основанию, указанному в перечислении 6) 8.6.1 Положения о закупке, закупочная комиссия вправе:

1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям;

2) принять решение о проведении повторной закупки;

3) отказаться от проведения закупки.

3.3.6. Протокол о признании закупочной процедуры несостоявшейся размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **3.4. Рассмотрение заявок Участников закупки и принятие решений по итогам процедуры**

3.4.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией в месте и сроки, указанные в *пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.4.2. В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцать) дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.4.3. В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе по решению закупочной комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена в *пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке, направить запросы Участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о закупке;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении Организатору исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.

Запросы направляются Участникам закупки с использованием АСТ ГОЗ после размещения в ЕИС протокола заседания ЗК с решением о направлении запросов.



3.4.4. Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается Организатором в запросе одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.4.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки, а также предлагаемых Участником закупки товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- 3) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 5) наличия сведений об Участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке.

3.4.6. Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

3.4.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, закупочная комиссия обязана отстранить такого Участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

3.4.8. По результатам рассмотрения заявок закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если:

- 1) закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке (основание: перечисление 7) 8.6.1 Положения о закупке);
- 2) закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке (основание: перечисление 8) 8.6.1 Положения о закупке).

3.4.9. Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения о признании закупки несостоявшейся.

3.4.10. При признании закупочной процедуры несостоявшейся по основанию, указанному в перечислении 7) 8.6.1 Положения о закупке, закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной процедуры закупки (перечисление 1) 8.6.5 Положения о закупке);
- 2) отказаться от проведения процедуры закупки (перечисление 3) 8.6.5 Положения о закупке).

3.4.11. При признании закупочной процедуры несостоявшейся по основанию, указанному в перечислении 8) 8.6.1 Положения о закупке, закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям;
- 2) принять решение о проведении повторной закупки;
- 3) отказаться от проведения закупки.

3.4.12. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который размещается Организатором в ЕИС и на АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

### **3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

3.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками закупки, в месте и в сроки, указанные в *пункте 30 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.5.2. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в *пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.5.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

3.5.4. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в **Разделе 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.5.5. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с порядком, установленном в пункте 3.7 настоящего раздела документации о закупке.

3.5.6. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.5.7. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

3.5.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений Участников закупки, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором в ЕИС и АСТ ГОЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

3.5.9. Любой участник запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

### **3.6. Результаты признания закупочной процедуры несостоявшейся**

3.6.1. При признании закупочной процедуры несостоявшейся по основаниям, указанным в перечислении б),8) 8.6.1 Положения о закупке, закупочная комиссия вправе заключить договор с единственным Участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника закупки и его заявки всем установленным требованиям.

3.6.2. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям закупочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными В.3.4.1.9 Положения о закупке, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС на АСТ ГОЗ не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.6.3. Проект договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником закупки в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации (не предусматривается возможность использования проекта договора, предложенного Участником закупки).

3.6.4. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие, настоящей документацией и с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) по согласованной с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, при этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении и **в подпункте 1 пункта 9 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.6.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки при признании закупочной процедуры несостоявшейся по основаниям (В.3.4.17 Положения о закупке):

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки (перечисление 5) 8.6.1 Положения);

2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию всех участников запроса предложений (перечисление 7) 8.6.1 Положения);

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника, подавшего заявку на участие (перечисление 8) 8.6.1 Положения).

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом запросе предложений. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в закупочной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в закупочной документации запроса предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной закупочной документацией запроса предложений, признанного несостоявшимся.

В случае если повторный запрос предложений признан не состоявшимся на основании В.3.4.17, Заказчик вправе внести изменения в план закупок и осуществить данную закупку путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с перечислением 22) 7.1.16 Положения (при этом предмет закупки не может быть изменен).

### **3.7. Переторжка**

3.7.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке может предусматривать право заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

3.7.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки заявок до выбора победителя.

Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

Переторжка может проводиться неоднократно.

3.7.3 Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в *пункте 29 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.7.4. Независимо от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются все участники, допущенные к участию в переторжке.

3.7.5. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее предложенными условиями.

#### **3.7.6. Проведение очной переторжки.**

3.7.6.1. При проведении очной переторжки на АСТ ГОЗ изменению подлежит только цена предложения.

3.7.6.2. Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам АСТ ГОЗ.

3.7.6.3. Сведения о прохождении очной переторжки на АСТ ГОЗ должны быть доступны всем Участникам закупки, допущенным к участию в переторжке.

3.7.6.4. В период с момента начала очной переторжки на АСТ ГОЗ Участник закупки, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на АСТ ГОЗ в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки, при этом Участники закупки не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников закупки.

3.7.6.5. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с правилами, установленными на АСТ ГОЗ.

3.7.6.6. Участники закупки, участвовавшие в очной переторжке на АСТ ГОЗ и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. В случае непредставления Участником закупки очной переторжки откорректированных документов,

определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная Участником закупки до переторжки.

#### 3.7.7. Проведение заочной переторжки.

3.7.7.1. При проведении заочной переторжки на АСТ ГОЗ изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

3.7.7.2. Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные ЗК, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых участникам АСТ ГОЗ.

3.7.7.3. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать с использованием АСТ ГОЗ в адрес организатора до установленного срока обновленное предложение с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным, в том числе документами, откорректированными с учетом новой полученной после переторжки цены, определяющими его новое коммерческое предложение, оформленными в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.

3.7.7.4. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования по первоначальным предложениям.

3.7.7.5. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

3.7.7.6. Организатор закупки в течение 3 (трех) дней после подписания протокола проведения переторжки размещает его в ЕИС и на АСТ ГОЗ.

### **3.8. Заключение договора**

3.8.1. По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной Участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении об осуществлении закупки.

3.8.2. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные в *пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, если таковое было предусмотрено документацией о закупке, в порядке, указанном в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке

3.8.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора АСТ ГОЗ.

3.8.4. При уклонении Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

3.8.5. Проект договора в случае согласия Участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим Участником закупки. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому Участнику закупки в срок, не превышающий десяти дней с даты признания Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот Участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

3.8.6. Непредставление Участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим Участником закупки экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого Участника закупки от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

3.8.7. В течение десяти дней с даты получения от Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, или Участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

3.8.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в течение 5 (пять) рабочих дней со дня заключения договора.

3.8.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

3.8.10. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся закупочной процедуры).

3.8.11. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника несостоявшейся закупочной процедуры), запрещаются.

3.8.12. Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по следующим основаниям:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- 2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- 3) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие финансирования;
- 5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- 6) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- 7) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

### **3.9. Дополнительные требования к коллективным Участникам закупки**

3.9.1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать следующим требованиям:

3.9.1.1 Лица, представляющие коллективного Участника закупки, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного Участника закупки; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности,

осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника закупки и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного Участника закупки, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;

5) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

б) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

3.9.2. Каждый член коллективного Участника закупки должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам закупки в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации о закупке, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 2.1.2 Раздел 2 настоящей документации в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного Участника закупки, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку продукции).

3.9.3. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника закупки требованиям настоящей документации, заявка такого коллективного Участника закупки отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

3.9.4. Член коллективного Участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в процедуре или входить в состав других коллективных Участников закупки.

3.9.5. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 2 настоящей документации;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного Участника закупки;

4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного Участника закупки по форме, приведенной в Разделе 8 настоящей документации;

5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного Участника закупки по форме (заполняется каждым членом коллективного Участника закупки).

3.9.6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.9.7. Заявка, поданная коллективным Участником закупки, может быть отклонена, если в процессе процедуры до подписания итогового протокола выяснится, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или несколько его членов.

### **3.10. Обеспечение исполнения договора**

3.10.1. В случаях, установленных законодательством, Организатор вправе требовать к обеспечению исполнения обязательств по договору.

Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.10.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения обязательств по договору или гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.10.3. Срок обеспечения исполнения обязательств по договору должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

3.10.4. При установлении требования о предоставлении обеспечений при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.

3.10.5. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном в **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.10.6. Если победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в **пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

3.10.7. Требования к банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях:

- невыполнения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) предусмотренных договором обязательств по поставке товара, выполнения работ, (оказания услуг);

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем) конечного или промежуточных сроков поставки, выполнения работ (услуг) не по вине Заказчика;

- нарушения поставщиком, подрядчиком (исполнителем), установленных Заказчиком, сроков устранения обнаруженных им недостатков в выполненных работах (услугах) или сроков замены некачественного товара.

- некачественного выполнения подрядчиком (исполнителем), предусмотренных договором работ (услуг).

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8) указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

9) указание на согласие банка с тем, что подлежат возмещению банком неустойки, проценты за просрочку, штрафы и иные санкции, предусмотренные по условиям договора к уплате в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком исполнителем) и носящие характер мер по обеспечению исполнения обязательств по договору;

10) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.10.8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.10.9. Обязательным приложением к безотзывной банковской гарантии является копия лицензии банка, выдавшего безотзывную банковскую гарантию.

3.10.10. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

3.10.11. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 3.10.7 настоящей документации о закупке.

3.10.12. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.3.10.10 настоящей документации о закупке, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.10.13. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога

денежных средств, указанную в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке, на счет Заказчика.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

Денежные средства возвращаются исполнителю договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования соответствующего исполнителя договора. Денежные средства возвращаются на счет, с которого было перечислено обеспечение исполнения договора.

3.10.14. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.

3.10.15. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий Участником закупки, признанным победителем процедуры, или Участником закупки, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого Участника закупки уклоняющимся от заключения договора.

3.10.16. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для рассмотрения вопроса о включении таких Участников в реестр недобросовестных поставщиков.

### **3.11. Обеспечение возврата аванса**

3.11.1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в *пункте 34 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.11.2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

3.11.3. В случае установления требования по обеспечению возврата аванса при неисполнении обязательств по договору, размер такого обеспечения не должно быть больше размера аванса.

3.11.4. Срок обеспечения исполнения обязательств возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

### **3.12. Обеспечение гарантийных обязательств**

3.12.1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в *пункте 35 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.12.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3.12.3. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.

### **3.13. Антидемпинговые мероприятия**

3.13.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в *пункте 33 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»* настоящей документации о закупке.

3.13.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением о закупке, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о



закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.13.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 13.13.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

### **3.14. Альтернативные предложения**

3.14.1. Положения данного пункта применимы в случае, если возможность подачи альтернативных предложений, указаны в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.14.2. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения Участник закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации.

3.14.3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в **пункте 37 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

3.14.4. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного Участника закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение Участника отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого Участника признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

3.14.5. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям настоящей документации, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

3.14.6. При подаче Участником закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия соответствующего требования, не увеличивается.

3.14.7. В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

3.14.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного Участника закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

3.14.9. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом Участник закупки допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

3.14.10. На переторжке (в случае ее проведения) Участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

3.14.11. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению Участника закупки присваивается отдельное место в ранжировании.

3.14.12. Договор с победителем процедуры заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

### **3.15. Исполнение, изменение и расторжение договора**

3.15.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

3.15.2. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

3.15.3. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно при согласии сторон, в случае, указанных в **пункте 38 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки»** настоящей документации о закупке.

1) товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 (десять) процентов первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу товара (работ, услуг) при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

3) уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшение процента авансирования по договору в пользу увеличения процента платежа по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уменьшения количества приобретаемой продукции с сохранением цен за единицу продукции;

4) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

5) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

6) изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

7) изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия), а также необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;

8) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения;

9) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

10) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента заказчика или прав заказчика.

3.15.4. При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

3.15.5. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.10 Раздела 1 настоящей документации, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

3.15.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Сведения, указанные в Информационной карте документации, конкретизируют (дополняют) отдельные положения условий проведения процедуры

№ п/п	Номер пункта и Раздела документации	Содержание
1	Пункт 1.2.3 Раздела 1	<b>Сведения о Заказчике:</b> Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз») Адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50
2	Пункт 1.2.3 Раздела 1	<b>Сведения об Организаторе процедуры:</b> Бюро по организации закупки АО «ЦМКБ «Алмаз». 196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50 e-mail: <a href="mailto:CMKB-ALMAZ@yandex.ru">CMKB-ALMAZ@yandex.ru</a> .
3	Пункт 1.2.3 Раздела 1	<b>Контактные лица:</b> От Заказчика: Головань Сергей Витальевич, контактный тел. (812) 369-48-10. От Организатора процедуры: Иващенко Александр Ильич, контактный тел./факс (812) 413-47-80. e-mail: <a href="mailto:CMKB-ALMAZ@yandex.ru">CMKB-ALMAZ@yandex.ru</a> .
4	Пункт 1.2.4 Раздела 1	<b>Способ и форма процедуры:</b> Открытый запрос предложений в электронной форме.
5	Пункт 1.2.5 Раздела 1	Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и закупочная документация размещаются в ЕИС по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> Электронная форма закупки проводится с использованием функционала Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее- АСТ ГОЗ) по адресу: <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a> . Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов.  <i>В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика по адресу: <a href="http://www.almaz-kb.ru">www.almaz-kb.ru</a> с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС (пункт 5.3.4 Положения о закупке АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»).</i>
6	Пункт 1.3.1 Раздела 1	<b>Предмет закупки (договора):</b> <b>Выполнение работ по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации.</b>
7	Пункт 1.3.2 Раздела 1	<b>Сроки и условия выполнения работ:</b> Срок оказания услуг: начало: со дня заключения договора, окончание – 30 декабря 2019 г.. <b>Место выполнения работ:</b> г. Санкт-Петербург ул. Варшавская, д. 50.
8	Пункт 1.3.4 Раздела 1	<b>Описание объекта закупки и дополнительные требования к выполнению работ:</b> Аттестация семи объектов в том числе: - ОВТ 2 категории с 1 АРМ (авт.) Ежегодный контроль: - ОВТ 2 категории с 2 АРМ (авт.) - ОВТ 2 категории с ноутбуком + 4 ЖК-панелями; - ОВТ 3 категории сеть 2 сервера + 4 АРМ; - ОВТ 2 категории с 1 АРМ (авт.); - ОВТ 2 категории с 1 АРМ (авт.); - ВП 2 категории (3 окна). Требования к выполнению работ указаны в Техническом задании, приведенном в Разделе 7 настоящей документации о закупке.

9	Пункт 1.4.1 Раздела 1	<p><b>Начальная (максимальная) цена договора (лота): 436 666 руб. 00 коп.</b> В т.ч. НДС .</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает материальные затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, а также страхование, пошлины, налоги и сборы.</p>						
9.1	Пункт 1.4.2 Раздела 1	<p><b>Начальная (максимальная) цена единицы продукции, являющейся предметом закупки:</b></p> <table border="1" data-bbox="448 365 1465 472"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 365 874 405">Наименование продукции</th> <th data-bbox="879 365 1098 405">Ед. изм.</th> <th data-bbox="1102 365 1465 405">Цена за ед. (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 412 874 472">Работы по аттестации и контролю защищенности</td> <td data-bbox="879 412 1098 472">1 договор</td> <td data-bbox="1102 412 1465 472">436 666,00</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование продукции	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)	Работы по аттестации и контролю защищенности	1 договор	436 666,00
Наименование продукции	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)						
Работы по аттестации и контролю защищенности	1 договор	436 666,00						
10	Пункт 1.4.4 Раздела 1	<p><b>Требования к порядку формирования цены договора (лота):</b> Цена заявки (договора) должна включать затраты и расходы исполнителя, связанные с исполнением условий договора, а также пошлины, налоги и сборы.</p>						
11	Пункты 1.5.1 1.5.2 Раздела 1	<p><b>Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты продукции:</b> Источник финансирования: собственные средства предприятия.</p> <p><b>Сроки и порядок оплаты:</b> Безналичная форма расчётов. Расчеты по договору осуществляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем. Авансирование не предусмотрено.</p>						
12	Пункт 1.7.1 Раздела 1	<p><b>Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки:</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Форма обеспечения:</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Размер и валюта обеспечения:</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Реквизиты для перечисления обеспечения:</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Срок и порядок предоставления обеспечения:</b> Требование не установлено.</p>						
13	Пункт 1.8.1 Раздела 1	<p><b>Сведения о наличии преференций, предоставляемым Участникам закупки:</b> Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг по данной закупочной процедуре не предоставляются.</p>						
14	Пункт 1.9.2 Раздела 1	<p><b>Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства:</b> Требования не установлены.</p> <p align="center"><i>Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.</i></p> <p>В случае, если Участники закупки относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, то такие Участники закупки должны задекларировать в составе заявки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (далее - декларация), по форме 6, приведенной в Разделе 8 настоящей документации либо в форме электронного документа Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об Участнике закупки.</p> <p>В случае если Участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то такой Участник закупки в составе заявке должен представить информационное письмо в свободной форме, содержащее данную информацию.</p> <p>В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего</p>						

		<p>предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – <i>не установлены.</i></p>
15	Пункт 1.10.7 Раздела 1	<p><b>Сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами:</b></p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры.</p> <p>Отнесение участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p>
16	Пункт 1.12.1 Раздел 1	<p><b>Возможность отказа от проведения закупки:</b></p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в настоящей закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p>
17	Пункт 2.1.1 Раздела 2	<p><b>Требования к Участникам закупки:</b></p> <p>Участник закупки должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе требованиям:</p> <p>1) быть правомочным заключать договор;</p> <p>2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь соответствующие действующие лицензии на следующие виды деятельности:</li> <li>- на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Федеральной службой безопасности РФ, Степень секретности разрешенных к использованию сведений не ниже «Совершенно секретно».</li> </ul> <p>(требование о наличии лицензии установлено в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) и постановлением Правительства от 16.04.2012 г. № 313);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на осуществление мероприятий или оказания услуг в области защиты государственной тайны, выданную Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России)</li> </ul> <p>(требование о наличии лицензии установлено в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) постановлением Правительства от 16.04.2012 г. № 79);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительно для реализации условий договора для выполнения работ по сертификации Участник закупки должен быть аккредитован в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.</li> </ul> <p>(требование установлено в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013</p>

		<p>№ 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», в ред. Федерального закона от 23.06.2014 № 160-ФЗ).3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, являющейся предметом заключаемого договора;</p> <p>4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято.</p> <p>Сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.</p>
18	Пункт 2.1.2 Раздела 2	<p><b>Требования и условия допуска, предъявляемые к Участнику закупки, для участия в запросе предложений:</b></p> <p>Участник закупки допускается к участию в запросе предложений при условии соответствия Участника закупки требованиям, установленным в пункте 17 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки», и заявки, поданной на участие в процедуре закупки, требованиям документации о закупке.</p>
19	Пункт 2.1.3 Раздела 2	<p><b>Квалификационные требования к Участнику закупки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опыт выполнения работ.</li> <li>2. Профессиональная компетентность.</li> </ol>
20	Пункты 2.2 Раздела 2	<p><b>Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки:</b></p> <p>Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа с использованием АСТ ГОЗ. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __).</p> <p>Требования к оформлению заявки установлены в пункте 2.2 Раздела 2 настоящей документации о закупке.</p> <p>В составе заявки Участник закупки подает документы, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений по форме «Коммерческое предложение», приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке, и содержащее коммерческие условия оказания услуг.</li> <li>2. Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, а</li> </ol>

		<p>также лиц, выступающих на стороне Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупки и перечисленным в пункте 20.1 Информационной карты о процедуре закупки.</p> <p>3. Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора по форме 3 «Техническое предложение», приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке. Предложение подается в соответствии с требованиями, установленными в пункте 20.2 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки».</p> <p>3. Иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, в соответствии с требованиями, установленными в пункте 21 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки».</p> <p>Копии документов, полученные из официальных органов, подаются в отсканированном виде без заверения Участником закупки.</p> <p>Копии документов, представляемых в составе заявки, заверяются лицом, имеющим право действовать от имени Участника закупки при подаче заявки.</p>
20.1	Пункт 2.4.1.1 Раздела 2	<p><b>Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупки:</b></p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (указываются в форме 1 «Коммерческое предложение»); - сведения об Участнике закупки по форме 2 «Анкета участника закупки», приведенной в Разделе 7 настоящей документации; с приложением «Согласие на обработку персональных данных» и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных (по форме 2.1 или 2.2, приведенных в Разделе 7 настоящей документации о закупке);</p> <p>2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p>

		<p>5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:          - Декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1.1 Раздела 2 документации (по форме 5, приведенной в Разделе 7 настоящей документации о закупке);</p> <p>Если Участником закупки выступает коллективный участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением:          - копию лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Федеральной службой безопасности РФ, Степень секретности разрешенных к использованию сведений не ниже «Совершенно секретно»;          - копия лицензии на осуществление мероприятий или оказания услуг в области защиты государственной тайны, выданную Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России);          - дополнительно для реализации условий договора для выполнения работ по сертификации Участник закупки должен быть аккредитован в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.</p> <p>7) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, требование о предоставлении которых установлено в пункте 22 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки» настоящей документации о закупке;</p> <p>8) копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;</p> <p>9) копию отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;</p> <p>10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.          В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.          В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>11) Декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме 6, приведенной в</p>
--	--	---



		<p>Разделе 7 настоящей документации) – при условии, если Участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства;</p> <p>12) иные документы и сведения на усмотрение Участника закупки.</p>
20.2	Пункт 2.4.1.2 Раздел 2	<p><b>Требования к составлению Технико-коммерческого предложения</b> Предложение должно содержать предложение о качестве выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание выполняемых работ (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки оказания услуг, выполнения работ планируемые результаты);</li> <li>- указание объема работ;</li> <li>- предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о единичных расценках или тарифах услуг (с учетом налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости услуг;</li> <li>- иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;</li> <li>- в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.</li> </ul>
21	Пункт 2.4.1.3 Раздел 2	<p><b>Порядок подачи встречных предложений об условиях договора:</b> Подача встречных предложений об условиях договора по настоящей закупочной процедуре не предусмотрена.</p>
22	Пункты 2.2.1 2.4.2 (7) Раздела 2	<p><b>Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки квалификационным требованиям:</b> В составе заявки участник должен представить:</p> <p>1) сведения об опыте выполнения аналогичного вида работ по форме 4 «Опыт выполнения работ», приведенной в Разделе 7 настоящей документации, заполненной в соответствии с инструкциями с приложениями (копиями документов, подтверждающих представленные сведения);</p> <p>2) копию Сертификата системы менеджмента качества соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001-2011, со сроком действия на дату окончания подачи заявок.</p>
23	Пункт 2.5.1 Раздела 2	<p><b>Официальный язык заявки:</b> Русский.</p>
24	Пункт 2.6.1 Раздела 2	<p><b>Валюта заявки:</b> Цена договора (заявки) и все денежные суммы должны быть выражены в российских рублях. Расчеты по договору также будут производиться в российских рублях.</p>
25	Пункт 3.1.1(2) Раздела 3	<p><b>Порядок предоставления документации:</b> Закупочная документация размещена в единой информационной системе в сети Интернет: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и в АСТ ГОЗ и доступна для ознакомления без взимания платы. <b>с «19» марта 2019 г. по «29» марта 2019 г.</b></p> <p>На бумажном носителе документация не предоставляется. Участник закупки для подачи заявки может воспользоваться электронной версией документации.</p>
26	Пункт 3.1.1(3) Раздела 3	<p><b>Разъяснения положений документации:</b> Запрос о разъяснении положений документации оформляется по образцу по форме 9, приведенной в Разделе 7 настоящей документации, и направляется Организатору закупки через оператора АСТ ГОЗ, адрес которой указан в п.5 Информационной карты процедуры закупки. Заказчик размещает разъяснения положений закупочной документации в течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора АСТ ГОЗ запроса. Дата начала предоставления разъяснений: <b>«19» марта 2019 г.</b></p>

		<p>Окончание подачи запроса: <b>«26» марта 2019 г.</b></p> <p>Все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения к документации, в случае возникновения таковых, размещаются в ЕИС и АСТ ГОЗ.</p> <p>Участники закупки самостоятельно должны отслеживать в ЕИС и АСТ ГОЗ разъяснения положений документации и изменения по проводимой процедуре.</p>
27	Пункт 3.1.1(4) Раздела 3	<p><b>Подача заявок на участие в процедуре:</b></p> <p>Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на АСТ ГОЗ. Аккредитация осуществляется оператором АСТ ГОЗ, адрес которой указан в пункте 5 Раздела 5 «Информационная карта процедуры закупки».</p> <p>Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __).</p> <p>Заявка Участника закупки, включая все прилагаемые документы, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) на участие в закупочной процедуре, и содержать: наименование должности лица, подписавшего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).</p> <p>В случае если заявку подписывает уполномоченное лицо на основании доверенности, то в составе заявки на участие в закупочной процедуре должна быть представлена доверенность.</p> <p>Подлинность сведений и данных, представленных в заявке Участником закупки и поданных в электронной форме через АСТ ГОЗ, удостоверяется электронной подписью Участника закупки.</p> <p>Потенциальный Участник вправе подать неограниченное количество заявок, не дожидаясь поступления заявок от других Участников закупки.</p> <p>Заявка на участие в закупочной процедуре регистрируется оператором АСТ ГОЗ, которой также присваивается идентификационный номер участника (ИНУ).</p> <p><b>Сроки подачи заявок на участие в процедуре:</b> <b>Начало: «19» марта 2019 г.</b></p> <p><b>Окончание: «29» марта 2019 г. в 10 час 00 мин.</b></p> <p>Заявки, после окончания указанного срока подачи заявок не принимаются.</p> <p>Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного даты и времени окончания срока подачи заявок.</p> <p>Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на АСТ ГОЗ, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом АСТ ГОЗ.</p>
28	Пункт 3.3.1 Раздела 3	<p><b>Дата и время открытия доступа к заявкам Участников закупки:</b></p> <p>Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется оператором АСТ ГОЗ непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.</p> <p><b>«29» марта 2019 г. в 10 час 00 мин. (мск.)</b></p> <p>Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется публично в один день и в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии.</p> <p>По итогам открытия доступа к поданным в электронной форме документов заявкам составляется протокол, который размещается в ЕИС и на АСТ ГОЗ не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p>

<p>29</p>	<p>Пункт 3.4.1 Раздела 3</p>	<p><b>Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки:</b> Место (адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p><b>Срок рассмотрения: с «29» марта 2019 г. по «01» апреля 2019 г.</b></p> <p>Рассмотрение заявок на участие в процедуре осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.4 Раздела 3 настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе заявки документов и сведений.</p> <p>Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке.</p> <p>Решение о допуске заявок к участию в запросе предложений принимается на основании документов, представленных в составе заявки на момент открытия доступа к заявкам Участников закупки.</p> <p>Направление запросов Участникам закупки по уточнению предложений, поданных в составе заявки, в том числе по техническим условиям заявки не предусмотрено.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право в ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре проверить наличие заявленных сведений на предмет достоверности данных, представленных Участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки.</p> <p>В случае несоответствия представленных сведений фактическим данным, заявка Участника закупки подлежит отклонению за предоставление недостоверных сведений.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в п.3.4.5 Раздела 3 настоящей документации о закупке.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС и на АСТ ГОЗ не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.</p> <p>На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений до выбора победителя Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.</p> <p>Переторжка проводится в очной форме в порядке, указанном в пункте 3.7 Раздела 3 настоящей документации о закупке.</p> <p>В период с момента начала очной переторжки на ЭП Участник закупки, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки, при этом Участники закупки не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников закупки.</p> <p>После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.</p> <p>Участники закупки, участвовавшие в переторжке на ЭП и снизившие первоначальную цену заявки, обязаны представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.</p>
-----------	----------------------------------	---

30	Пункт 3.5.1 Раздела 3	<p><b>Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов процедуры):</b></p> <p><b>Место подведения итогов:</b> г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.</p> <p><b>Дата подведения итогов процедуры:</b> «02» апреля 2019 г.</p> <p>Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, установленных в пункте 31 Раздела 4 «Информационная карта процедуры закупки».</p> <p>На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.</p> <p>Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.</p>
31	Пункты 3.5.2 3.5.3 Раздела 3	<p><b>Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок:</b></p> <p><b>Критерии оценки заявок:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена договора (Ці) – значимость критерия 60 %.</li> <li>2. Квалификация Участника закупки (Кві) – значимость критерия 40 %.</li> </ol> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p><b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений приведен в Приложении № 1 к Информационной карте процедуры закупки.</b></p> <p>При осуществлении оценки заявок Участников закупки применяются следующие термины:</p> <p><u>«коэффициент значимости критерия оценки»</u> - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;</p> <p><u>«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»</u> - оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>При оценке и сопоставлении заявок Комиссия определяет лучшие условия исполнения договора, которыми являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименьшая цена договора;</li> <li>- квалификация участника закупки.</li> </ul> <p>Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая</p>

		<p>поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем закупочной процедуры признается участник закупки, заявке которого будет присвоено первый номер (первое место).</p> <p>С Участником закупки, заявке которого будет присвоено первое место, Заказчик вправе заключить договор.</p>
32	Пункт 3.8 Раздела 3	<p><b>Срок и порядок заключения договора:</b></p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений (итогового протокола), протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.</p> <p>В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Участник закупки, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.</p> <p>Договор будет заключен согласно проекту договора, приведенного в Разделе 6 настоящей документации о закупке.</p> <p>При уклонении Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер в порядке, установленном в пункте 3.8.5 Раздела 3 документации о закупке.</p> <p>Договор, заключенный по результатам проведенной процедуры, подлежит обязательному включению в Реестр договоров в ЕИС.</p> <p>Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры закупки) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (единственным участником несостоявшейся процедуры), по снижению цены договора, предложенной Участником закупки в заявке.</p> <p>Отказ от заключения договора возможен по решению закупочной комиссии по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;</li> <li>- необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;</li> <li>- изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.</li> </ul>
33	Пункт 3.10.1 3.10.2 Раздела 3	<p><b>Обеспечение исполнения договора:</b></p> <p>Требование не установлено.</p>
		<p><b>Размер обеспечения:</b></p> <p>Требование не установлено.</p> <p><b>Срок и порядок предоставления обеспечения:</b></p> <p>Требование не установлено.</p>
	Пункт 3.13.1 Раздел 3	<p><b>Антидемпинговые мероприятия:</b></p> <p>Требование не установлено.</p>
34	Пункт 3.11.1 Раздела 3	<p><b>Обеспечение возврата аванса:</b></p> <p>Требование не установлено.</p>
		<p><b>Срок предоставления обеспечения:</b></p> <p>Требование не установлено.</p>

35	Пункт 3.12.1 Раздела 3	<p><b>Обеспечение гарантийных обязательств:</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Размер и валюта обеспечения:</b> Требование не установлено.</p> <p><b>Срок предоставления обеспечения:</b> Требование не установлено.</p>
36	Пункт 3.13 Раздела 3	<p><b>Антидемпинговые мероприятия</b> Требования не установлены.</p>
37	Пункт 3.14 Раздела 3	<p><b>Сведения о возможности подачи альтернативных предложений:</b> Подача альтернативных предложений по настоящей процедуре закупки не предусмотрена.</p>
38	Пункт 3.15.3 Раздела 3	<p><b>Сведения об условиях изменения условий и расторжении договора:</b> Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии сторон, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изменения выполнения работ в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;</li> <li>2) уменьшения сроков выполнения работ;</li> <li>3) изменения сроков выполнения работ в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ;</li> <li>4) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;</li> <li>5) изменения порядка приемки выполненных работ при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;</li> <li>6) изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы, а также необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;</li> <li>7) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения;</li> <li>8) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;</li> <li>9) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента заказчика или прав заказчика.</li> </ol> <p>Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и внутренними документами заказчика.</p>

Приложение № 1 к Информационной карте закупочной процедуры

**Порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложений**

Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

Критериями оценки заявок (предложений) являются:

1. Цена договора (Ц<sub>і</sub>) – значимость критерия 60 %.
  2. Квалификация участника закупки (Кв<sub>і</sub>) – значимость критерия 40%.
- Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга.

При осуществлении оценки заявок участников применяются следующие термины:

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

**1. Оценка заявок по критерию «Цена договора» (БЦ<sub>і</sub>):**

Оценка заявок по данному критерию осуществляется в порядке сравнения предложений участников.

Единица измерения российский рубль.

Значение критерия оценки – 60%.

Коэффициент значимости – 0,6.

Сравнение заявок производится по цене договора, указанной участником закупки в форме 1 «Письмо - заявка на участие в запросе предложений».

Расчет рейтинга осуществляется по формуле:

$$БЦ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

БЦ<sub>і</sub> – оценка по критерию «цена договора», участника в баллах;

Ц<sub>і</sub> – предложение участника о цене договора, указанной в заявке участника, предложение которого оценивается, выраженной в российских рублях;

Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение о цене договора, указанное в заявке из представленных предложений, выраженное в российских рублях.

**2. Оценка заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника» (БКв<sub>і</sub>):**

Значение критерия оценки – 40%.

Коэффициент значимости критерия – 0,4.

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника» вводятся следующие подкритерии:

- 1) опыт выполнения работ (O<sub>і</sub>) – максимальное количество баллов 90;
- 2) профессиональная компетентность (D<sub>і</sub>) – 10 баллов.

Оценка квалификации Участников закупки осуществляется комиссией на основании данных, представленных Участниками закупки, в отношении опыта выполнения работ по форме 4 «Опыт выполнения работ».

**2.1. Оценка заявки (предложения) по подкритерию «Опыт выполнения работ» (BO<sub>і</sub>):**

Максимальное значение рейтинга – 90 баллов.

Для оценки заявок под опытом выполнения работ принимается опыт реализованных (выполненных) участником работ в сфере аттестации объектов информатизации за период деятельности с 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г. включительно.

Опыт подсчитывается по количеству представленных договоров, отвечающих установленным требованиям.

К оценке принимаются договора с ценой (суммой работ) по одному договору не менее 250 000 руб. 00 коп. (без учета НДС).

Опыт Участника закупки оценивается комиссией на основании данных, представленных по форме 4 «Опыт выполнения работ», приведенной в Разделе 7 настоящей документации.

За период выполнения работ принимаются следующие показатели:

- начало выполнения работ по договору: не ранее 01.01.2017 г.;
- окончание выполнения работ: не позднее 31.12.2018 г.;
- запись о выполненных договорах указывается в том периоде, в котором был подписан акт о выполнении работ (в случае, если работы выполнялись поэтапно – то акт по последнему этапу работ).

В подтверждение представленных сведений Участники закупки представляют копии договоров, сведения о котором представлены в форме 4 «Опыт выполнения работ»; копии актов выполненных работ.

Участнику закупки, представившему сведения о наибольшем количестве договоров (с учетом выполнения выше перечисленных требований), присваивается рейтинг с максимальным значением – 90 баллов;

сведения данного Участника закупки признаются лучшим показателем по данному подкритерию.

Далее присуждение рейтинга осуществляется пропорционально относительно лучшего показателя по данному подкритерию согласно формуле:

$$BO_i = \frac{o_i \times 90}{o_{\max}},$$

где:

$BO_i$  – рейтинг по подкритерию «опыт выполнения работ», присуждаемый заявке Участника закупки, предложение которого оценивается;

$o_{\max}$  – наибольшее количество представленных договоров (лучший показатель), в представленных предложениях;

$o_i$  – количество договоров Участника закупки, предложение которого оценивается.

0 (ноль) баллов выставляется в случае отсутствия сведений об опыте выполнения в представленной форме 4 «Опыт выполнения работ» либо в случае отсутствия (не представления) данной формы в составе заявки.

## 2.2. Оценка по подкритерию «Профессиональная компетентность» (BDi).

Максимальное значение рейтинга – 10 баллов.

Оценка по данному подкритерию осуществляется комиссией по представленным участником копией действующей системы менеджмента качества - подтверждается копией Сертификата системы менеджмента качества соответствия требованиям ГОСТ ISO-2011.

№ п/п	Требуемые сведения	Присвоенное количество баллов
1	Наличие Сертификата соответствия менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2011, со сроком действия на момент рассмотрения заявок	Наличие – 10 бал. отсутствие – 0 бал.

2.3. Оценка по критерию «Квалификация участника закупки» осуществляется комиссией с подсчетом баллов по каждому подкритерию по формуле:

$$BK_{vi} = BO_i + BDi$$

$BK_{vi}$  – балл, присвоенный по критерию «квалификация участника закупки», Участнику закупки, предложение которого оценивается;

$BO_i$  – балл, присвоенный по подкритерию «опыт выполнения работ» Участнику закупки, предложение которого оценивается;

$BDi$  – балл, присвоенный по подкритерию «профессиональная компетентность», Участнику закупки, предложение которого оценивается.



### **3. Подсчет итогового балла**

Рейтинг предложения участника представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг предложения Участника закупки, заявка которого оценивается, определяется по формуле:

$$BR_i = BC_i * V_c + BK_{vi} * V_k,$$

где:

BR<sub>i</sub> – итоговый балл, присваиваемый заявке участника, предложение которого оценивается;

V – значимость (вес) соответствующего критерия;

BC<sub>i</sub> – балл по критерию «цена договора», присвоенный заявке Участника заявке, предложение которого оценивается;

BK<sub>vi</sub> – балл по критерию «квалификация участника», присвоенный заявке Участника закупки, предложение которого оценивается.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия оказания услуг, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

С участником, заявке которого будет присвоено первое место, Заказчик вправе заключить договор.

## РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации.

**1.1. Заказчик:** АО «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (далее - Заказчик).

**1.2. Наименование закупки (предмет договора):** Выполнение работ по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации.

**1.3. Место выполнения работ:** г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, дом 50.

Здание с ограниченным доступом.

Проход в здание только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

**1.4. Основание для выполнения работы:**

«Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации», утвержденное Председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25 ноября 1994 г.

**2. Назначение и цель работы:**

2.1. Назначение:

Проведение аттестационных и контрольных испытаний объектов информатизации путем проверки фактического выполнения установленных ФСТЭК (Гостехкомиссии) России требований по защите секретной информации в реальных условиях эксплуатации объектов.

2.2. Цель:

Проведение работ по контролю выполнения комплекса организационно-технических мероприятий по защите информации и выдача предусмотренных ФСТЭК (Гостехкомиссией) России документов, подтверждающих уровень безопасности секретной информации, циркулирующей на объектах, требованиям нормативно-технической документации, соответствующим присвоенной категории объектов.

**3. Содержание работ:**

3.1. Комплексное обследование объекта на предмет выявления возможных каналов утечки информации;

3.2. Контроль выполнения организационно-технических требований по ЗИ;

3.3. Инструментальный контроль эффективности функционирования технических средств защиты информации;

3.4. Контроль выполнения требований по ЗИ от утечки по виброакустическому каналу;

3.5. Контроль выполнения требований по ЗИ от утечки по каналу ПЭМИН;

3.6. Контроль выполнения требований по ЗИ от утечки за счет НСД к информации;

3.7. Проведение расчетов, оформление протоколов и заключений по результатам аттестационных и контрольных испытаний;

3.8. Разработка комплекта документации по аттестации объектов информатизации, предусмотренного требованиями руководящих документов ФСТЭК (Гостехкомиссии) России;

**4. Условия и методы проведения испытаний:**

4.1. Условия проведения испытаний:

Аттестационные и контрольные испытания объектов информатизации должны проводиться в рабочих эксплуатационных режимах, при наличии технических паспортов объектов, предписаний на эксплуатацию технических средств, а также средств защиты информации.

4.2. Методы испытаний:

4.2.1. Экспертно-документальный метод:

1) проводится оценка соответствия требованиям по безопасности информации на основании представленных материалов- документов, актов, сертификатов, предписаний на эксплуатацию и других подтверждений о выполнении необходимых мер по защите информации.

4.2.2. Проверка отдельных функций защиты информации или комплекса функций с помощью измерительных и тестирующих средств:

- 1) проводится оценка соответствия требованиям по безопасности информации на основании представленных материалов - документов, актов, сертификатов, предписаний на эксплуатацию и других подтверждений о выполнении необходимых мер по защите информации;
- 2) проводятся измерения характеристик и проверка функционирования технических средств, замеры акустической и вибрационной изоляции ограждающих строительных конструкций и инженерно-строительных коммуникаций проходящих через ВП, проверка эффективности систем технической защиты информации, специальные объективные исследования ОТСС на соответствие уровня побочных электромагнитных излучений и наводок требованиям действующих «Нормам эффективности защиты АСУ и ЭВМ от утечки информации по ПЭМИН», проверка эффективности системы защиты информации от НСД, инструментальная проверка функционирования средств защиты.

#### **5. Основные требования:**

Работы проводятся аттестационной комиссией в соответствии с требованиями действующей руководящей нормативно-технической и методической документации ФСТЭК (Гостехкомиссии) России по защите информации.

Для выполнения работ Исполнитель должен обладать следующими лицензиями и аттестатами:

- 1) Лицензия на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Федеральной службой безопасности РФ.

Степень секретности разрешенных к использованию сведений не ниже «Совершенно секретно».

- 2) Лицензия на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации).

1.2. Копии документов, подтверждающие аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а именно:

- 1) аттестата аккредитации органа по сертификации, выданного ФСТЭК России.
- 2) Сертификат соответствия требованиям системы менеджмента качества ГОСТ ISO 9001-2011.

#### **6. Этапы и сроки выполнения работ:**

Работы выполняются в 3 этапа:

Аттестация ОВТ 2 категории с 1 АРМ (авт.) – апрель 2019г.

Ежегодный контроль: ОВТ 3 категории сеть 2 сервера+ 4 АРМ, ОВТ 2 категории с 1 АРМ (авт.); ОВТ 2 категории с 2 АРМ (авт.) – май 2019г.

Ежегодный контроль: ОВТ 2 категории с ноутбуком+4 ЖК-панелями, ОВТ 2 категории с 1 АРМ (авт.), ВП 2 категории (3 окна) – декабрь 2019г.

Срок выполнения работ по Договору 30 декабря 2019 г.

#### **7. Результаты работ:**

Результатом работы является разработка и передача Заказчику комплекта документов, предусмотренных требованиями нормативно-технической документации ФСТЭК (Гостехкомиссии) России, по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации.

#### **8. Порядок приемки работ:**

Приемка работы производится бюро защиты информации, по представлению Исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ.

#### **Инициатор закупки:**

**Начальник БЗИ**

**С.В. Головань**

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Запись в Реестре договоров  
№ 6781053755819 0 0 0 0 \_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ 0 \_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», в соответствии с решением закупочной комиссии № 2 по осуществлению конкурентных закупок для нужд АО «ЦМКБ «Алмаз» (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_<sup>4</sup>), заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика **выполнить работы по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации** (выделенное помещение и объект вычислительной техники) (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и обеспечить их оплату в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Здание с ограниченным доступом. Проход в здание осуществляется только по пропускам, оформленным на основании паспортов Российской Федерации.

1.3. Срок выполнения работ:

начало - со дня заключения договора, окончание - 30 декабря 2019 г.

1.4. Исполнитель выполняет работы по настоящему Договору на основании лицензий:

- на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, выданной Федеральной службой безопасности РФ;

- на осуществление мероприятий или оказания услуг в области защиты государственной тайны № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_<sup>6</sup>, выданной Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России).

1.5. Настоящий Договор заключен по итогам проведенной закупочной процедуры способом запроса предложений в электронной форме, извещение № \_\_\_\_\_<sup>7</sup> было размещено в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2019 г. и на АСТ ГОЗ по адресу: [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) (№ \_\_\_\_<sup>8</sup>).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Договора (стоимость работ) определена на основании Протокола согласования цены (Приложение № 2 к Договору), являющего неотъемлемой частью настоящего Договора, и составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп<sup>9</sup>, в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

2.2. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в ходе исполнения Договора.

2.3. Цена Договора включает в себя все материальные затраты и расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, а также пошлины, налоги и сборы.

<sup>2</sup> Указывается полное наименование поставщика

<sup>3</sup> Указываются данные уполномоченного лица, имеющего право подписать договор от имени поставщика

<sup>4</sup> Указываются данные протокола комиссии Заказчика

<sup>5</sup> Указываются реквизиты лицензии исполнителя – участника закупки, с которым будет заключен договор

<sup>6</sup> Указываются реквизиты лицензии исполнителя – участника закупки, с которым будет заключен договор

<sup>7</sup> Номер извещения о проведении запроса предложений, размещенного в единой информационной системе

<sup>8</sup> Номер извещения о проведении запроса предложений, присвоенное на ЭТП

<sup>9</sup> Указывается цена, предложенная участником закупки

- 2.4. Заказчик осуществляет оплату оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору за счет собственных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акт сдачи-приемки выполненных работ, на основании счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем.
- 2.5. Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.
- 2.6. Авансирование по Договору не предусмотрено.
- 2.7. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате работ по настоящему Договору с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### 3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию.
- 3.1.2. За свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, определенные Заказчиком, с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.
- 3.1.3. Обеспечить в ходе оказания услуг выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды.
- 3.1.4. Обеспечить соблюдение работниками Исполнителя требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика.

#### 3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг по Договору.
- 3.2.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи по Договору.

#### 3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. Своевременно обеспечить Исполнителю доступ в помещения для выполнения работ по настоящему Договору.
- 3.3.2. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ или приемки исполненных обязательств.
- 3.3.3. По окончании Исполнителем выполнения работ, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, осуществить их приемку и проверку на соответствие количеству, качеству и объему требуемых по настоящему Договору результатов.
- 3.3.4. Согласовывать все планируемые изменения в Объекте во время выполнения работ по Договору с Исполнителем (как Органом по аттестации).
- 3.3.5. Обеспечить оплату надлежащим образом выполненных Исполнителем работ в порядке и на условиях Договора

#### 3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения работ, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 3.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих выполнение работ.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ**

- 4.1. Исполнитель передает Заказчику результаты выполненных работ в одном экземпляре на бумажном носителе.
- 4.2. Результаты выполненных работ принимаются Заказчиком по Акту сдачи-приемки выполненных работ.
- 4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик проводит проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору на предмет соответствия Выполненных работ и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Договора и Технического задания.
- 4.4. По результатам проверки выполненных работ Исполнителем Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания.
- 4.5. В случае получения мотивированного отказа Исполнитель обязан устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. Исполнитель обязан устранить замечания своими силами и за свой счет.
- 4.6. После подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком Исполнитель выставляет для оплаты счет (счет-фактуру).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за надлежащее качество выполненных работ.

5.3. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.4. Размер неустойки, подлежащей к взысканию с Исполнителя Заказчиком, составляет:

- за нарушение сроков выполнения работ – 0,5 (пять десятых) процента от цены Договора, указанной в п.2.1 настоящего Договора, за каждый день соответствующей просрочки исполнения обязательства, вплоть до его исполнения, а также возмещения убытков сверх сумм уплаченной неустойки.

Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств в натуре.

5.5. Заказчик не несет никакой ответственности перед третьими лицами (в частности, по уплате вознаграждения, по возмещению вреда, и т.д.), привлеченными Исполнителем по собственной инициативе для выполнения настоящего Договора (если такой факт будет иметь место).

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

6.2. В рамках исполнения Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны Договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствующих исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по Договору.

6.3. О наступлении для Стороны по Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по Договору.

## 7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Исполнитель обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ему в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения и публикации.

7.2. К конфиденциальным сведениям относятся сведения, отнесенные в установленном порядке действующим законодательством в порядке, к государственной и коммерческой тайне Заказчика.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия, связанные с оплатой работ, рассматриваются Сторонами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

8.2. Претензии оформляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне. В претензии должны быть указаны содержание и основания претензии, а также конкретное требование. Претензия рассматривается Стороной, которой она адресована в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты ее получения. В этот же срок на претензию должен быть направлен мотивированный ответ в письменной форме с указанием информации о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) или об отклонении претензии. В случае непредставления ответа на претензию в установленный настоящим Договором срок она считается отклоненной.

8.3. Неурегулированные споры в претензионном порядке передаются на разрешение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика только после принятия всех мер по их досудебному урегулированию.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. В этом случае они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Изменение существенных условий заключенного договора возможно при согласии Сторон, в следующих случаях:

1) изменения выполнения работ в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом заказчика, когда должны применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

2) уменьшения сроков выполнения работ;

3) изменения сроков выполнения работ в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ;

4) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

5) изменения порядка приемки выполненных работ при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

6) изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы, а также необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;

7) изменения реквизитов сторон в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения;

8) изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

9) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента заказчика или прав заказчика.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора Заказчик в установленном порядке направляет сведения об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

9.5. При расторжении Договора по совместному решению Сторон Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненные работы в объеме, определяемом ими совместно.

Расчеты между Сторонами за оказанные до расторжения Договора услуги производятся после осуществления ими действий по урегулированию отношений на основании акта сверки взаиморасчетов с учетом сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора.

## 10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

10.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

10.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения настоящего условия Договора, соответствующая Сторона должна в течение 10 (десять) дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

10.4. Заказчик при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения со стороны Поставщика и при соблюдении положений настоящего пункта вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Поставщику, а также потребовать от него возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Зачет требований между Сторонами Договора не допускается.

11.2. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

11.3. Сторона по Договору не вправе передавать свои права кредитора по Договору без получения на то письменного согласия другой Стороны Договора.

11.4. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны Договора.

11.6. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению Договора, действительна для Сторон по Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

11.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 - Протокол согласования цены

## **12. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Заказчик:**

**Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз»**

**(АО «ЦМКБ «Алмаз»)**

Адрес: 196128, Санкт-Петербург,  
ул. Варшавская, д. 50

ИНН 7810537558, КПП 781001001  
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк  
России», г. Санкт-Петербург, БИК 044030653  
Рас. сч. 40702810955160000770  
Кор. сч. 30101810500000000653  
ОГРН 1087847000010  
ОКПО 07500958, ОКВЭД 73.10  
Тел. (812) 369-59-51

### **Исполнитель:**

Адрес:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Реквизиты банка \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Рас. сч. \_\_\_\_\_  
Кор. сч. \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Тел. /факс \_\_\_\_\_  
Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

## **13. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
Подпись                      Фамилия, инициалы  
М.П.

### **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
Подпись                      Фамилия, инициалы  
М.П.



**Техническое задание**

**на выполнение работ по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации**

*(заполняется согласно техническому заданию, приведенному в разделе 5 закупочной документации)*

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

**Протокол согласования цены  
на выполнение работ по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации**

г. Санкт-Петербург

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Центральное морское конструкторское бюро «Алмаз» (АО «ЦМКБ «Алмаз»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Протокол о следующем:

1. В соответствии с п. 2.1 Договора на **выполнение работ по аттестации и контролю защищенности объектов информатизации** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Стороны согласовали стоимость выполнения работ (цену договора), которая составляет:

Цена без НДС - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

НДС в размере 20 % - \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Всего с НДС - \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

2. Настоящий Протокол является основанием для проведения расчетов между Исполнителем и Заказчиком.

3. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью Договора.

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

**Форма 1. Коммерческое предложение**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_\_

**В закупочную комиссию  
АО «ЦМКБ «Алмаз» № 2**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ОТКРЫТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
(КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

на \_\_\_\_\_  
(указать предмет закупочной процедуры)

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, извещение за № \_\_\_\_\_<sup>10</sup> размещено в единой информационной системе в сети Интернет и на АСТ ГОЗ \_\_\_\_\_ «№ \_\_\_\_\_», а также закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия, мы нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)  
ИНН \_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес, адрес местонахождения  
Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, доверенности на право подачи заявки)

Направляем настоящую заявку и свои предложения на участие в закупочной процедуре.

2. Мы согласны **выполнить работы** в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые представили в настоящем предложении.

<b>Номер критерия оценки заявки</b>	<b>Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения</b>	<b>Предложения Участника закупки</b>
1	Цена договора (без НДС), руб.	_____ руб. ____ коп.
	Кроме того НДС, руб.	_____ руб. ____ коп. <sup>11</sup>
	<b>Цена договора с НДС, руб.</b>	_____ руб. ____ коп. <sup>12</sup>

3. Цена договора включает: \_\_\_\_\_<sup>13</sup>  
В соответствии с расчетом цены договора (стоимости услуг), который будет представлен при заключении договора.

4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям представляем следующие сведения и документы:

<sup>10</sup> Указать номер извещения, размещенного в ЕИС

<sup>11</sup> Указать сумму НДС, либо НДС не облагается, в случае применения упрощенной системы налогообложения

<sup>12</sup> Указать полную стоимость по договору, с учетом НДС

<sup>13</sup> Указать формирование цены договора в соответствии с требованиями Заказчика (что входит в цену договора)

Номер критерия оценки	Наименование показателя критерия оценки, ед. измерения	Предложения Участника закупки
2	Квалификация Участника закупки	
	1. Опыт выполнения работ - _____ (кол-во договоров) шт. В соответствии с данными, представленными в форме № ____ 2. Наличие Сертификата соответствия менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 - _____ (есть, нет)	

5. Настоящая заявка действует со дня подачи заявки на участие в процедуре до заключения договора.

6. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями закупочной документации в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с [указывается наименование Заказчика] на \_\_\_\_\_<sup>14</sup> в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок \_\_\_\_\_ [указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор<sup>15</sup>] дней со дня подписания протокола, содержащего итоги закупочной процедуры.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с [укажите наименование Заказчика], мы обязуемся подписать данный договор на \_\_\_\_\_<sup>16</sup> в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. Декларация о соответствии \_\_\_\_\_ (Участника закупки) требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры, представлена по форме \_\_\_\_\_,

11. Согласие на обработку персональных данных всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минпромторг России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами представлено по форме 2.1.

Для физических лиц - согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами представлено по форме 2.2.

12. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

13. Мы, \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника запроса предложений)

осведомлены о том, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

<sup>14</sup> Указать предмет закупки (договора).

<sup>15</sup> Срок подписания договора со стороны Участника закупки должен составлять не более 10 (десяти) календарных дней.

<sup>16</sup> Указать предмет закупки (договора)

14. В подтверждение нашего заявления прилагаются документы и сведения, подтверждающие соответствие установленным требованиям, согласно описи

**Опись документов, входящих в состав заявки на участие в закупочной процедуре**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
....		
<b>ИТОГО листов (стр.)</b>		

Подпись Участника закупки:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

Инструкция по заполнению формы:

В настоящей форме указываются сведения об Участнике закупки и предложения по исполнению договора, являющиеся критериями заявки на участие в запросе предложений:

В разделе 1:

- полное и сокращенное наименование Участника закупки;
- организационно-правовая форма;
- адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами);
- должность, фамилию, имя и отчество лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в закупке и имеющего право подписывать, заверять документы, входящие в состав заявки;
- данные на основании чего действует лицо, уполномоченное на подачу заявки (устава либо доверенность на право подписывать документы на участие в закупке);

В разделе 2:

- указывается предложение по исполнению условий договора в соответствии с требованиями документации;
- указываются предложения Участника закупки по условиям исполнения договора, являющимися критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

Предложения Участника закупки должны быть подтверждены документально сведениями и информацией, представленными по формам, приведенным в настоящей Части, с приложениями, требования к которым приведены в закупочной документации.

Инструкция по заполнению описи документов:

1. В данной описи перечислены все документы, представленные в составе заявки на участие в закупочной процедуре.
2. Рекомендуется соблюдать порядок следования документов.
3. Документ скрепляется подписью и печатью

**Форма 2. Анкета участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1	Наименование юридического лица (фирменное наименование - при наличии)	
2	Полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
3	Организационно - правовая форма	
4	Сведения об учредителях с долей собственности уставного капитала (%) <i>(указать наименование и организационно-правовую форму юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)</i>	
5	ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуального предпринимателя <i>(дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника закупки – физического лица</i>	
7	Виды деятельности (по основной деятельности) ОКВЭД	
8	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) Данные о регистрации юридического лица (место, дата, кем выдано)	
9	ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	
10	Дата и место постановки на налоговый учет	
11	Сведения о применяемой налоговой учетной политике	
12	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и <b>ОКР (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ)</b> )	
13	Адрес местонахождения (юридический) <i>(в соответствии с данными государственного реестра юридических лиц)</i> Место жительства <i>(для физического лица и ИП)</i>	
14	Почтовый адрес <i>(фактическое местонахождение)</i>	
15	Телефон Участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
16	Факс Участника закупки <i>(с указанием кода города)</i>	
17	Адрес электронной почты Участника закупки	
18	Банковские реквизиты: (наименование банка (филиала), город номер расчетного счета Участника закупки номер кор. счета банка, БИК) <i>(указываются реквизиты банка для оформления договора)</i>	

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
19	Сведения о привлеченном субподрядчике (соисполнителе)	
20	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Участника закупки <i>(согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона)</i>	
21	Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупочной процедуры	
22	Фамилия, Имя и Отчество лица, ответственного за исполнение договора <i>(с указанием должности, контактного телефона, эл. почты)</i>	

Подпись Участника

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

Примечание:

***Все персональные данные подаются с соблюдением норм Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».***

**Форма 2.1. Подтверждение Участника закупки о согласии на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя);

\_\_\_\_\_ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при участии в процедуре закупки, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «ЦМКБ «Алмаз» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**Форма 2.2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Участника закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «ЦМКБ «Алмаз», зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 50.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «ЦМКБ «Алмаз» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству),\* сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «ЦМКБ «Алмаз» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО ЦМКБ «Алмаз» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Форма 3. Техническое предложение**

(Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции)

**3.1. Предложение о качестве услуг**

№ п/п	№ пункта ТЗ	Выполнение	Пояснения
1	П. 1.3. ТЗ Место выполнения работ		
2	П. 1.4. ТЗ Основание для выполнения работы		
3	П. 2. ТЗ Назначение и цель работы		
4	П. 3. ТЗ Содержание работ		
5	П. 4. ТЗ Условия и методы проведения испытаний		
6	П. 5. ТЗ Основные требования		
7	П. 6. ТЗ Этапы и сроки выполнения работ		
8	П. 7. ТЗ Результаты работ		
9	П. 8. ТЗ Порядок приемки работ		

где:

№ - порядковый номер;

№ пункта ТЗ - номер пункта Технического задания (Раздел 5 закупочной документации) (и абзацы в п.п. ТЗ);

Выполнение: - "да" - будет выполнен полностью, "нет" - не будет выполнен, "частично" - выполняется с "такими-то" ограничениями.

В техническом предложении описываются все позиции с учетом требований технического задания (Раздел 5 закупочной документации).

**На основании вышеизложенного Участник закупки \_\_\_\_\_, выражает свое согласие исполнить условия договора, являющего предметом закупки.**

*Примечание: При отсутствии согласия Участника закупки исполнить условия договора заявка Участника закупки подлежит отклонению как несоответствующая требованиям закупочной документации.*

**3.2. Предложение о цене договора (стоимости услуг)**

(в подтверждении цены Договора – стоимости услуг Участник закупки может представить расчет (расшифровку, смету) для составления Протокола согласования договорной цены, приведенного в Приложении № 2 к проекту договора).

Подпись участника закупки

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**Форма 4. Опыт выполнения работ**

*(наименование Участника закупки)*

*Сведения указываются за период с 01.01.2017 – по 31.12.2018 гг.*

№№ п/п	Сроки исполнения договора (срок выполнения работ по договору)	Предмет договора, дата и номер договора,	Сведения о Заказчике	Стоимость выполнения работ (руб. без НДС),
1	2	3	4	5
Всего договоров:				

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

*Инструкция по заполнению формы:*

- 1) Участник закупки представляет информацию о наличии опыта выполнения аналогичного вида работ за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г. включительно;*
- 2) в подтверждение представленных сведений Участники закупки представляют копии договоров, сведения о котором представлены в форме 4 «Опыт выполнения работ»; копии актов выполненных работ.*

**Форма 5. Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки**

На бланке организации)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)

В лице \_\_\_\_\_  
(указать ф.и.о. лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки)

подтверждает, что Участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, выполнение работ, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) правомочен заключать договор;
- 2) обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора<sup>17</sup>;
- 3) обладает необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства)<sup>18</sup>;
- 4) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период<sup>19</sup>;
- 7) сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Участника) не содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

Подпись Участника закупки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

<sup>17</sup> Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

<sup>18</sup> Указывается в случае установления в закупочной документации данного требования

<sup>19</sup> Дополнительно может быть представлена копия справки из ФНС *России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию расчетов на дату не ранее чем дата публикации извещения о проведении закупочной процедуры.* В случае определения Участника закупки победителем либо Участником несостоявшейся закупочной процедуры, с которым будет принято решение подписать договор, оригинал справки *с печатью и подписью уполномоченного лица ФНС России либо нотариально заверенную копию необходимо* представить вместе с подписанным проектом договора.

**Форма 6. Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Приложение к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (в ред. Постановлений Правительства РФ 29.10.2015 № 1169, от 26.07.2016 № 719, от 14.12.2016 N 1355)

**Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование Участника закупки\* либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного Участника закупки)  
 в соответствии с законодательством Российской Федерации

*(указать «обладает» либо «не обладает»)*  
 критериями, позволяющими относить организацию к субъектам  
 \_\_\_\_\_  
*(указать «малого» либо «среднего»)*  
 предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организаций к субъектам \_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_
3. ОГРН: \_\_\_\_\_
4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		
3	Акции - акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (Участникам) соответственно хозяйственного	да (нет)		

	общества, хозяйственного партнерства бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса Участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (Участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - Микропред- приятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях» полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, Индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют	да (нет)		

	судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для Обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению формы:**

Сведения, представляемые в декларации должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям установленным статьей 4 п.п. в), г), д) Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

- деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (Участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

- хозяйственные общества, хозяйственные партнерства которые получили статус Участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

- учредителями (Участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

а) юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

в) юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

(в ред. Федерального закона от 23.06.2016 N 222-ФЗ)

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий;

б) до ста человек для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, для следующих категорий субъектов малого и среднего предпринимательства согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 265:

микропредприятия - 120 млн. рублей;

малые предприятия - 800 млн. рублей;

средние предприятия - 2 млрд. рублей.



**Форма 7. Декларация соответствия члена коллективного Участника закупки**

*(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным Участником)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Выступая в качестве члена коллективного Участника закупки, лидером которого является \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного Участника закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к Участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного Участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подпись Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)

**Форма 8. План распределения объемов поставки продукции**

*(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным Участником закупки)*

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

Наименование и места нахождения Участника закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (член коллективного Участника закупки)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1						
2						
3						
...						
<b>ИТОГО</b>					<b>100%</b>	<b>X</b>

*Подпись Участника закупки*

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*М.П.*

*Инструкции по заполнению формы:*

- 1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным Участником закупки.*
- 2. Участник закупки указывает дату и номер запроса предложений.*
- 3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.*
- 4. В данной форме Участник закупки указывает:*
  - а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);*
  - б) принадлежность привлекаемых членов коллективного Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;*
  - в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.*

**Форма 9. Образец запроса о предоставлении разъяснений документации**

На бланке Участника процедуры  
(по возможности)  
Дата, исх. номер

**Организатору процедуры:**

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Наименование Участника закупки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование предмета закупки: \_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Пункт и раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации

Ответ на запрос прошу направить *(нужное заполнить)*:

по адресу: *(указать почтовый адрес, индекс)* \_\_\_\_\_

по (e-mail): \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

по факсу: \_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Подпись Участника

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего,  
должность)